

كل أعمالك في نظام واحد

نقطة بيع، وفاتورة إلكترونية معتمدة لدى وزارة المالية، ومخزون، وواتساب، ومتجر إلكتروني، ووحدات خاصة بكل نشاط تجاري، كل ذلك على السحابة وبعده لغات.



الفاتورة الإلكترونية لوزارة
المالية في كوستاريكا مشمولة

5

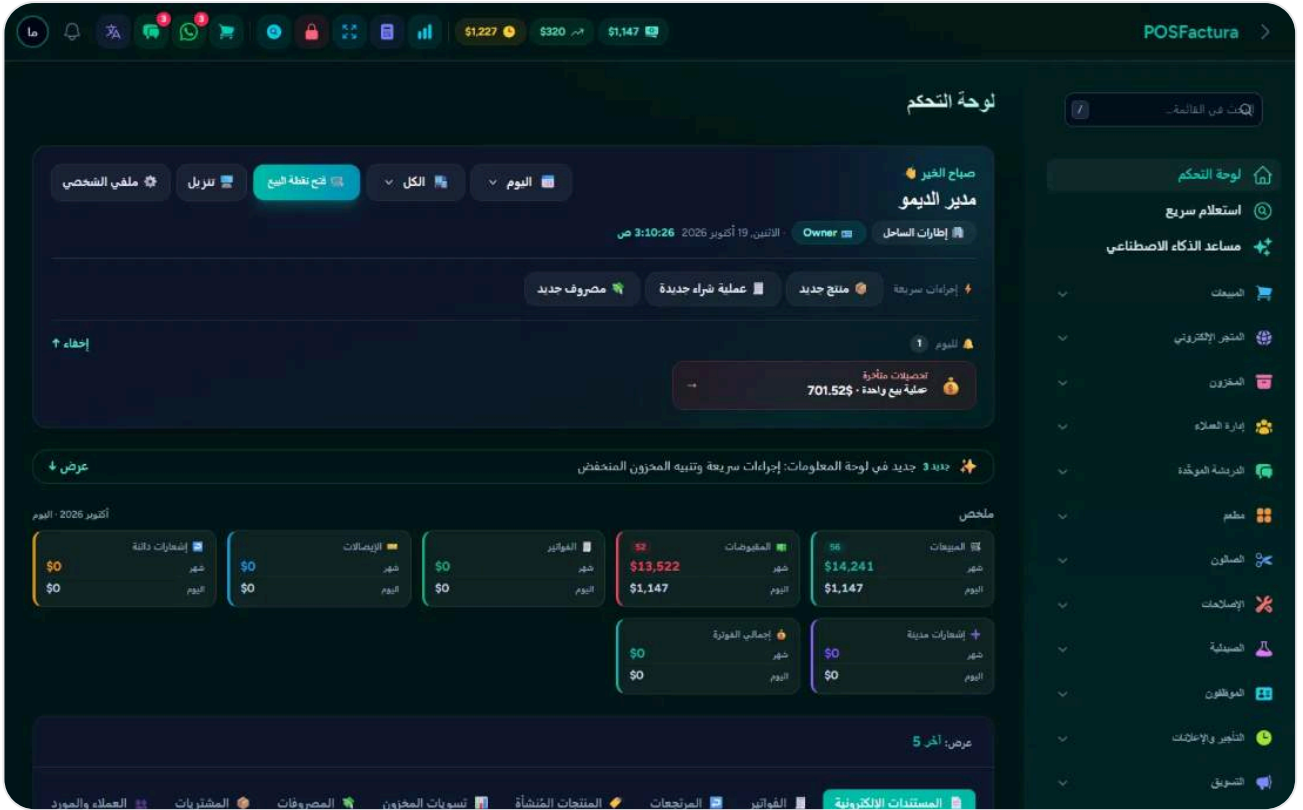
لغات، منها العربية

23

وحدات ووظائف

24/7

في السحابة وعلى الهاتف
والكمبيوتر



لمن صُمِّمَ

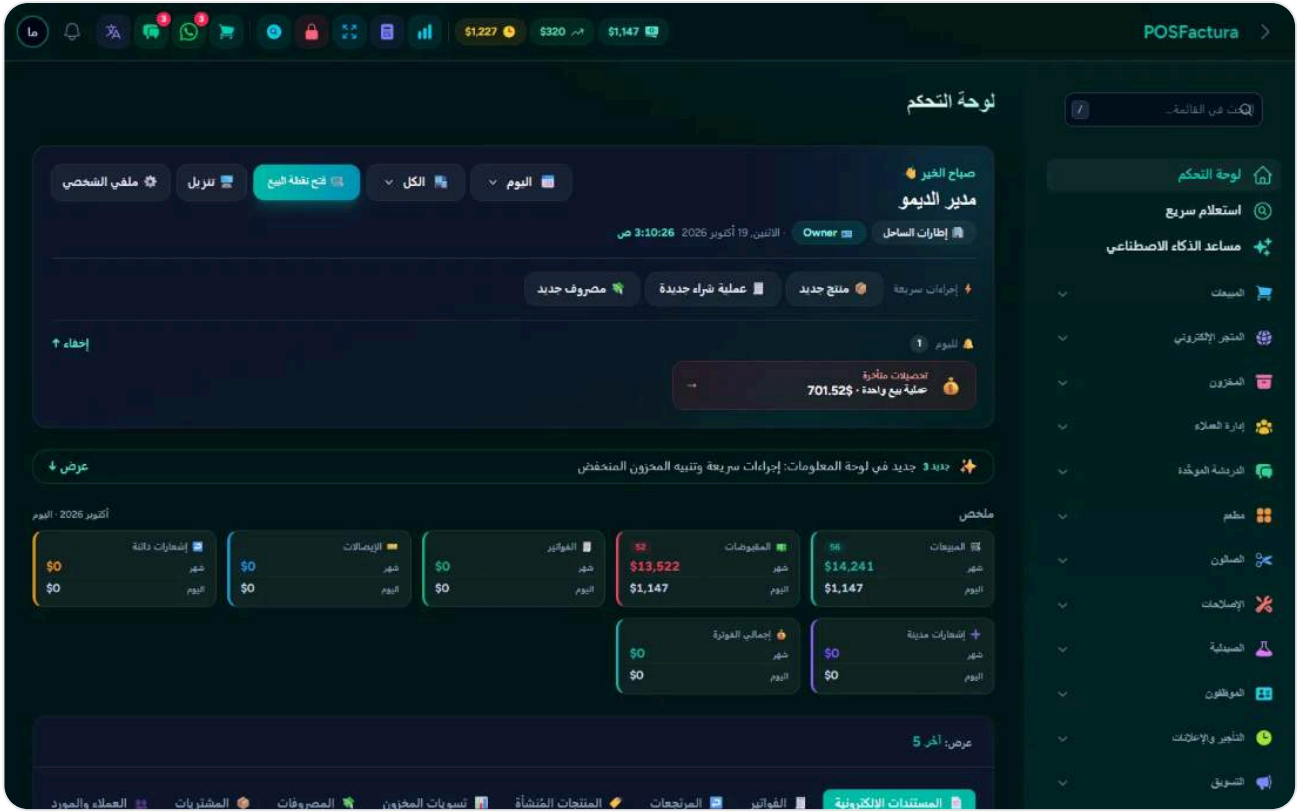
لأي نشاط تجاري يبيع: متجر، أو محل إطارات، أو مطعم، أو صالون تجميل، أو ورشة لتصليح الهواتف، أو صيدلية. يشغل كل نشاط الوحدات التي يحتاجها، ولا تُظهر له القائمة إلا ما يخصّه.

أبرز المزايا

- بيع سريع، مع الفاتورة الإلكترونية أو من دونها، من الكمبيوتر أو الجهاز اللوحي أو الهاتف.
- التزام دائم أمام وزارة المالية (مصلحة الضرائب في كوستاريكا): فاتورة، وتذكرة، وإشعارات دائنة ومدينة، ومشتريات وإيصالات دفع إلكترونية، بشهادة التوقيع الخاصة بكل فرع.
- مخزون دقيق في كل فرع، مع Kardex (بطاقة حركة الصنف) والتحويلات والجرد الفعلي.
- العملاء على واتساب، مع صندوق وارد مشترك لفريق العمل بأكمله.
- فروع متعددة وصناديق متعددة ومستخدمون متعددون، لكلٍ منهم صلاحياته.
- بخمس لغات: الإسبانية والإنجليزية والبرتغالية والصينية والعربية.

طريقة العمل

يعمل النظام على السحابة: لا حاجة إلى تركيب خوادم ولا إلى نسخ احتياطي يدوي. يُدخَل إليه من المتصفح، أو من تطبيق الهاتف، أو من تطبيق سطح المكتب لنظام Windows.



الصفحة الرئيسية للوحة: مبيعات اليوم، والصندوق، وما يحتاج إلى متابعة

كل ما يتضمنه

كل نشاط تجاري يفعّل الوحدات التي يحتاجها. اضغط على أي وحدة لترى ما تفعله مع شاشاتها.

الفاتورة الإلكترونية

جميع المستندات الإلكترونية الخاصة بوزارة المالية في كوستاريكا، تصدر من الصندوق من دون خطوات إضافية، بشهادة التوقيع الخاصة بكل فر...



نقطة البيع

صندوق سريع للبيع بالماسح الضوئي أو لوحة المفاتيح أو الشاشة للمسح، وتحصيل بعدة طرق دفع في البقعة نفسها، وإغلاق اليوم مع مطابقة...



المشتريات والموردون

تصل فواتير مورديكم تلقائيًا عبر البريد الإلكتروني وتحوّل إلى عمليات شراء من دون إدخالها يدويًا، مع تعلّم رموز كل مورّد، واستلام البضاعة على...



المخزون

الكميات الدقيقة في كل فرع، مع Kardex والتحويلات والجرد الفعلي بالماسح الضوئي أو Excel، والملصقات وقوائم الأسعار والتنبيهات....



التحصيل والائتمان

لنشاط الذي يبيع بالأجل: خطط أقساط، ودفعات باسم من حصّلتها، ومن دفع ومن لم يدفع في نصف الشهر، والعملاء المتأخرون بالترتيب الذي...



الاستيراد

متابعة الحاوية من الفاتورة المبدئية حتى دخولها إلى كل فرع، مع توزيع الشحن والتأمين والجمارك لمعرفة التكلفة الحقيقية حتى المستودع وهامش...



التقارير



جميع أرقام النشاط في مكان واحد: المبيعات، والأرباح، والصندوق، والعلاء، والتحصيلات، والمخزون، والمشتريات، ووزارة المالية، حسب...

طلبات البيع



يطلب العميل ويبقى مكتوبًا ما سيأخذه، وبأي سعر، ومتى، من دون تحريك المخزون ولا الصندوق حتى التسليم. وفي ذلك اليوم تصدر الفاتورة من...

واتساب لفريق العمل بأكمله



صندوق وارد مشترك لخدمة واتساب النشاط بين عدة أشخاص، مع خدمة تلقائية تردّ كما يردّ نشاطك وبالمخزون الحقيقي، وحملات على دفعات، ونشر...

المتجر الإلكتروني



كتالوجك منشور على الإنترنت بالمنتجات والأسعار والكميات نفسها الموجودة في النظام، مع الطلبات والعروض والقوائم والآراء، وجاهز للظهور على...

صالون التجميل والحلاقة والسبا



جدول مواعيد فريقك، وحجوزات عبر الإنترنت من صفحتك الخاصة، ودفعات مقدّمة عبر SINPE Móvil، وتذكيرات عبر واتساب، وبطاقة فنية لكل...

المطعم



الطاولات، وطلبات المطبخ إلى كل محطة، وشاشة المطبخ، والحسابات المقسّمة حسب كل ضيف، ورسم الخدمة القانوني، وطلبات التوصيل وطلب...

الصيدلية



نقطة بيع مصمّمة لكاونتر الصيدلية، مع البدائل الجنيصة حسب المادة الفعّالة، والوصفات والأدوية الخاضعة للرقابة، ودفعات تخرج حسب تاريخ...

ورشة الإصلاح



استلام الأجهزة مع تدوين كل شيء، ومتابعة كل إصلاح على مراحل، وخصم قطع الغيار من المخزون، وطلب الموافقة على عرض السعر عبر...

الحضور وكشف الرواتب



ساعة حضور على الهاتف أو على جهاز لوحي في المحل تُصعّب التسجيل نيابة عن الآخرين، وكشف رواتب يصدر تلقائيًا من التسجيلات، مع الساعات...

الوكيل الصوتي



مساعد افتراضي يردّ على هاتف نشاطك حين لا يستطيع أحد ذلك، ويستعلم من المخزون الحقيقي، ويحجز، ويرسل المعلومات عبر واتساب، ويأخذ...

تسجيل العملاء برمز QR والتقييمات على Google



يترك العميل بياناته للفاتورة الإلكترونية بمسح رمز QR على الكاونتر، من دون أن يدخل أمين الصندوق أي شيء. وبعد البيعة تصله رسالة واتساب برابط...

التأجير بالوقت والإعلانات



للأنشطة التي تباع دقائق الاستخدام —المضامير، والملاعب، وطلاقات البلياردو، أو القاعات—: لوحة بساعة كل مكان، وتحصيل بالكتلة الزمنية أو بالوقت...

تطبيقات للهاتف والكمبيوتر



تطبيق سطح المكتب لنظام Windows يبيع ويُصدر الفواتير حتى لو انقطع الإنترنت، ويربط عدة صناديق في المحل نفسه بالشبكة. وتطبيق...

كلمات المرور



كلمات مرور النشاط وحساباته وبطاقاته وأجهزته محفوظة مشفرة داخل النظام، لا يرى كلاً منها إلا من يجب أن يراه، مع رقم سري (PIN) خاص، وسج...

الربط مع ما تستخدمه أصلاً



يتصل النظام بما يستخدمه نشاطك أصلاً — واتساب، وبريدك الإلكتروني، وGmail، ووزارة المالية، وGoogle، وFacebook وInstagram....

مساعد بالذكاء الاصطناعي ودرشة الفريق



مساعد يجيب ببيانات نشاطك الحقيقية —كم بعت، وما الذي يوشك على النفاذ، وكم يُستحق لك— ويعلم استخدام النظام برزّ يأخذك إلى الشاشة...

المستجدات

آخر ما أُضيف إلى النظام.

NEW

الأمان وإدارة النشاط

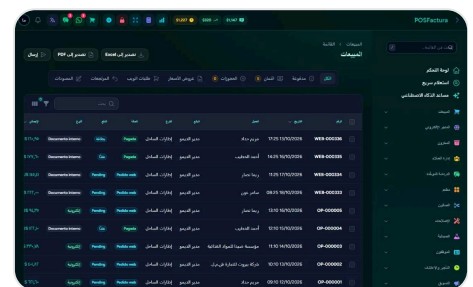
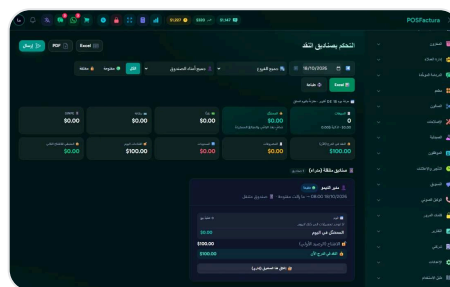
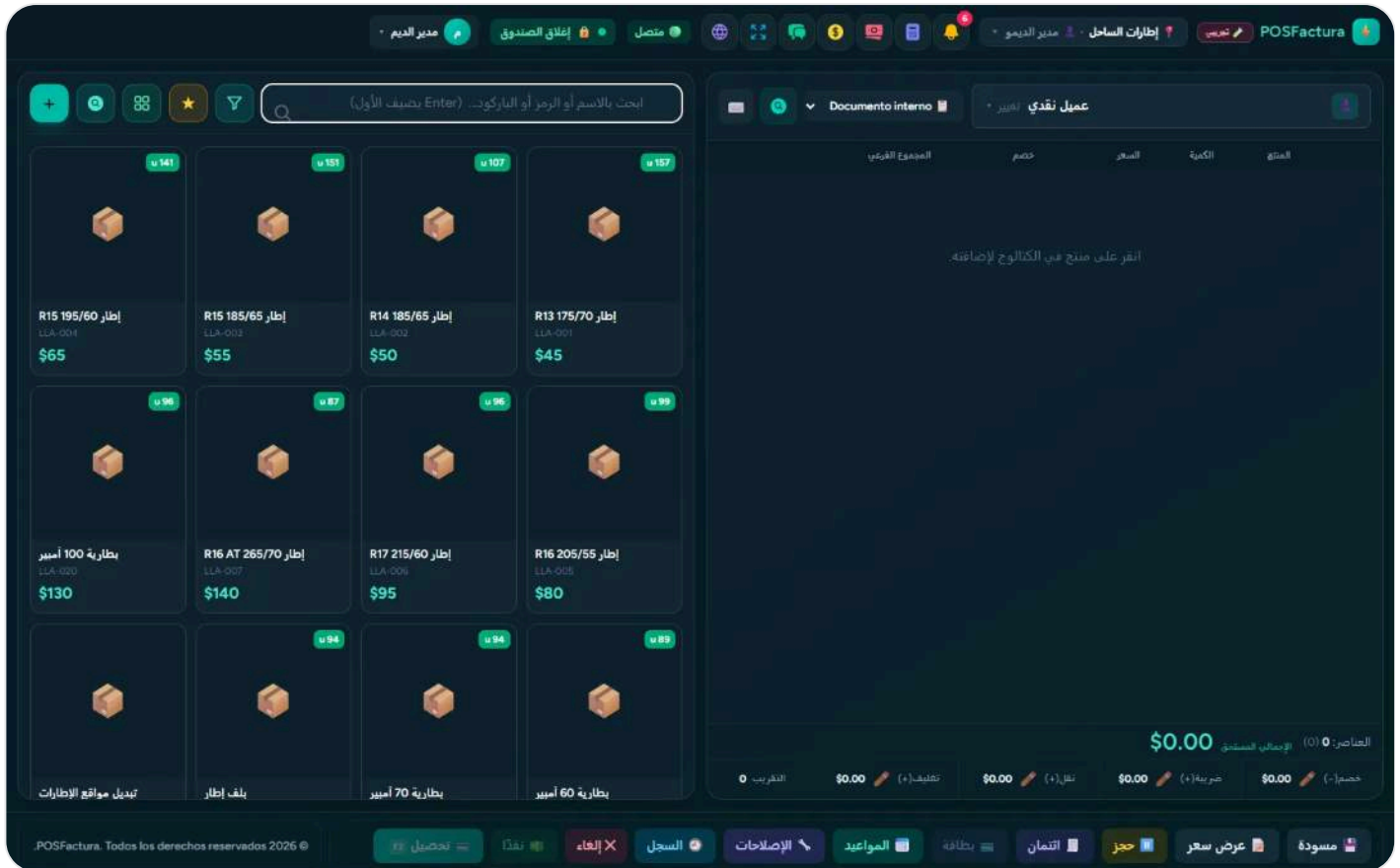
ما يأتي به النظام كله، بصرف النظر عن الوحدات: الفروع، والمستخدمون بأدوار وصلاحيات، وسجل التدقيق، والتحقق بخطوتين، والنسخ الاحتياطية...



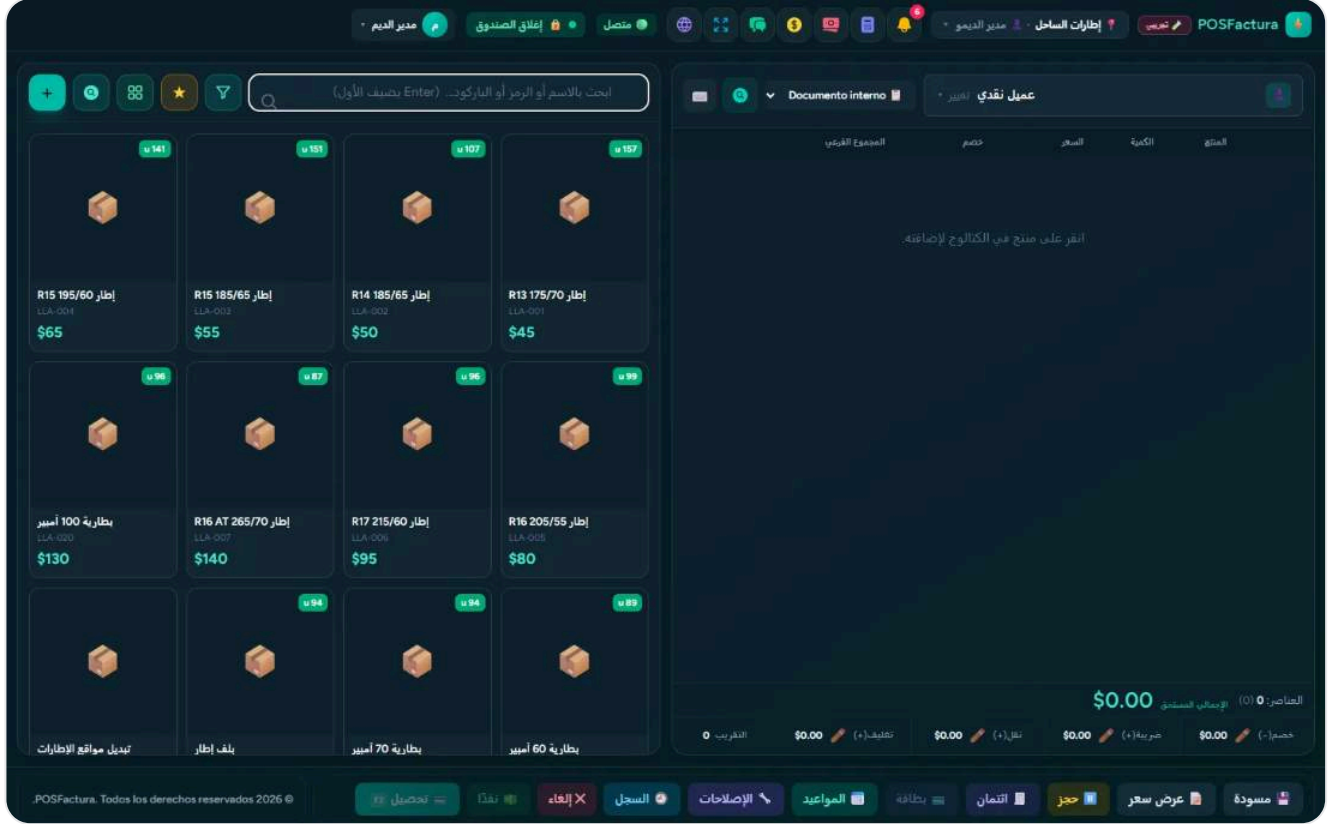
نقطة البيع



صندوق سريع للبيع بالماسح الضوئي أو لوحة المفاتيح أو الشاشة اللمسية، وتحصيل بعدة طرق دفع في البيعة نفسها، وإغلاق اليوم مع مطابقة النقد، في فرع واحد أو عدة فروع. مع عروض الأسعار والحجوزات والبيع بالائتمان والمرتجعات في الشاشة نفسها.



على الكاونتر يضيع المال بطرق كثيرة: طوابير تنصرف لأن التحصيل يتأخر، وخصومات لم يأذن بها أحد، وفكّة تُعطى خطأً، وصناديق لا تتطابق، وفواتير يجب إصدارها يدويًا لاحقًا. تتولّى نقطة البيع يوم أمين الصندوق بالكامل: البحث عن المنتج أو مسحه ضوئيًا، واختيار نوع المستند، والتحصيل بما يحمله العميل (ولو كانت ثلاث طرق دفع مختلفة)، وتسليم الإيصال ورقيًا أو بالبريد الإلكتروني أو عبر واتساب، وفي النهاية إغلاق الصندوق بعدّ النقد. ما يُباع يُخصم من المخزون، وإذا كان نشاطك يُصدر فواتير لدى وزارة المالية في كوستاريكا، يصدر المستند تلقائيًا.



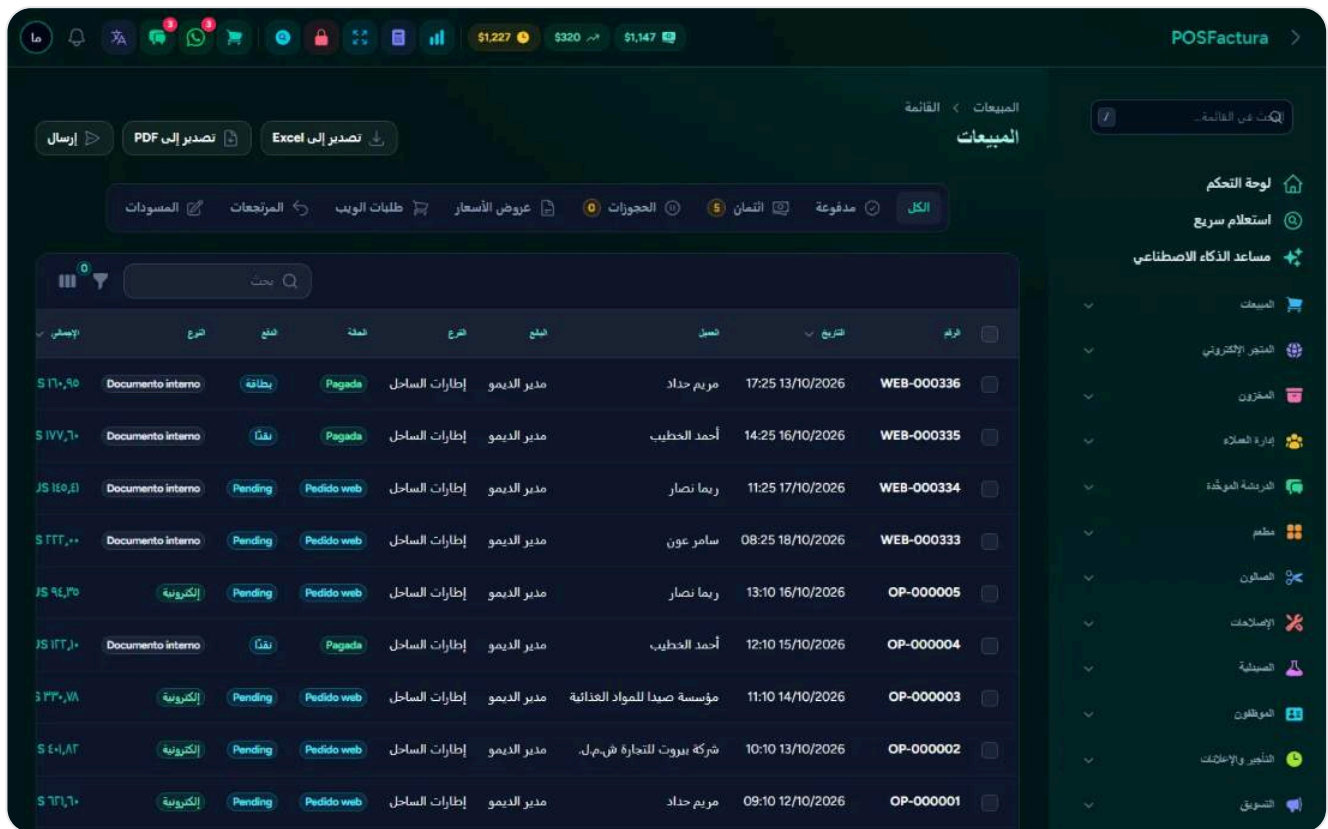
شاشة البيع: البحث، والسلة، والكتالوج بالصور

أبرز المزايا

- **البيع في ثواني.** يُمسح الباركود، أو يُبحث بالاسم أو الرمز، أو يلمس المنتج في الكتالوج المصوّر مع فلتر حسب الفئة. **F1** يحصل المبلغ كاملاً نقدًا بنقرة واحدة، و**F2** يفتح نافذة التحصيل، و**F3** يعود إلى البحث؛ ويمكن تخصيص مفتاح لكل إجراء.
- **تذكرة أو فاتورة أو بيع داخلي.** محدّد فوق السلة يحدّد نوع المستند. مع وحدة الفاتورة الإلكترونية، يوفّق النظام المستند ويرسله إلى وزارة المالية في الخلفية: التحصيل لا ينتظر أبدًا.
- **بيع داخلي، من دون وزارة المالية.** للاستهلاك الداخلي أو العيّتات أو الرقابة الذاتية يوجد مستند **غير ضريبي**، معطل افتراضيًا ويُفعّل لكل شركة. يذكر إيصاله دائمًا أنه ليس فاتورة، ولا يُبلّغ إلى وزارة المالية، ولا يذهب إلى المحاسب، وتعرضه التقارير منفصلاً.
- **أي طريقة تحصيل، ومجمعة.** نقدًا، أو بالبطاقة، أو SINPE (نظام الدفع الفوري الكوستاريكي)، أو تحويلًا، أو إبداعًا، أو شيكًا، أو بطاقة هدية، أو بالائتمان، وعدة طرق في البيعة نفسها. يبيّن النظام

المبلغ المتبقي ويحسب الفكة. ويمكن التحصيل أيضاً بعملة ثانية وفق سعر الصرف الذي يحدده النشاط.

- **العميل داخل البيعة.** يُبحث عنه أو يُنشأ في المكان نفسه؛ وعند كتابة رقم الهوية يستعلم النظام من وزارة المالية ويملاً الاسم. وعند اختياره يظهر رصيده المستحق ونقاطه وعضويته، وإذا كانت له قائمة أسعار، تتغير الأسعار تلقائياً.
- **عروض الأسعار (الفواتير المبدئية).** تُحفظ السلة كعرض سعر بزرّ واحد: لا تُخصم من المخزون، ولا تمسّ الصندوق، ولا تذهب إلى وزارة المالية. تصدر بصيغة PDF لإرسالها بالبريد أو عبر واتساب، وعندما يوافق العميل تُحصّل من القائمة من دون إعادة إدخال أي شيء.
- **الحجوزات.** تُحجز البضاعة للعميل مقابل دفعة مقدّمة، فلا تعود متاحة منذ اليوم الأول. تدخل الدفعات إلى الصندوق ويصدر المستند الإلكتروني عند التسليم.
- **البيع بالائتمان مع خطة أقساط.** المدة، والدفع أسبوعياً أو كل أسبوعين أو شهرياً، وعدد الأقساط أو قيمة القسط، والفائدة حسب المدة إن كان النشاط يتقاضاها. تُطبع الخطة على الإيصال قسماً قسماً.
- **المرتجعات بخطوة واحدة.** كلياً أو جزئياً: تُعيد البضاعة إلى المخزون، وتُصدر الإشعار الدائن إن كانت البيعة إلكترونية، وتُخصّص الرصيد إن كانت بالائتمان، وتُعيد المال بالطريقة نفسها التي دُفع بها.
- **صناديق وورديّات مع مطابقة النقد.** يفتح كل أمين صندوق برصيده الافتتاحي، ويسجّل المصروفات والسحوبات والإيرادات، ويُغلق بالعدّ. يقارن النظام المتوقّع بالمعدود ويبين إن كان هناك فائض أو عجز.



رقم	تاريخ	وقت	العميل	المنتج	الحالة	المبلغ
WEB-000336	13/10/2026	17:25	مريم حداد	إطارات الساحل	Pagada	\$ 110,95
WEB-000335	16/10/2026	14:25	أحمد الخطيب	إطارات الساحل	Pagada	\$ 147,60
WEB-000334	17/10/2026	11:25	ريما نصار	إطارات الساحل	Pending	\$ 160,80
WEB-000333	18/10/2026	08:25	سامر عون	إطارات الساحل	Pending	\$ 222,00
OP-000005	16/10/2026	13:10	ريما نصار	إطارات الساحل	Pending	\$ 94,30
OP-000004	15/10/2026	12:10	أحمد الخطيب	إطارات الساحل	Pagada	\$ 122,00
OP-000003	14/10/2026	11:10	مؤسسة صيدا للمواد الغذائية	إطارات الساحل	Pending	\$ 330,78
OP-000002	13/10/2026	10:10	شركة بيروت للتجارة ش.م.ل.	إطارات الساحل	Pending	\$ 40,82
OP-000001	12/10/2026	09:10	مريم حداد	إطارات الساحل	Pending	\$ 100,60

مبيعات اليوم مع حالتها والعميل وطريقة الدفع

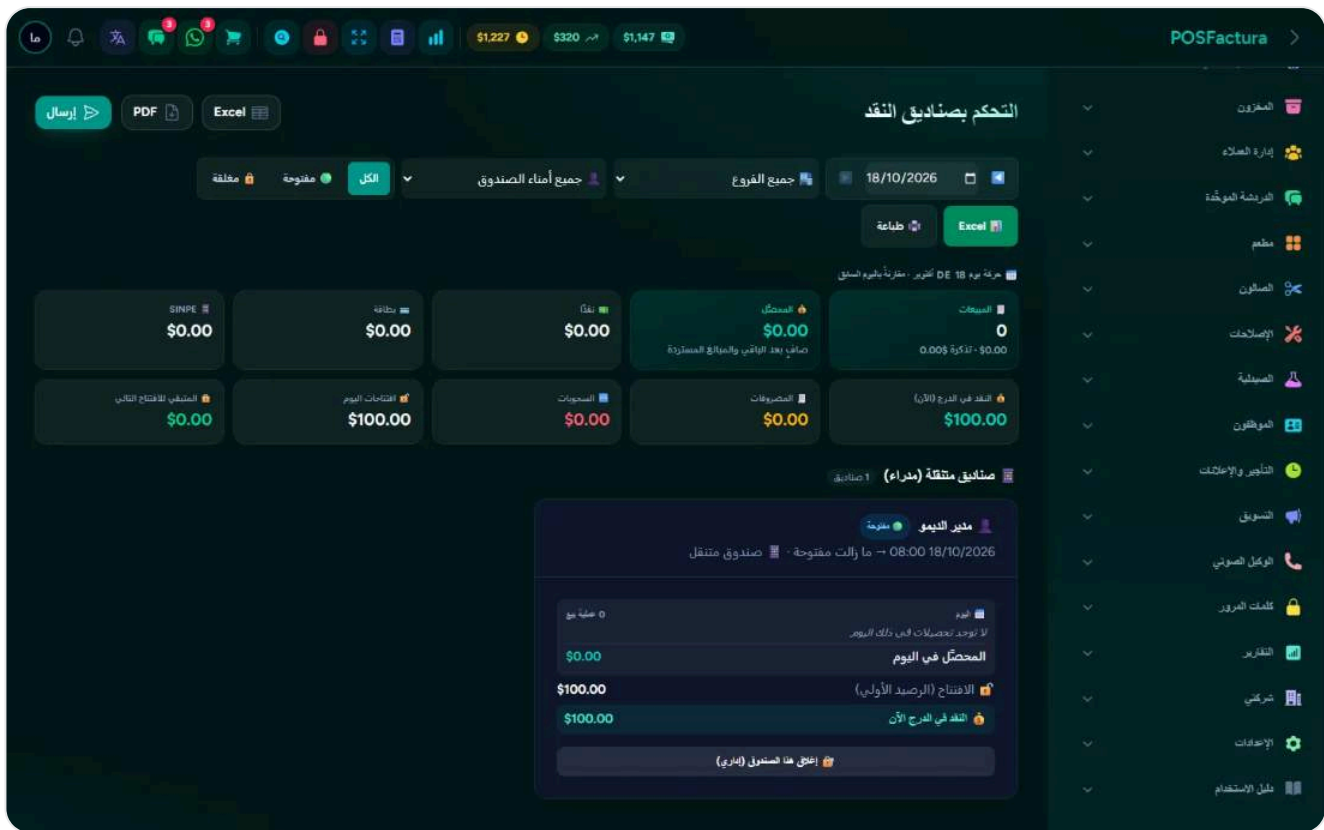
- **إيصالات ورقية أو على الهاتف.** طابعة حرارية 80 مم أو 58 مم، أو فاتورة على ورق A4؛ ويمكن لكل فرع أن يعتمد ورقه الخاص. يُطبع الإيصال، أو يُنزل بصيغة PDF، أو يُرسل بالبريد الإلكتروني وواتساب.

- **سجلّ مبيعات كامل.** فلاتر حسب التاريخ والحالة والنوع والبائع والفرع؛ وبطاقة لكلبيعة تضم المنتجات والمدفوعات والرصيد وخطة الأقساط والحالة لدى وزارة المالية، مع إعادة إرسال الإيصال إلى جهة واحدة أو أكثر.
- **يواصل البيع من دون إنترنت.** إذا انقطع الاتصال، تواصل نقطة البيع في المتصفح التحصيل وتسلم إيصالاً مؤقتاً؛ وترسل المبيعات تلقائياً عند عودة الاتصال. ومع تطبيق سطح المكتب لنظام Windows (إضافة)، يبيع الصندوق ويُصدر الفواتير من دون إنترنت، وتتشارك عدة صناديق في المحل نفسه المخزون والمبيعات فوراً عبر الشبكة المحلية.

التفاصيل التي تصنع الفرق

- **لا يُمسّ السعر من دون صلاحية.** أمين الصندوق الذي لا يملك الصلاحية لا يغيّر السعر ولا يضع خصومات، حتى بالتلاعب بالشاشة؛ ويلتزم الخصم الإجمالي بالسقف الذي يحدّه النشاط.
- **كلمة مرور المدير عند الحاجة.** يمكن اشتراطها للمرتجعات ولإلغاءبيعة، وبها يفتح أمين الصندوق مؤقتاً الخصومات أو تعديل السعر أو الصندوق أو ربح اليوم، من دون أن يضطر المسؤول إلى الجلوس للقيام بذلك.
- **خصم على المقاس.** على السطر أو على الإجمالي، بمبلغ أو بنسبة مئوية؛ ويمكن للنشاط أن يفرض نوعاً واحداً دائماً.
- **إغلاق أعمى.** عند الإغلاق، يكتب أمين الصندوق ما يسحبه وما يتركه للافتتاح التالي؛ وتبدأ الوردية التالية بهذا المبلغ ولا يستطيع تغييره إلا مدير.
- **الدولارات تُطابق على حدة.** الأوراق النقدية بالدولار تُتَوَقَّع وتُعدّ بالدولار؛ والفكّة تُعطى بالعملة المحلية، وتوضح رسالة الإغلاق إن كان الصندوق متطابقاً في كل عملة.
- **الإغلاق يصل عبر واتساب.** مع المبيعات وطرق الدفع والفرق، لصاحب النشاط الذي ليس في المحل.
- **فتح الدّرج من دون بيع يُسجّل.** في سجل التدقيق، ومع تنبيه لصاحب النشاط إذا فُجّل ذلك.
- **قسمة الدفع لا تتكرّر.** يمكن اشتراط أرقام قسيمة جهاز الدفع بالبطاقة، ولا تُقبل القسيمة الحديثة نفسها مرتين في الفرع نفسه؛ وعند إرجاع البيعة تصبح متاحة من جديد.
- **الاسترداد يخرج من الصندوق الصحيح.** النقد المُعاد يخرج من صندوق في فرع البيعة؛ وإن لم يكن أي صندوق مفتوحاً، يبقى معلّفاً ويُطبّق عند فتح الوردية التالية.
- **تصحيح طريقة الدفع من دون إلغاء.** إذا حُصّل المبلغ عبر SINPE وأُشير إليه نقداً، يغيّره مدير ويمكنه ربط الدفعة الفعلية المستلمة؛ وتُعدّل المطابقة تلقائياً ويبقى ذلك في سجل التدقيق.
- **مسودات ومبيعات معلّقة.** تُحفظ السلة للمتابعة لاحقاً، من دون تحصيل ولا تحريك للمخزون.
- **أزرار على مقاس النشاط.** المسودة وعرض السعر والحجز والائتمان تظهر في الشريط، أو في قائمة، أو تُخفى، حسب ما يستخدمه النشاط.
- **قواعد قابلة للضبط.** الحد الأدنى للدفعة المقدّمة ومدة صلاحية الحجز، وما يحدث للمبلغ المدفوع إذا ألغي، ومدة الائتمان الافتراضية، وإيقاف العملاء ذوي الائتمان المتأخر، وحدّ الائتمان لكل عميل.
- **الميزان والشاشة اللمسية.** عند مسح ملصق الميزان يدخل المنتج بوزنه، وتوجد لوحة مفاتيح على الشاشة للصناديق التي لا تملك لوحة مفاتيح فعلية.

- **أمناء صندوق لا يرون إلا الصندوق.** يمكن حصر مستخدم في نقطة البيع: يدخل إليها مباشرة ولا يرى بقية النظام.
- **السعر شامل الضريبة.** إذا كانت الملصقات تتضمن ضريبة القيمة المضافة، يفصلها النظام من دون احتسابها مرتين. ويضيف أيضًا النقل والتغليف، ويقرب الإجمالي إذا طلب النشاط ذلك.
- **الورق الصحيح في كل صندوق.** يُحدّد حسب البيعة، ثم حسب الفرع، ثم حسب النشاط، و صفحة تجريبية تؤكد أن التذكرة تناسب الطابعة.
- **رسائل بريد لم تُرسل، بنقرة واحدة.** إذا فشل بريد النشاط، يسجل السجل كل إيصال معلق، ويرسلها رز واحد جميعًا.
- **الإشراف على عدة صناديق.** تعرض شاشة التحكم بصناديق النقد أموال اليوم حسب الفرع وحسب أمين الصندوق، وتنبيه إلى الورديات التي بقيت مفتوحة وتتيح إغلاقها في المكان نفسه.



إغلاق الوردية: الرصيد الافتتاحي، والمبيعات، والنقد المتوقع، والمعدود، والفرق

لعميلك

- **إيصاله في الحال، مطبوعًا، أو بصيغة PDF، أو بالبريد الإلكتروني** (إلى جميع العناوين المسجلة في بطاقته)، أو عبر واتساب.
- **عرض السعر مكتوبًا، في ورقة رسمية تُقرأ بسهولة على الهاتف.**
- **أقساطه واضحة:** في إيصال البيع بالائتمان يظهر الرصيد وتاريخ الاستحقاق وكل قسط بتاريخه.

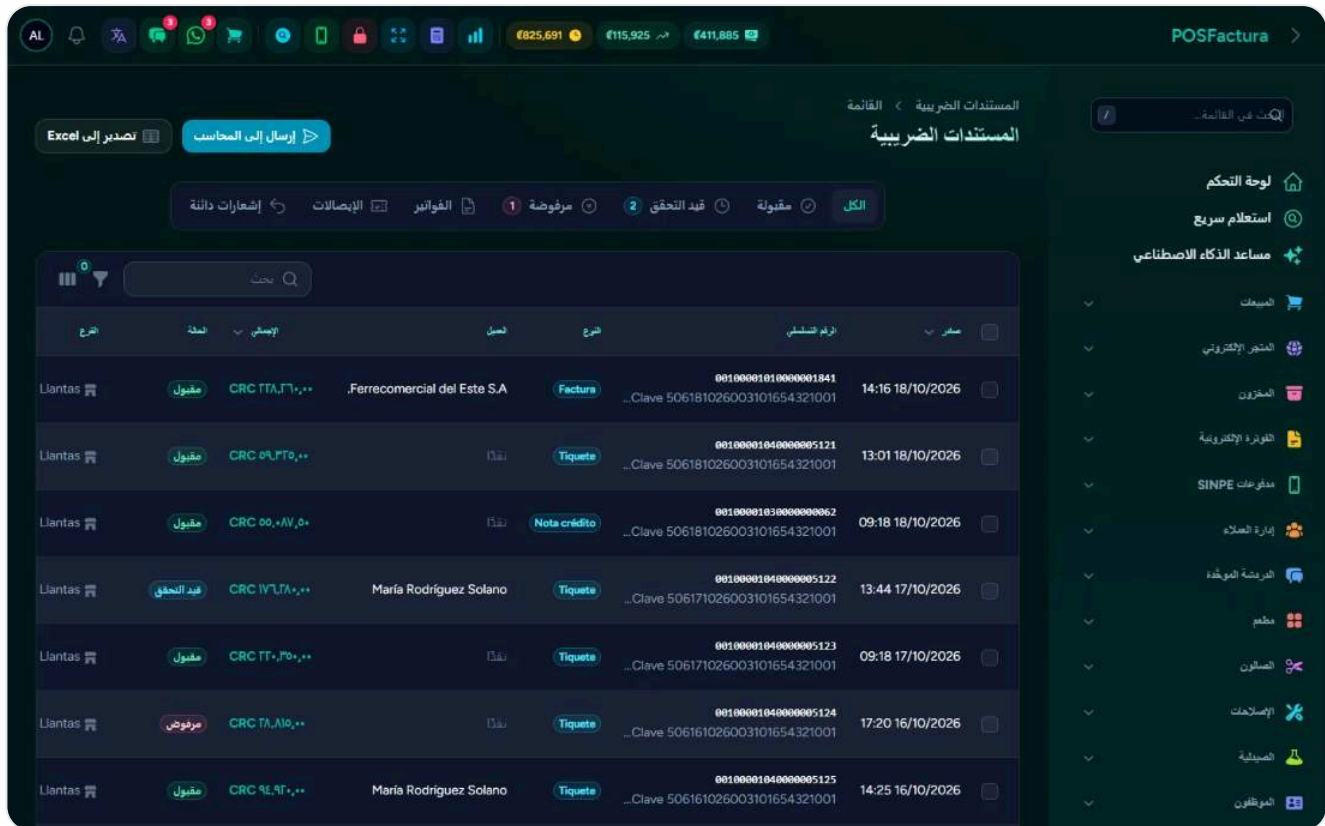
المستندات الضريبية > القائمة

إرسال إلى المحاسب
تصدير إلى Excel

الكل	مقبولة	قيد التحقق 2	مرفوضة 1	الفواتير	الإيصالات	إشعارات دائنة
0 بحث						
معر	رقم تسلسلي	نوع	لصق	الإجمالي	المدة	النوع
	00100001010000001841 ...Clave 506181026003101654321001	Factura	.Ferrecomercial del Este S.A	CRC ٢٦٨,٦٠,٠٠	مقبول	Liantas
	00100001040000005121 ...Clave 506181026003101654321001	Tiquete	نفقا	CRC ٥٩,٣٢٥,٠٠	مقبول	Liantas
	00100001030000000062 ...Clave 506181026003101654321001	Nota crédito	نفقا	CRC ٥٥,٠٧٧,٥٠	مقبول	Liantas
	00100001040000005122 ...Clave 506171026003101654321001	Tiquete	María Rodríguez Solano	CRC ١٧٦,٦٨٠,٠٠	قيد التحقق	Liantas
	00100001040000005123 ...Clave 506171026003101654321001	Tiquete	نفقا	CRC ٢٢٠,٣٥٠,٠٠	مقبول	Liantas
	00100001040000005124 ...Clave 506161026003101654321001	Tiquete	نفقا	CRC ٢٨,٨١٥,٠٠	مرفوض	Liantas
	00100001040000005125 ...Clave 506161026003101654321001	Tiquete	María Rodríguez Solano	CRC ٩٤,٩٢٠,٠٠	مقبول	Liantas

[illegible]

لا ينبغي أن تُبطئ الفوترة لدى وزارة المالية في كوستاريكا الصندوق ولا أن تأخذ من وقت صاحب النشاط. كثير من الأنشطة اليوم تضيّع ساعات في مستندات مرفوضة لا يراجعها أحد، وأرقام تسلسلية تتعارض، وتذاكر يريدها العميل لاحقًا باسمه، ومحاسب يطلب ملفات XML في نهاية الشهر. تُصدر هذه الوحدة كل مستند تلقائيًا عند التحصيل، وترسله إلى وزارة المالية في الخلفية، وتنبّهك إلى ما يجب تصحيحه عندما يحدث خطأ، وتستلم فواتير مورّديك، وترسل إلى المحاسب حزمة الشهر من دون أن يضطر أحد إلى التذكّر.

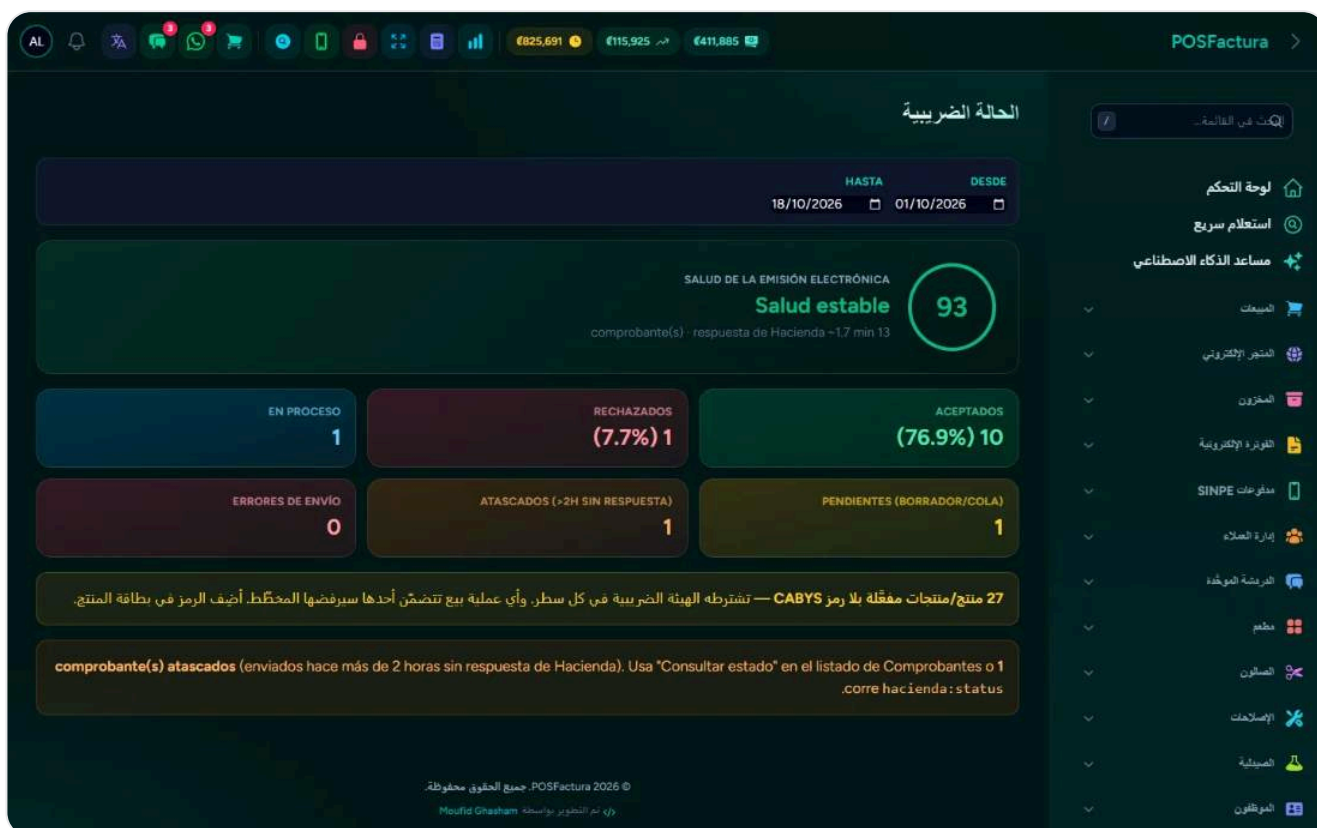


المستندات الصادرة مع حالتها لدى وزارة المالية

أبرز المزايا

- **جميع المستندات.** فاتورة إلكترونية، وتذكرة إلكترونية (إيصال مبسّط)، وإشعار دائن، وإشعار مدين، وفاتورة شراء إلكترونية، وإيصال دفع إلكتروني، لكلٍ منها مفتاحه ورقمه التسلسلي وملف XML موقع.
- **من الصندوق، من دون خطوات إضافية.** يُحصّل المبلغ في نقطة البيع فيوَقَّ النظام المستند ويرسله ويبعث به إلى العميل. وإذا كانت وزارة المالية بطيئة أو متوقفة، تكون البيعة قد تمّت ويصدر المستند تلقائيًا فور استجابتها.
- **شهادة لكل فرع.** لكل فرع شهادته ورقمه السري (PIN) وبيانات دخوله ونشاطه الاقتصادي. اختباران قبل البيع: أن الشهادة تُفتح وحتى متى تبقى سارية، وأن الاتصال بـ وزارة المالية يعمل.
- **كل شيء أمام عينيك.** في **المستندات الضريبية** يظهر كل مستند بحالته (مقبول، أو قيد المعالجة، أو معلّق، أو مرفوض)، وملف PDF، وملف XML، والرسالة الحرفية من وزارة المالية، مع إجراءات للإرسال أو الاستعلام واحدًا واحدًا أو دفعة واحدة.

- **تحويل التذكرة إلى فاتورة.** إذا عاد العميل يطلب الفاتورة باسمه، تُصدر من التذكرة ببياناته، من دون تحصيل جديد ولا تحريك للمخزون.
- **الإشعارات الدائنة والمدينة.** يُصدر المرتجع الإشعار الدائن تلقائيًا؛ ويمكن أيضًا إصداره لإلغاء مستند أو تصحيح المبلغ. أما الإشعار المدين فيضيف رسمًا على فاتورة صادرة، ويمكن إضافته إلى حساب العميل إن رُغب في ذلك.
- **فاتورة الشراء الإلكترونية.** توثّق ما يُشترى ممّن لا يُصدر فواتير إلكترونية (منتج، أو نظام ضريبي خاص، أو مورّد من الخارج)، ويكون المورّد هو المُصدّر. ولا تُحتسب مبيعًا في التقارير.
- **إيصال الدفع الإلكتروني.** للمبيعات بالائتمان التي تُعلن ضريبة القيمة المضافة عليها عند التحصيل: كل دفعة تُصدر إيصالها تلقائيًا، مع الإشارة إلى الفاتورة.
- **فواتير موّديك.** يقرأ النظام صندوق البريد الذي تصلك عليه، ويستخرج ملفات XML تلقائيًا (أو تُرفع يدويًا)، ومن هناك تُقبّل أو تُقبّل جزئيًا أو تُرقّض أمام وزارة المالية برسالة موقّعة. وتُحفظ الرسائل مع مرفقاتها، حتى لو لم تتضمن فاتورة.
- **الحالة الضريبية.** نظرة يومية على عدد المستندات المقبولة والمرفوضة والمعلّقة، لمعالجتها قبل أن تتحوّل إلى مشكلة آخر الشهر.



الحالة الضريبية: المقبول والمرفوض والمعلّق خلال الفترة

- **التقارير الضريبية.** ضريبة القيمة المضافة المحصّلة على المبيعات، وضريبة المشتريات المقبولة، والفرق الواجب دفعه، مع فصل المبيعات الإلكترونية عن الداخلية.
- **المحاسب يستلم كل شيء تلقائيًا.** يُسجّل محاسب واحد أو أكثر، لكلّ منهم بريده ويومه من الشهر: في ذلك اليوم يصله الشهر السابق كاملاً، مع دفترتي المبيعات والمشتريات بصيغة Excel والمستندات. وللمحاسب أيضًا لوحته الخاصة للاستعلام.

- **CABYS من دون صداع.** يُبحث عن الرمز (رمز تصنيف السلع والخدمات لدى وزارة المالية) بالاسم عند إنشاء المنتج. ويبين تقرير **CABYS** المنتجات التي لا تملكه أو تملكه خطأً، ويكمله من الفئة ويراجعه مقابل وزارة المالية.
- **تدقيق ضريبة القيمة المضافة.** يقارن الضريبة التي يُباع بها كل منتج بتلك التي تحددها وزارة المالية لرمز CABYS الخاص به، ويفصل ما يُحصل بأقل من اللازم عما يُحصل من العميل بأكثر من اللازم.
- **الإعفاءات الرسمية.** بكتالوجات وزارة المالية والتحقق من التفويض من الصندوق.

التفاصيل التي تصنع الفرق

- **الرقم التسلسلي المكرر يُصلح تلقائيًا.** إذا قالت وزارة المالية إن هذا الرقم موجود مسبقًا، يأخذ النظام الرقم الحرّ التالي في السلسلة ويعيد الإرسال، حتى ثلاث مرات. المستندات التي مضى عليها أكثر من ثلاثة أيام لا تُبعث تلقائيًا؛ هذا قرار النشاط مع محاسبه.
- **إعادة الإصدار بحذر.** تعرض النافذة سبب الرفض وتطلب تأكيد أن السبب قد صُحِّح، كي لا يُستهلك رقم تسلسلي آخر.
- **البيعة التي لم تصل أبدًا إلى وزارة المالية.** يجمع تقرير المبيعات المحصّلة التي لم يصدر مستندها، وكم تمثّل من المال، وما الذي يجب تصحيحه (غالبًا منتج بلا CABYS): عند إصلاح البيان تصدر تلقائيًا. ويشمل المبيعات القديمة، حتى لو كان النطاق هو اليوم.
- **رقم الهوية المكتوب خطأ لا يمرّ.** تتوقف الفاتورة مع بيان عدد الأرقام الناقصة؛ أما التذكرة فتواصل الصدور.
- **الانتقال من نظام آخر من دون إعادة الترميم.** يُحدّد الرقم التسلسلي التالي لكل نوع مستند، وإذا اختلّ ترتيب السلسلة، يعيدها رزّ إلى ما قبله وزارة المالية.
- **طرفية حرّة.** إذا كانت الشهادة نفسها مستخدمة في برنامج آخر، يقترح النظام طرفية لا تتعارض. ويحصل كل صندوق سطح مكتب على طرفيته، كي لا تتكرر الأرقام التسلسلية أبدًا.
- **إشعارات دائنة بلا ثغرات.** لا يُقيّد أكثر ممّا كانت عليه الفاتورة، ولا يُصدّر إشعار دائن على إشعار دائن آخر.
- **الإشعارات تُخصّم في الدفاتر.** في دفتر المبيعات الذي يستلمه المحاسب تظهر بالسالب مع تفاصيلها، وفي الملخص تُخصّم من المبيعات ومن الضريبة.
- **بيانات وزارة المالية على الورق.** المفتاح، والرقم التسلسلي، والحالة («مقبول من وزارة المالية»)، ورمز QR؛ وفي ورقة A4 توضع في الترويسة، كي لا تنتقل أبدًا إلى صفحة ثانية.
- **العميل يستلم المستند المقبول.** يتضمّن البريد ملف PDF وملفّ XML؛ وإذا كان المستند لا يزال قيد المعالجة، ينتظر الإرسال ويخرج عند القبول.
- **رفض لا يُعاد إرساله عشوائيًا.** ما رفضته وزارة المالية نهائيًا لا يُعاد إرساله تلقائيًا، وما بقي قيد المعالجة دون ردّ يُعلّق كي لا يبقى الانتظار إلى الأبد.
- **قبول تلقائي لفواتير الموردين.** يفعله فريق المنصة لشركتك إذا طلبته، مع أيام انتظار: لا يمسّ إلا الفواتير الصادرة برقمك الضريبي، لا التذاكر ولا ما رُدّ عليه يدويًا.
- **الفاتورة المستلمة لا تدخل مرتين،** حتى لو وصلت في عدة رسائل.

- **ملفات لا يمكن تخمينها.** المستندات والتقارير المرسلّة تُحفظ باسم يستحيل تخمينه، وتحمل حزمة المحاسب اسم الشركة والتواريخ.
- **كل محاسب مع شركاته.** المحاسب الذي يتولّى عدة أنشطة يختار في لوحته أيّها يراجع، ولا يرى أبدًا بيانات عميل آخر ليس من عملائه.

لعميلك

- **مستنده بالبريد الإلكتروني أو عبر واتساب،** مع ملف PDF وملفات XML، لتوثيق مصروفه.
- **التحقق برمز QR.** عند مسحه يرى المستند في صفحة عامة ويمكنه تنزيل ملفات XML.
- **الفاتورة باسمه حتى لو غادر بتذكرة،** من دون أن يدفع مرة أخرى.

ما 🔔 ⚙️ 📞 📧 📅 🔒 🛒 💰 \$1,227 🏠 \$320 👤 \$1,147

POSFactura >

المنتجات < القائمة

إبحث في القائمة /

استيراد من Excel ↗
إرسال ➡
تصدير إلى PDF 📄
تصدير إلى Excel ⬇
نموذج عتبة 📄
+ منتج جديد

لوحة التحكم 🏠

استعلام سريع 🔍

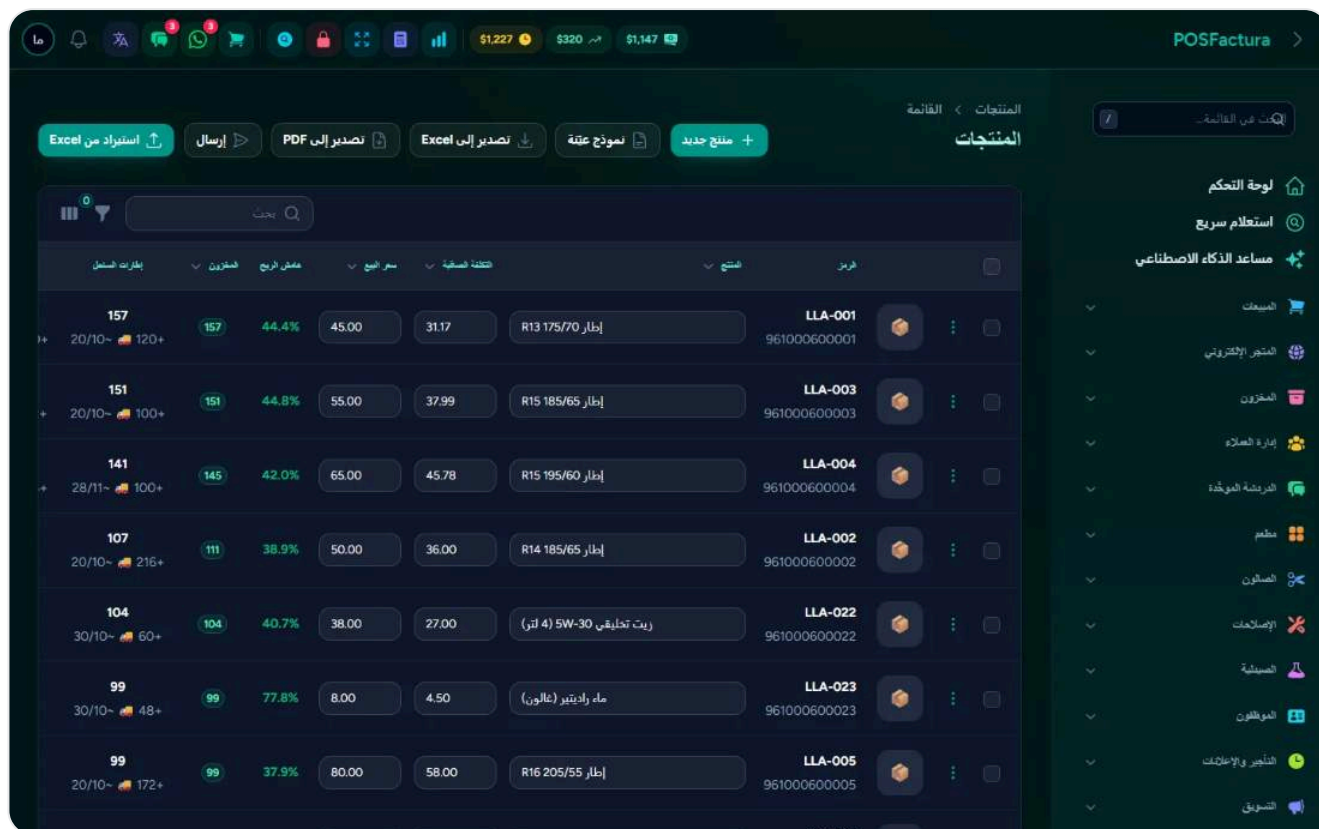
مساعد الذكاء الاصطناعي ✨

- المبيعات 📊
- المخزون الإلكتروني 🖥️
- المخزون 📦
- إدارة العملاء 👤
- الخدمة الموكدة 🗣️
- منظم 📅
- المصروفات 💸
- الإصلاحات 🔧
- الصيانة 🛠️
- الموظفون 👥
- التأجير والإعانات 🏢
- التسويق 📈

	إجمالي المنتجات	معدل الربح	سعر البيع	تكلفة صافية	فتح	حزم	
157 20/10~ 🍌 120+	157 44.4%	45.00	31.17	R13 175/70 إطار	LLA-001 961000600001	📦	⋮ □
151 20/10~ 🍌 100+	151 44.8%	55.00	37.99	R15 185/65 إطار	LLA-003 961000600003	📦	⋮ □
141 28/11~ 🍌 100+	145 42.0%	65.00	45.78	R15 195/60 إطار	LLA-004 961000600004	📦	⋮ □
107 20/10~ 🍌 216+	111 38.9%	50.00	36.00	R14 185/65 إطار	LLA-002 961000600002	📦	⋮ □
104 30/10~ 🍌 60+	104 40.7%	38.00	27.00	ريش تخليقي 5W-30 (4 لتر)	LLA-022 961000600022	📦	⋮ □
99 30/10~ 🍌 48+	99 77.8%	8.00	4.50	ماء راديتير (غالون)	LLA-023 961000600023	📦	⋮ □
99 20/10~ 🍌 172+	99 37.9%	80.00	58.00	R16 205/55 إطار	LLA-005 961000600005	📦	⋮ □

[illegible]

المخزون غير المتطابق يكلف مرتين: تضيع بيعة المنتج الذي قال النظام إنه موجود، ويُشتري زيادةً ما كان فائضًا في المستودع. تتابع هذه الوحدة كمية كل منتج في كل فرع وتترك أثرًا لكل حركة: من باع، ومن عدّل، ومن حوّل، ولماذا. مع الماسح الضوئي، يصبح جرد المستودع مسألة دقائق، وتبيّن التقارير كم من المال على الرفوف وكم منه راكد.



كتالوج المنتجات مع السعر والكمية في كل فرع

أبرز المزايا

- **بطاقة كاملة لكل منتج.** الفئة، والعلامة التجارية، والرمز الداخلي، والباركود، ووحدة القياس، والتكلفة، والسعر، والسعر بالدولار، ونسبة ضريبة القيمة المضافة، ورمز CABYS (تصنيف السلع لدى وزارة المالية)، والصورة، والفروع التي يُباع فيها. ويمكن إيقاف المنتج من دون حذفه.
- **الكميات حسب الفرع.** قد يكون للمنتج نفسه 8 قطع في محل و0 في آخر. ويبيّن **الاستعلام السريع**، من أي شاشة، الكمية المتوفرة، وفي أي فرع، وبأي سعر، وما هو في الطريق.
- **Kardex لكل منتج.** كل دخول وخروج مع التاريخ والنوع والكمية والمستخدم والمستند الذي نشأ عنه. وعندما يسأل أحدهم لماذا توجد 3 لا 5، فالجواب هناك.
- **تعديلات مع السبب.** الهدر، والكسر، وانتهاء الصلاحية، أو التحميل الأولي: يُكتب ما عُدّ، فيحسب النظام الفرق، ويحمل كل سطر سببه.
- **التحويلات بين الفروع.** تُخصم من المصدر وتُضاف إلى الوجهة في الحركة نفسها، مع ملاحظتها وسجلّها.
- **الجرد الفعلي.** بالماسح الضوئي، أو بالبحث بالاسم، أو بتنزيل الورقة بصيغة Excel للعدّ دون اتصال. يُعدّ كل شيء أو عائلة واحدة في كل مرة، ويُطبّق دفعة واحدة.

POSFactura

الجرد الفعلي للمخزون

قائمة في القائمة

لوح التحكم

استعلام سريع

مساعد الذكاء الاصطناعي

المبيعات

المخزون الإلكتروني

المخزون

إدارة العملاء

خدمة العملاء

مخطط

المخزون

الإصلاحات

الصفحة

الموظفون

التحليل والإحصائيات

التسويق

صفحة الجرد 7

كل ما له مخزون

تحميل المخزون

Excel

استيراد

تصفية القائمة دون إعادة تحميل

الاسم	الرمز	الكمية	اللون	الرمز	الاسم
بطارية 70 أمبير	LLA-019	94	-	-	شرق
بطارية 100 أمبير	LLA-020	96	-	-	شرق
زيت محرك 20W-50 (4 لتر)	LLA-021	96	1+	97	شرق
زيت تخليقي 5W-30 (4 لتر)	LLA-022	104	0	104	شرق
ماء رادياتير (غالون)	LLA-023	99	0	99	شرق
بلف إطار	LLA-024	94	1-	93	شرق
عدة طوارئ للسيارة	LLA-025	86	0	86	شرق

الجرد الفعلي: ما عُدّ، وما يقوله النظام، والفرق

- **ملصقات بالباركود.** بالاسم والسعر والرمز، بتنسيق الورق المستخدم أو بمقاسات خاصة بالمليمتري.
- **قوائم الأسعار.** سعر الجمهور، أو الجملة، أو الموزّع، أو الموظف، في مصفوفة يظهر فيها كل شيء معًا؛ وتُسند كل قائمة إلى فرع أو إلى عميل، فيتغيّر السعر تلقائيًا في الصندوق.
- **اقتراح الشراء.** ما بلغ الحد الأدنى أو نزل دونه، حسب الفرع، مع ما يلزم طلبه والتكلفة التقديرية. وتنبّه الصفحة الرئيسية إلى عدد المنتجات التي تحتاج إلى تعبئة.
- **الأنواع.** المقاس أو اللون أو القياس، لكلٍ منها سعره وتكلفته ومخزونه؛ أو أنواع لا تغيّر إلا السعر (مثلًا، لأجال مختلفة) وتتشارك الكمية نفسها.
- **الباقات.** حزمة من عدة منتجات بسعر خاص (مثل 4 بسعر 3 أو خدمة هدية): عند بيعها تُخصم مكوّناتها.
- **الدفعات وتواريخ الصلاحية والأرقام التسلسلية.** تُنشئ المشتريات دفعات بتاريخ صلاحيتها وأرقامًا تسلسلية مثل IMEI؛ وعند البيع يُستخدم الرقم الأقدم، ويعرض تقرير ما يقترب من انتهاء صلاحيتها.
- **تقارير المخزون.** القيمة بسعر التكلفة وبسعر البيع، والربح المحتمل، والتقييم حسب الفئة، وقائمة ما لم يُتبع منذ 3 أو 6 أو 12 شهرًا.
- **تنبيهات الحركات.** عبر واتساب أو البريد الإلكتروني: التعديلات، والتحويلات، وبلوغ الحد الأدنى للمخزون، ونفاد المنتج، وتغييرات الأسعار وغيرها، ويُفعل كل تنبيه على حدة.
- **بضاعة الأمانة (إضافة).** البضاعة التي يتركها موزّع للبيع ولا يُدفع له إلا ثمن ما بيع منها: تدخل المخزون دون أن تكون دينيًا، وكل بيعة تسجّل ما هو مستحق له، وتتم التسوية متى شاء النشاط.

التفاصيل التي تصنع الفرق

- **ما ليس موجودًا لا يُحوّل.** يُمنع التحويل الذي لا تكفيه الكمية، ويجب أن يختلف المصدر عن الوجهة.

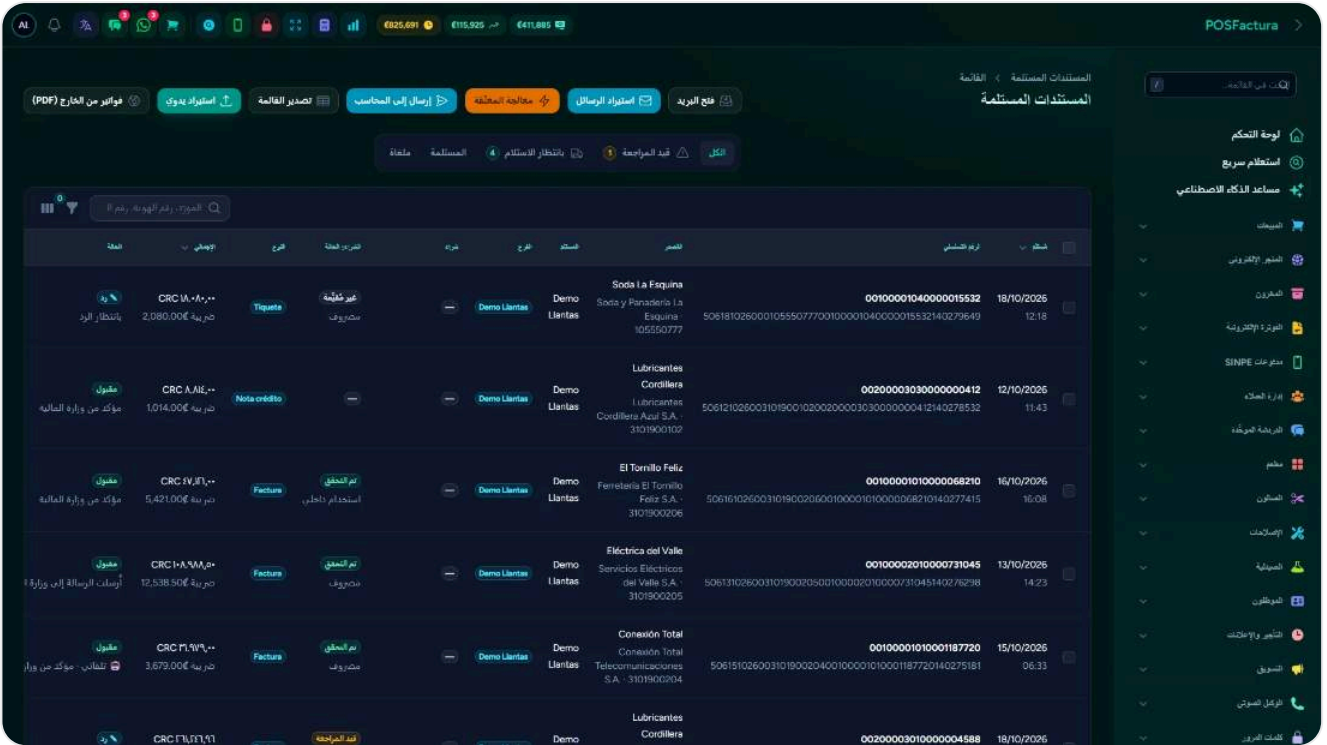
- **كلّ في نطاقه.** لا أحد يعدّل أو يحوّل نحو فرع لا يخصّه، ومن لا يملك الصلاحية لا يرى التكلفة ولا يستعلم إلا عن فرعه.
- **صلاحيات دقيقة على الكatalog.** يرى أمين الصندوق السعر لكنه لا يغيّره؛ والزيادات الجماعية، وتغيير الضريبة، والنسخ، والتعطيل، ودمج المنتجات، يتطلب كلّ منها صلاحيته الخاصة.
- **المنتج الذي له تاريخ لا يُحذف.** إذا كانت له مبيعات أو مشتريات، يُعطّل؛ وهكذا لا تبقى في Kardex فجوات أبدًا.
- **بطاقة المنتج بنظرة واحدة.** السعر والتكلفة والهامش، والكميات حسب الفرع، وفي كم يومًا ينفذ بوتيرة البيع الحالية (بالأصفر والأحمر عندما يقترب من النفاد)، وآخر أسعار الشراء ومقدار ارتفاعها، والعملاء الذين يشترونه، مع واتساب كلّ منهم بلمسة واحدة.
- **إرسال البطاقة إلى العميل.** بطاقة PDF فيها الصورة والسعر وبيانات النشاط، عبر واتساب أو البريد الإلكتروني.
- **تغييرات جماعية بحذر.** رفع الأسعار بنسبة مئوية مع التقريب (وعلى التكلفة أيضًا)، وتغيير الفئة أو العلامة التجارية أو الضريبة لمنتجات كثيرة، والتفعيل أو التعطيل دفعة واحدة، وتعديل السعر والتكلفة مباشرة في الجدول.
- **الجرد الفعلي حسب العائلات.** عند اختيار فئة تدخل جميع منتجاتها، حتى تلك التي يعتبرها النظام صفرًا؛ وما بقي فارغًا لا يُمسّ، إلا إذا حُدّد «وضع 0 لما لم يُعدّ».
- **الإلغاء بلا عواقب.** يمكن رمي ورقة العدّ قبل تطبيقها من دون تحريك أي شيء.
- **ملصقات يقرؤها الماسح.** يحسب النظام رقم التحقق في الباركود ويستخدم التنسيق المناسب بحسب كون الرمز رقميًا أو لا.
- **الفئات حسب الفرع.** يمكن لكل محل أن يعرض في الصندوق الفئات التي يبيعها فقط.
- **منتجات جديدة من دون مغادرة الصندوق.** إذا ظهر منتج في منتصف البيع، يُنشأ هناك بالحد الأدنى من البيانات ويُستكمل لاحقًا.
- **صور دفعة واحدة ووحدات قياس خاصة بالنشاط،** إضافة إلى الوحدات المعتادة.
- **دفعة تقترب صلاحيتها من الانتهاء.** ما ينتهي خلال الأيام الستين القادمة يظهر في التقرير، لبيعه في الوقت المناسب.
- **إذا كنت تبّيع الإطارات.** يُبحث عن المقاس مكتوبًا بأي شكل، ويُستكمل نوع النقشة والتصميم والطبقات تلقائيًا من الاسم.
- **الأمانة: التسوية جاهزة للمورّد.** ورقة لكل فرع بما كان موجودًا، وما استُلم، وما بيع، وما أُعيد، وما تبقي، بصيغة Excel أو PDF، وتُرسل بالبريد الإلكتروني أو عبر واتساب.
- **الأمانة بعملة المورّد.** إذا كان يتقاضى بالدولار، فالدين والدفع بالدولار بينما يبقى المخزون بالعملة المحلية.
- **الملك أم الأمانة أولًا.** إذا وُجد من المنتج نفسه النوعان، يختار النشاط أيّهما يُباع أولًا؛ وإرجاع العميل يلغي ما سُجّل، وما لم يُتّبع يُعاد إلى المورّد حتى إغلاق الأمانة.
- **البدء من تسوية سابقة.** لأمانة كانت موجودة في المتجر أصلًا: لا يُضاف شيء إلى المستودع ويراجع النظام المبيعات منذ ذلك التاريخ.

[illegible]

The screenshot shows the KODOLAB application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, tasks, reports, and settings. The main content area displays a table of tasks in Arabic. The tasks are listed with their names, status, and dates. The right sidebar contains a list of categories and a search bar.

اسم المهمة	الحالة	التاريخ
تطوير الواجهة - Task 1	مخطط	2023/01/01
تطوير الواجهة - Task 2	مخطط	2023/01/02
تطوير الواجهة - Task 3	مخطط	2023/01/03
تطوير الواجهة - Task 4	مخطط	2023/01/04
تطوير الواجهة - Task 5	مخطط	2023/01/05
تطوير الواجهة - Task 6	مخطط	2023/01/06
تطوير الواجهة - Task 7	مخطط	2023/01/07
تطوير الواجهة - Task 8	مخطط	2023/01/08
تطوير الواجهة - Task 9	مخطط	2023/01/09
تطوير الواجهة - Task 10	مخطط	2023/01/10

تسجيل المشتريات يدويًا بطيء، ومنه تنشأ الأخطاء: تكاليف مُدخلة خطأ، وبضاعة وصلت ولم تدخل النظام أبدًا، وفواتير لم يسجلها أحد، ودفعات للمورّد لا تتطابق مع كشف حسابه. مع هذه الوحدة لا يدخل أحد فاتورة يدويًا: يقرأ النظام صندوق البريد الذي يرسل إليه الموردون فواتيرهم، ويحفظها تلقائيًا، وتمتلى عملية الشراء بسطورها، ويتعلّم بأي رمز يفوتر كل مورّد كل منتج من منتجاته، ويُبقي الدّين محدّدًا. أما ما يأتي من الخارج فله وحدته الخاصة: الاستيراد.



فواتير الموردين التي وصلت تلقائيًا عبر البريد الإلكتروني

أبرز المزايا

- **الفواتير تصل تلقائيًا عبر البريد الإلكتروني.** يُضبط مرة واحدة صندوق البريد الذي يرسل إليه الموردون فواتيرهم: يفحصه النظام تلقائيًا، ويستخرج المستند الإلكتروني من كل رسالة ويضعه في صندوق الفواتير المستلمة، من دون أن ينزّله أحد أو يرفعه. ويمكن أيضًا رفعه يدويًا أو فرض القراءة في الحال.
- **من الفاتورة إلى الشراء، من دون إدخال.** تُراجع كل فاتورة مستلمة وتُحوّل إلى عملية شراء بنقرة واحدة، بجميع سطورها وتكاليفها وضريبة القيمة المضافة؛ وما هو مصروف يبقى مصروفًا.
- **الرسائل محفوظة في النظام.** كل رسالة قُرئت تبقى في الرسائل الواردة مع مرفقاتها (PDF وXML وصور)، حتى لو لم تحمل فاتورة: يُطلّع عليها من دون الدخول إلى صندوق البريد، وكذلك إن كان حساب Gmail مشتركًا.
- **تسجيل عملية شراء.** الفرع، والمورّد، ورقم الفاتورة، والعملة وسعر الصرف، نقدًا أو بالأجل مع تاريخ الاستحقاق. تُكتب التكلفة شاملة ضريبة القيمة المضافة أو من دونها ويُحسب الآخر؛ ويُحدّث سعر البيع في المكان نفسه إذا ارتفعت التكلفة.
- **جلب الفاتورة المستلمة.** عند تسجيل عملية شراء، يُجلب المستند الذي أصدره المورّد: تمتلى عملية الشراء بسطورها، بالأخضر ما يعرفه النظام وبالأحمر ما ينتظر الربط.

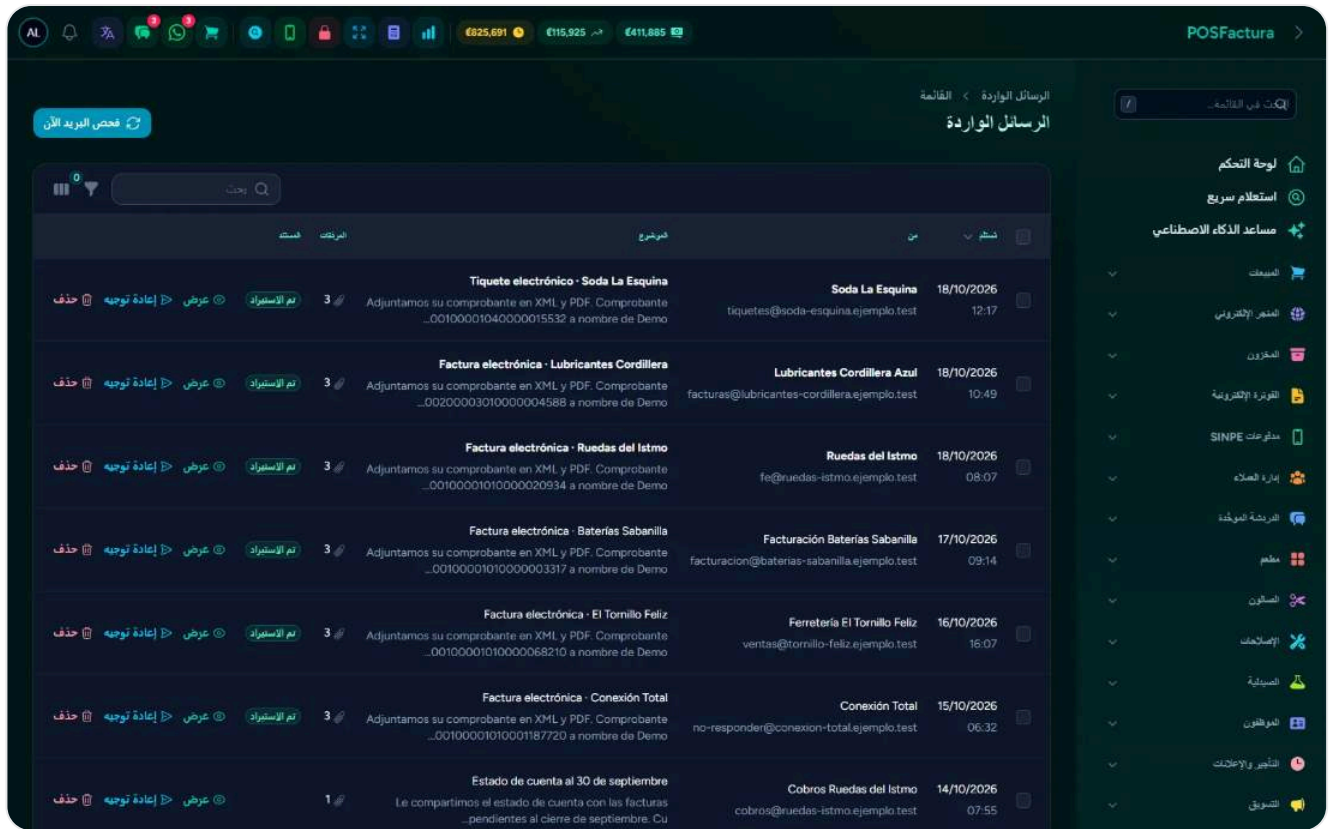
- **المرادفات.** كل موّرّد يفوتر برموزه الخاصة. تُربط مرة واحدة —أو تُتعلّم تلقائيًا عند حفظ الشراء— ومن بعدها تصل جميع فواتيره معروفة، مع المعامل الذي يحوّل الصناديق إلى وحدات.
- **فواتير مُعتمدة أو قيد المراجعة.** مع الفاتورة الإلكترونية، تُرَاجع كل فاتورة واردة تلقائيًا: كل سطر يعرف هل يذهب إلى المخزون أم إلى الاستخدام الداخلي أم إلى المصروفات، ويُعلّم ما لا يتطابق، كتكلفة قفزت أو رمز جديد.
- **استلام البضاعة عند وصولها.** الفاتورة لا تُدخل شيئًا إلى المخزون: تُنشأ عملية الشراء عند تأكيد ما وصل، ويمكن الاستلام على دفعات، ولا يرتفع الدّين للموّرّد إلا بقدر ما استُلم.
- **مشتريات في الطريق وأوامر شراء.** يظهر ما طُلب مع تاريخ وصوله في الصندوق، وفي المنتجات، وفي الاستعلام عن الكميات. ويصدر أمر الشراء بصيغة PDF ويُرسَل إلى الموّرّد عبر واتساب أو البريد الإلكتروني، من دون تحريك أي شيء.
- **الإشعارات الدائنة من الموّرّد.** إذا ألغى فاتورة لم تُستلم بعد، تُلغى الفاتورة تلقائيًا؛ وإذا كانت البضاعة قد دخلت، ينبّه النظام ويقرّر النشاط.

The screenshot displays the POSFactura software interface. At the top, there's a navigation bar with various icons and a balance section showing \$1,227, \$320, and \$1,147. Below this is a search bar and a list of purchase orders. The table has columns for 'رقم الشراء' (Purchase Order Number), 'تاريخ' (Date), 'شركة' (Company), 'إطارات' (Tires), 'نقد' (Cash), and 'مبلغ' (Amount). The table lists several purchase orders with their respective details and amounts.

رقم الشراء	تاريخ	شركة	إطارات	نقد	مبلغ
C-000010	18/10/2026	شركة شمس المرعى لتصدير الإطارات	إطارات الساحل	في المنجر	\$US ٥,٥٢٤,٩٢
C-000009	17/10/2026	شركة الأرز لاستيراد الإطارات	إطارات الساحل	في الطريق	\$US ١,٣٩٤,٦٦
C-000008	17/10/2026	بطاريات الساحل ش.م.م.	إطارات الساحل	في المنجر	\$US ٤٨٨,٤٠
C-000007	09/10/2026	مؤسسة الجبل للزيوت والمحروقات	إطارات الساحل	في المنجر	\$US ٣٣٩,٦٧
C-000006	05/10/2026	شركة الأرز لاستيراد الإطارات	إطارات الساحل	في المنجر	\$US ١,٨٢٩,٦٨

المشتريات مع الموّرّد والحالة والمبلغ المتبقي للدفع

- **الدفع للموّرّد.** دفعات على عدة مراحل مع طريقة الدفع والمرجع ورقم إيصال الموّرّد وصورة المستند أو ملف PDF الخاص به؛ والدفعة المسجلة خطأ تُصحّح أو تُلغى.
- **الإرجاع أو الإلغاء.** إرجاع البضاعة يخفض المخزون مع ذكر السبب؛ والإلغاء يصحّح عملية شراء ما كان يجب أن توجد ويعكس ما دخل.
- **كشف الحساب لكل موّرّد.** الفواتير، والدفعات، والمرتجعات، والرصيد الجاري، مع الفواتير المعلقة وأيام تأخرها، بصيغة PDF لإرساله إليه أو بصيغة Excel.



رسائل الموردين، مقروءة تلقائيًا ومحفوظة مع مرفقاتها

- **الفواتير المستلمة غير المسجلة.** تقرير بالفواتير التي وصلت من وزارة المالية ولم تصبح بعد شراءً ولا مصروفًا، مفصلة إلى بضاعة ومصروفات وفواتير بين شركات المجموعة نفسها، ومرتببة حسب المورد.
- **الطلب الذكي.** يتوقع ما يجب طلبه بناءً على مبيعات آخر 90 يومًا، والمتوفر، وما هو في الطريق، ومدة الوصول، وعدد الأشهر التي يُراد تغطيتها؛ وإذا أرسل المورد قائمة أسعاره بصيغة Excel، يخرج الطلب مسعرًا بأسعاره.

POSFactura >

الموردون < القائمة

الموردون

إرسال PDF تصدير إلى Excel تصدير إلى Excel ما نشرته منه (Excel) موزع جديد

بحث

موزع	رقم الهوية	الهاتف	البريد الإلكتروني	البريد	ما نشرته منه	تتبع	الفرع
بطاريات الساحل ش.م.م.	2281103	102 000 00	Provider	Provider	غير محدد	✓	الكل
شركة الأرز لاستيراد الإطارات	2281101	100 000 00	Provider	Provider	غير محدد	✓	الكل
شركة شمس المرفأ لتصدير الإطارات	EXT-CN-88231	300 000 00	Provider	Provider	غير محدد	✓	الكل
مؤسسة الجبل للزيوت والمحروقات	2281102	101 000 00	Provider	Provider	غير محدد	✓	الكل
مؤسسة المنطقة الحرة الأطلسية للتجارة	EXT-PA-15528	301 000 00	Provider	Provider	غير محدد	✓	الكل

عرض 1 إلى 5 من 5 نتائج لكل صفحة 10

لوحة التحكم استعلام سريع مساعد الذكاء الاصطناعي المبيعات المتجر الإلكتروني المخزون إدارة العملاء الفرشة الموقدة نظم صلاحيات الإصدارات التصنيفات الموظفين المتاجر والإعلانات التسويق

© POSFactura 2025 جميع الحقوق محفوظة.
 موزع لم التطوير بواسطة Moulid Ghazem

الموردون، مع ما يشتري من كلٍ منهم

- **موردون من الخارج.** يُسجّلون برقم تعريفهم الأجنبي. تدخل الفواتير الإلكترونية من بنما إلى صندوق الوارد نفسه برمزها الفريد، وتُقرأ فواتير PDF من الموردين الأجانب، بالتنسيقات التي يتعرّف عليها النظام، سطرًا سطرًا.

التفاصيل التي تصنع الفرق

- **الاقتراحات لا تُربط تلقائيًا أبدًا.** يقترح النظام المنتج من الباركود أو الوصف أو المقاس، لكن التشابه ليس تطابقًا: يؤكّده شخص دائمًا، إلا إذا لم يكن هناك شك (حين يكتب المورد رمزه في الفاتورة).
- **مقارنة جميع الفواتير دفعة واحدة.** يراجع كل رمز لكل مورد وصلت فواتيره، ويربط المؤكّد ويترك الباقي مع اقتراحه ودرجة الثقة، لقبوله دفعة واحدة.
- **ما يُقرّر مرة يُتعلّم.** إذا كان مورد ما مصروفًا دائمًا (الإنترنت، الكهرباء)، تصل فواتيره التالية معتمدة تلقائيًا؛ وما يصل من جهة ليست موردًا مسجلًا يُعامل كمصرف.
- **فاتورة استخدام داخلي بنقرة واحدة.** تُجمع سطور الأشياء المخصّصة للاستخدام في النشاط في سطر واحد، بالإجمالي نفسه وضيبيته، من دون إنشاء منتج لكلٍ منها ولا إضافة إلى المخزون.
- **الضمان لا يجعل التكلفة صفرًا.** السطر بلا تكلفة (استبدال) يضيف إلى الكمية من دون إفساد تكلفة المنتج.
- **لا يُستلم ولا يُدفع أبدًا أكثر من اللازم.** لا يُستلم أكثر ممّا تبقى، ولا يُدفع أكثر من المستحق، وعند تصحيح دفعة يُعدّل الرصيد بمقدار الفرق.
- **الإلغاء مرتين لا يكرّر شيئًا،** وعملية الشراء الملغاة لا تقبل بعدها دفعًا ولا تعديلًا.

- **المرجع فقط حين يمرّ عبر البنك.** لا يُطلب في النقد؛ وفي غيره يُسمّى الحقل بما يجب تدوينه: رقم الشيك أو التحويل أو SINPE (نظام الدفع الفوري الكوستاريكي).
- **إدخال سريع.** صفّ مضغوط لإدخال فاتورة طويلة بلا توقف، والمنتجات الناقصة تُنشأ من عملية الشراء نفسها، من دون استخدام رمز المورد رمزًا خاصًا بالنشاط.
- **البحث بما في الداخل.** يُعثر على عملية الشراء بالمنتج أو برمز المورد، والفلاتر (المورد، الدفع، الائتمان المتأخر، حالة البضاعة، الفرع، التواريخ) تتراكب؛ وملف Excel لا ينزّل إلا ما قُلتِر.
- **الإشعار الدائن الذي يصل قبل الفاتورة** يُحفظ ويُطبّق عند دخول الفاتورة.
- **الموردون المكرّرون.** عند دمجهم، تنتقل مرادفاتهم إلى المورد الباقي.
- **ماذا نشترى من كل مورد.** بضاعة، أو استخدام داخلي، أو مصروف مع فئته، واحدًا واحدًا، أو دفعة واحدة، أو بملف Excel.
- **تنبيهات لصاحب النشاط.** عبر واتساب أو البريد الإلكتروني عند وصول فاتورة مورد أو إشعار دائن.
- **الفاتورة نفسها لا تدخل مرتين،** حتى لو أرسلها المورد مكرّرة أو وصلت عبر البريد ويدويًا معًا.
- **المدفوعات للموردين من أجل المحاسب.** تقرير بكل دفعة في الفترة —من المشتريات والاستيراد— مع مرجعها، للمطابقة مع البنك.

متابعة الحاوية من الفاتورة المبدئية حتى دخولها إلى كل فرع، مع توزيع الشحن والتأمين والجمارك لمعرفة التكلفة الحقيقية حتى المستودع وهامش الربح الفعلي.

طلبات الاستيراد < القائمة

[طلب استيراد جديد](#)
[إرسال](#)
[تصدير إلى PDF](#)
[تصدير إلى Excel](#)
[كشف الحساب](#)
[مستندات في الطريق](#)

الكل
في التنفيذ
في الطريق
الجاري
في المستودع
المسكوبة

رقم	الحركة	العميل (إيران)	وصفي (CIRC)	نصف	التاريخ على الحركة	ETA	بلغ العميل
IMP-000240	شركة شمس المرفأ لتصدير الإطارات PI-24-1046 مبدئية	3 مستندات - وحدة 300 🟡	\$US ١٠,٥٠٠.٨٠ المصرفوات: 850,00\$	طلب	غير مورج 300 ⚠️	28/11/2026 41 أيام	مدفوع 11,504,80\$ من 0,00\$ 04,80\$
IMP-000236	مؤسسة المنطقة الحرة الاندلسية للتجارة ZLA-F-009914 مبدئية	4 مستندات - وحدة 180 🟡	\$US ٢,٠٠٠.٩٤ المصرفوات: 145,00\$	لم التكال	غير مورج 180 ⚠️	30/10/2026 12 أيام	مدفوع ١,305,11\$ من 8,44\$ ١,305,11\$
IMP-000231	شركة شمس المرفأ لتصدير الإطارات HS-INV-55187 مبدئية	5 مستندات - وحدة 460 🟡	\$US ١٧,٧٢٠.٤٨ المصرفوات: 3,890,00\$	في الجمارك	غير مورج 460 ⚠️	20/10/2026 2 أيام	مدفوع 6,876,60\$ من 8\$ 6,876,60\$
IMP-000228	شركة شمس المرفأ لتصدير الإطارات HS-INV-53102 مبدئية	6 مستندات - وحدة 244 🟡	\$US ٩,٠٨٠.٨٤ المصرفوات: 1,810,00\$	الجارية في المستودع (قيد الفيز)	بالصافي فرع الشمال وصل إطرارت الساحل	15/10/2026 معلق	مدفوع 7,965,84\$ من 34\$ 7,965,84\$

عرض 1 إلى 4 من 4 نتائج

© POSFactura 2026 جميع الحقوق محفوظة.

يول تم التصميم بواسطة Moudif Ghannam

لوحة التحكم

استعلام سريع

مساعدة الذكاء الاصطناعي

المشتريات

الموردون الجدد

الشحنات

براز العملاء

خدمة العملاء

مجموعات

المنتجات

الإعلانات

المبيعات

المخزون

الدفع والخصومات

الدفع

الوفاء للعملاء

ملفات الصور

التعليقات

الترتيب

The screenshot displays the 'إدارة العملاء' (Manage Customers) interface. The top bar shows the user 'أحمد محمد' (Ahmed Mohammed) with a profile icon and a 'تسجيل الخروج' (Logout) button. The sidebar on the left contains navigation links for 'الرئيسية' (Home), 'إدارة العملاء' (Manage Customers), 'إدارة الموظفين' (Manage Employees), 'إدارة المشاريع' (Manage Projects), 'إدارة التقارير' (Manage Reports), and 'إدارة الإعدادات' (Manage Settings). The main content area features a table with the following data:

رقم العميل	الاسم	البريد الإلكتروني	الهاتف	العنوان
1000000	محمد أحمد	MO.AHMED@EXAMPLE.COM	010 1234 5678	القاهرة، مصر

Below the table, there is a section for 'إدارة العملاء' (Manage Customers) with a 'تفاصيل' (Details) button and a 'تعديل' (Edit) button. The 'تعديل' button is highlighted in red. The bottom of the page shows a 'إدارة العملاء' (Manage Customers) section with a 'تفاصيل' (Details) button and a 'تعديل' (Edit) button. The 'تعديل' button is highlighted in red.

في الاستيراد يضع النشاط هامش ربحه على المحك: تستغرق البضاعة شهراً، وتُدفع عليها رسوم الشحن والتأمين والجمارك، وتصل في حاوية يجب توزيعها على عدة فروع، ويُدفع للمورّد الأجنيبي على عدة تحويلات. فإذا كانت التكلفة الظاهرة في النظام هي سعر المورّد وحده، فإن هامش ربح المنتجات المستوردة مجرد وهم. تتابع هذه الوحدة كل طلبية من الفاتورة المبدئية حتى يستلم آخر فرع حصّته، وتوزّع جميع المصاريف ليحصل كل منتج على تكلفته الحقيقية حتى المستودع.

رقم	تاريخ	الحالة	المبلغ (USD)	الوصف
IMP-000240	15/10/2026	فاتورة مبدئية PI-24-1046	\$10,654.80	شركة شمسي المرفأ لتصدير الإطارات
IMP-000236	27/09/2026	فاتورة مبدئية ZUA-COT-3310	\$1,864.44	مؤسسة المنطقة الحرة الأتلسية للتجارة
IMP-000231	10/09/2026	فاتورة مبدئية PI-24-1003	\$15,846.48	شركة شمسي المرفأ لتصدير الإطارات
IMP-000228	27/08/2026	فاتورة مبدئية PI-24-0917	\$7,275.84	شركة شمسي المرفأ لتصدير الإطارات

طلبات الاستيراد مع حالتها والتوزيع على كل فرع

أبرز المزايا

- **الطلبية من البداية إلى النهاية.** مسوّدة، ثم مطلوبة، ثم في العبور، ثم في الجمارك، ثم الحاوية في المستودع، ثم مستلمة، وكل تغيير في الحالة مع ملاحظته. وتُعيّن حالة «مستلمة» تلقائياً حين يستلم آخر فرع حصّته.
- **الشحن والجمارك.** الحاوية، وشركة الشحن، ورقم التتبع أو بوليصة الشحن (BL)، ورقم واحد أو أكثر للبيان الجمركي (DUA)، وإشارة الجمارك، في الطلبية نفسها.
- **التكلفة الحقيقية حتى المستودع.** يُسجّل الشحن والتأمين والجمارك والمخلّص الجمركي والنقل كلّ بعملته، وتوزّع على المنتجات: فتشملها التكلفة النهائية لكل منتج.
- **المنتجات من ملف Excel.** تُرفع الفاتورة المبدئية للمورّد بصيغة Excel (مع قالب)، فتدخل الرموز التي تعلّمها النظام من هذا المورّد معروفة، وتُنشأ الناقصة كلها بنقرة واحدة.
- **توزيع الحاوية على الفروع.** يوزّع كل سطر على المحلات مع رؤية الكمية الحالية في كلّ منها وما سيصلها في طلبيات أخرى، كي لا يُرسَل لأحد أكثر من حاجته.
- **كل فرع يستلم حين تصله بضاعته.** عند الاستلام، يدخل كل محل بعملية شراء خاصة به وبمخزونه؛ ويظل الآخرون يرون البضاعة «في الطريق» في الصندوق وفي المنتجات.

- **فاتورة المورد الأجنبي.** تدخل الفواتير الإلكترونية من بنما إلى صندوق الاستلام، وتنتقل سطورها إلى الطلبية بتكلفتها بالدولار؛ وتُقرأ فواتير PDF سطرًا سطرًا ولا تُحفظ إلا إذا طابق مجموعها المجموع الفرعي.
- **الدفعات للمورد، في الطلبية.** دفعة مقدّمة، أو عند الشحن، أو مقابل المستندات: تبقى كل دفعة في الطلبية، فهناك يعيش الدّين للمورد الأجنبي.
- **كشف حساب بالدولار.** بالتنسيق نفسه الذي يرسله الموردون، بصيغة PDF أو Excel، مع الرصيد الافتتاحي والرصيد الجاري والفواتير المعلقة وأعمار الرصيد.

تَعْدِيلُ طَلِبِ اسْتِیْرَادِ

٥٥ التوزيع حسب الفروع

⑤ معلومات

بيانات الطلب

المورد

شركة شمس المرفأ لتصدير الإطارات

رقم الفاتورة المبدئية

PI-24-1003

فاتورة المورد

HS-INV-55187

العملة

دولارات (USD)

سعر الصرف

1.00000

الوصول المتوقع (ETA)

20/10/2026

فرع التفريع (حيث تصل الحاوية)

إطارات الساحل

ملاحظات

حاوية 40 قدماً. إطارات الموسم

الشحن والجمارك مصاريف الاستيراد

🗑️	نوع المصروف*	العملة*	المبلغ*	يخصه الموزع
	شحن بحري	USD \$	1345	☒
🗑️	نوع المصروف*	العملة*	المبلغ*	يخصه الموزع
	تأمين	USD \$	110	☐
🗑️	نوع المصروف*	العملة*	المبلغ*	يخصه الموزع
	جمارك	USD \$	1820	☐
🗑️	نوع المصروف*	العملة*	المبلغ*	يخصه الموزع
	مخصص جمركي	USD \$	300	☐
🗑️	نوع المصروف*	العملة*	المبلغ*	يخصه الموزع
	تخزين جمركي	USD \$	125	☐
🗑️	نوع المصروف*	العملة*	المبلغ*	يخصه الموزع
	نقل داخلي	USD \$	190	☐

+ إضافة مصروف

المنتجات

الرمز	المنتج	تلفظ USD	المجموع الفرعي	المالكي \$	بيع \$	معدل المراج	مطابق السجل	فرق التفاضل	الاصناف
LLA-001	إطار R13 175/70 في الطريق 40	24.96	2,995.20	\$31.09	45	44.8%	المطابق: 157 المتفوق: 0 المتفوق: 40	120	
LLA-002	إطار R14 185/65 في الطريق 120 غير مطويع	28.08	2,695.68	\$34.97	50	43.0%	المطابق: 107 المتفوق: 4	96	
LLA-003	إطار R15 185/65 في الطريق 32	30.42	3,042.00	\$37.89	55	45.2%	المطابق: 151 المتفوق: 0	100	

80

الموثر: 0

42.0%

80

\$56.35

3,619.20

45.24

إطار R16 205/55

LLA-005

في الطريق: 92 (80 غير موزع)

64

الموثر: 0

39.7%

95

\$68.00

3,494.40

54.6

إطار R17 215/60

LLA-006

في الطريق: 8

🔔

تكملة المستلمة (مفصلة) — فتح الكميات من المخزون — النسويات — تغيير المنتج — انظر الإسناد إلى فرع — الإجمالي = ما جاء في الفاتورة؛ وما لم يُوزَّع يدخل فرع التفريغ

الإجمالي

\$19,736.48

المصروفات

\$3,890.00

1.00 @

\$15,846.48

بطاقة (USD)

15,846.48

وحدات

460

إلغاء

حفظ التغييرات

© POSFactura 2026 - جميع الحقوق محفوظة.

د/ر لم التطوير بواسطة Moulid Ghassam

طلبية استيراد مع مصاريفها موزعة على التكلفة

التفاصيل التي تصنع الفرق

- لا يوزَّع أكثر ممَّا وصل. يبقى إجمالي الفاتورة ثابتًا: حصة كل فرع تُقتطع من هذا الإجمالي، وإذا حاول أحد تجاوزه، ينبّه النظام ولا يمسّ ما حُفظ.
- الحفظ لا يُضيّع العمل أبدًا. يمكن التوزيع على مراحل؛ وما تبقى يظل «غير موزَّع» ويدخل إلى فرع التفريغ إذا استلم هكذا.
- بنظرة واحدة، من الذي لم يستلم بعد. في قائمة الطلبيات، تبيّن علامة هل وصلت إلى جميع الفروع أم أيّها لم تصله بعد، ويعرض الفلتر فقط ما فيه شيء معلق.
- علامات تجارية أخرى بالمقاس نفسه. عند التوزيع تظهر كميات المنتجات المكافئة في كل محل، لتقرير كم يُرسَل.
- المسوّدة ليست في الطريق. ما لم يُطلب بعد من المورد لا يظهر كبضاعة قادمة.
- الاستلام الخاطئ يُعكس. تُحذف عمليات الشراء المولّدة، ويُخصم المخزون مع ترك أثره في Kardex، وتعود السطور معلقة؛ ولا تُمسّ الدفعات.
- المصاريف التي يتقاضاها المورد، على حدة. ما يُدفع له يذهب إلى كشف حسابه؛ أما المصاريف المحلية (الجمارك، المخلّص الجمركي، النقل) فلا، لأنها ليست مستحقة له.
- رموز المورد تُتعلّم. ما يُربط في طلبية يبقى للطلبية التالية، مع معامل التحويل: عشرة صناديق في كلّ منها أربع تدخل أربعين وحدة.
- المستحق، في التقارير. تشمل الحسابات الدائنة والمدفوعات للموردين في الفترة عمليات الاستيراد، للمطابقة مع البنك.



البيع بالأجل يُنمّي المبيعات، لكن بشرط التحصيل. والمشكلة الدائمة هي أن تعرف في نهاية نصف الشهر من دفع ومن لم يدفع، وكم جلب كل محصل، وأي عميل لم يظهر منذ أشهر. تُعَدّ هذه الوحدة خطة الأقساط لكل ائتمان، وتحفظ كل دفعة باسم من استلمها، وتقدّم التقارير اللازمة للخروج إلى التحصيل. ومع SINPE Móvil (نظام الدفع الفوري عبر الهاتف في كوستاريكا)، تدخل المدفوعات التي تصل إلى البنك تلقائيًا وتُربط بالبيعة، من دون مراجعة الهاتف ولا طلب لقطات شاشة.

The screenshot shows the POSFactura software interface. At the top, there's a status bar with currency values: \$1,227, \$320, and \$1,147. Below this, a dashboard displays several key metrics: 'إجمالي المستحقات' (Total Due) at \$1,227, 'أكثر من 90 يومًا' (More than 90 days) at \$0, '90-61 يومًا' (90-61 days) at \$0, '60-31 يومًا' (60-31 days) at \$280, '30-1 يومًا' (30-1 days) at \$422, and 'محدث' (Updated) at \$525. A table titled 'حسابات مستحقة القبض' (Due Accounts) lists several invoices with columns for invoice number, date, amount, and status. The table includes entries for 'شركة بيروت للتجارة ش.م.ل.' (Beirut Trading Co. Ltd.), 'مؤسسة صيدا للمواد الغذائية' (Sidra Food Materials Foundation), 'أحمد الخطيب' (Ahmed Al-Khatib), 'مريم جداد' (Maryam Jaddar), and 'سامر عون' (Samir Aoun). The interface also features a sidebar with navigation options like 'لوحة التحكم' (Dashboard), 'استعلام سريع' (Quick Query), 'مساعدة الذكاء الاصطناعي' (AI Assistant), and various reports and settings.

الحسابات مستحقة القبض: من يدين، وبكم، ومنذ متى

أبرز المزايا

- **الحسابات مستحقة القبض.** من يدين، وبكم، وما المتأخر، وحسب شرائح الأقدمية، مع كشف حساب قابل للطباعة. وعند اختيار عميل في الصندوق يظهر رصيده قبل البيع له.
- **خطط الأقساط.** أسبوعية، أو كل أسبوعين، أو شهرية، حسب عدد الأقساط أو حسب المبلغ المتفق عليه مع العميل، مع تاريخ القسط الأول. وتُطبّق كل دفعة على أقدم قسط.
- **خطط للائتمانات القائمة أصلًا.** الائتمان الذي بلا خطة تُعَدّ له خطة من الحسابات مستحقة القبض، بتوزيع رصيد اليوم لا المبلغ الأصلي الكامل.
- **الدفعة باسم من حصّلها.** تحفظ كل دفعة التاريخ والعميل والفاتورة والمحصل والمبلغ والرصيد المتبقي وطريقة الدفع والملاحظات. وتُحتسب أيضًا الدفعة على الحساب، من دون فاتورة.
- **التحصيلات والدفعات المستلمة.** ما دخل خلال الفترة، وكم جلب كل محصل ومن كم عميل، سطرًا سطرًا.
- **من دفع ومن لم يدفع.** يقارن الأقساط المستحقة في الفترة بما دخل: دفع، أو دفعة جزئية، أو لم يدفع، أو دفع مقدّمًا، مع نسبة الالتزام ومفصلاً حسب وتيرة الدفع.

- **العملاء المتأخرون.** صورة اليوم: المبلغ المتأخر، وأيام التأخير منذ أقدم قسط، وهاتفه وآخر دفعة له، مجمعة من 1-30 إلى أكثر من 90 يومًا.
- **ملخص المحفظة.** إجمالي المستحق، والمحصل في الفترة، والمتأخر اليوم، والمحفظة مقسمة إلى منتظمة ومتأخرة وبلا خطة، مع أكبر الائتمانات.
- **تعهد بالدفع للتوقيع.** مع الرصيد بالأرقام والحروف، والأقساط، وبنود النشاط؛ أو بنص السند الإذني الخاص بالشركة، الذي يملؤه النظام ببيانات البيعة.
- **تذكيرات قبل الاستحقاق.** يتلقى العميل التنبيه عبر واتساب (أو بالبريد الإلكتروني إن تعذر ذلك) قبل عدد الأيام الذي يحدده النشاط.
- **حسابات قديمة لن تُحصل أبدًا.** تُعتبر مغلقة مع ذكر السبب، من دون تسجيل تحصيل وهمي: صندوق اليوم لا يتحرك، وتبقى البيعة محتسبة في سنتها.
- **مسارات التحصيل (إضافة).** لكل محصل مساراته حسب المنطقة ومحفظة كل منها؛ وفي كل زيارة يسجل الدفعة —وهي نفسها دفعة الصندوق— أو «لم يدفع» مع السبب والتاريخ الذي يعد العميل بالدفع فيه.
- **SINPE Móvil.** يقرأ النظام تنبيهات البنك عبر البريد الإلكتروني، وكذلك الرسائل القصيرة التي يعيد هاتف النشاط توجيهها. تبقى كل دفعة في قائمة وتُربط عند التحصيل، في بيعة أو في دفعة.

البيع	الاسم	المبلغ	السلعة	رصيد إلى رقم	رصيد غير	البيع	البيع
domatic	KAROL VANESSA MURILLO ARCE	454,525.00	CRC 17,000.00	0000-1500	202600000010480000	البريد الإلكتروني	17:13 18/10/2026
acional	JORGE ESTEBAN QUIROS LEIVA	454,525.00	CRC 17,000.00	0000-1500	202600000010483517	Adminstrador Llantas	16:18 18/10/2026
Popular	MARIANELA SEGURA BRENES	454,525.00	CRC 17,000.00	0000-1500	202600000010494068	البريد الإلكتروني	19:48 16/10/2026
sta Rica	LUCIA FERNANDA OBANDO PICADO	454,525.00	CRC 17,000.00	0000-1500	202600000010487034	البريد الإلكتروني	17:17 16/10/2026
domatic	DIEGO ALONSO CAMPOS ULLOA	454,525.00	CRC 17,000.00	0000-1500	202600000010490551	البريد الإلكتروني	14:22 16/10/2026
acional	RANDALL ARIAS VINDAS	454,525.00	CRC 17,000.00	0000-1500	202600000010497585	البريد الإلكتروني	10:52 16/10/2026

مدفوعات SINPE المستلمة، مع من دفع، وعلى أي رقم دخلت، وفي أي بيعة استُخدمت

التفاصيل التي تصنع الفرق

- **الرصيد الذي قاله المحصل للعميل.** في التقرير، يُظهر كل سطر الرصيد الذي بقي مباشرة بعد تلك الدفعة، لا رصيد اليوم: وهذا ما يجب أن تتمكن من الدفاع عنه عندما يعترض العميل.

- **أولاً من لم يدفعوا.** تأتي القوائم بالترتيب الذي يجب الخروج به للتحصيل، والمتأخرون مرتّبون حسب الأطول مدةً من دون دفع، لا حسب الأكبر ديناً.
- **دفع، لكنه ما زال متأخراً.** حالة الفترة والتأخير في عمودين منفصلين: من دفع في نصف الشهر هذا ويدين بقسطين سابقين يظهر بالأمرين معاً.
- **أيام السماح.** يقرّر النشاط بعد كم يومًا من الاستحقاق يبدأ احتساب التأخير.
- **كل محصّل يرى ما يخصّه.** افتراضياً، لا يرى كلّ منهم إلا ما حصّله هو؛ ويرى صاحب النشاط كل شيء، وملخص المحفظة ليس لبائع الكاونتر. ويمكن اشتراط ألاّ تُسجّل أي دفعة من دون معرفة من حصّلها.
- **القسط حسب المبلغ.** إذا اتّفق على قسط ثابت، يتكيّف عدد الأقساط تلقائياً ويستوعب القسط الأخير الفرق: قد يكون أقل، ولا يكون أعلى أبداً.
- **ما دفع لا يُمحى.** الخطة التي طُبّقت عليها دفعات لا يُعاد إعدادها، ولا يصحّح الخطة التي بلا دفعات إلا من يملك صلاحية الإدارة.
- **تصحيح دفعة أُدخلت خطأً.** يغيّر مدير المبلغ أو الطريقة أو يحذفها، فيعيد النظام حساب الحساب ورصيد العميل والأقساط ومطابقة الصندوق؛ ويبقى ذلك في سجل التدقيق. أما الفاتورة الإلكترونية المسدّدة فلا تُمسّ: لذلك يوجد الإشعار الدائن.
- **أضرار سريعة للدفع.** نسب مئوية أو مبالغ ثابتة يحدّدها النشاط، حتى ثمانية؛ ولا يُعرض مبلغ أكبر من الرصيد.
- **إيصال الدفعة عبر واتساب.** مع التاريخ والمبلغ والفاتورة والرصيد المتبقي، فقط إذا فعّله النشاط.
- **سجّل الأقساط في بطاقة العميل.** مدفوع، أو جزئي، أو متأخر، أو معلق، لمناقشة اعتراض أو تقرير منحه مزيداً من الائتمان.
- **مبالغ مخفية في الصندوق.** من لا يملك الصلاحية يرى الأرصدة مخفية، ويكشفها عند الحاجة بكلمة مرور مدير.
- **أرصدة افتتاحية عند الانتقال.** الدّين القادم من نظام آخر يُحمّل، ويُحصّل من الصندوق، ولا يُحتسب مبيعاً في التقارير.
- **وعود الدفع.** قائمة المعلّقة والمتأخرة والمُنقّذة، على ورق Letter؛ ويُعتبر الوعد منقّذاً حتى لو دفع العميل في الصندوق لا للمحصّل.
- **المحصّل، في محفظته فقط.** لا يسجّل زيارات لعملاء ليسوا له ولا يقبض أبداً أكثر ممّا يدين به العميل؛ وإذا كان للعميل عدة حسابات، يُسدّد الأقدم أولاً.
- **SINPE: الدفعة نفسها مرة واحدة فقط.** إذا وصلت الرسالة القصيرة وبريد البنك، أو تنبيه SINPE وتنبيه حركة الحساب، يجمعها النظام في واحدة. وإذا أضافها أحدهم يدوياً ووصل البريد لاحقاً، يُكمل الموجودة.
- **دفعة SINPE لا تُحصّل مرتين.** ما استُخدم يتوقف عرضه، ولا يمكن التحصيل عبر SINPE بأكثر ممّا استُلم. وتبيّن القائمة في أي بيعة استُخدمت، ومن حصّلها، وعلى أي رقم للنشاط دخلت.
- **ما ليس دفعة لا يدخل.** الأموال الخارجة، والمبالغ بالدولار، وإعلانات البنك، والرسائل التي يعيد توجيهها أشخاص، تُستبعد تلقائياً.
- **SINPE يدوياً فقط بصلاحية.** يرى أمين الصندوق المعلّقة، لكن إدخال دفعة SINPE يدوياً يتطلب إذن مدير.

- معرفة ما إذا كان البنك يُقرأ. يُظهر كل حساب آخر قراءة له بالأخضر أو الأصفر أو الأحمر، مع السبب عند الفشل.

لعميلك

- إيصال كل دفعة عبر واتساب، مع ما تبقى عليه للدفع.
- تنبيه قبل الاستحقاق، كي لا يتأخر من دون أن ينتبه.
- تعهده بالدفع مكتوبًا، مع كل قسط وتاريخه.



عندما يطلب عميل شيئًا ليوم آخر، يبقى الطلب عادةً على ورقة، أو في محادثة، أو في ذاكرة البائع: ولاحقًا لا يعرف أحد بأي سعر أُنْفِق، ولا متى كان الموعد، ولا هل سُلِّم أم لا. تُثبت طلبات البيع الطلبية كتابةً برقمها وتاريخ تسليمها وسعرها، من دون المساس بالمخزون ولا بالصندوق. وفي يوم التسليم، تصدر الفاتورة من الطلب نفسه، من دون إعادة إدخال أي شيء.

The screenshot shows the POSFactura software interface. At the top, there's a navigation bar with various icons and a search bar. Below it, a sidebar on the right contains icons for different functions like 'لوحة التحكم' (Dashboard), 'استعلام سريع' (Quick Query), 'مساعدة الذكاء الاصطناعي' (AI Assistant), 'المبيعات' (Sales), 'مستور الإقتروني' (Electronic Inventory), 'المخزون' (Inventory), 'إدارة العملاء' (Customer Management), 'الخدمة المتكاملة' (Integrated Service), 'مخطط' (Chart), 'المسكون' (Stock), 'الإصلاحيات' (Revisions), 'الصفحة' (Page), 'الموظفون' (Employees), 'التقارير والإحصائيات' (Reports and Statistics), and 'التسويق' (Marketing). The main area displays a table of sales orders under the heading 'طلبات البيع' (Sales Orders). The table has columns for 'رقم الطلب' (Order Number), 'تاريخ الطلب' (Order Date), 'العميل' (Customer), 'القيمة' (Value), 'الوقت' (Time), and 'ملاحظات' (Notes). Three orders are listed, each with a status icon (e.g., 'قيد التحضير' - In Preparation, 'مؤكّد' - Confirmed, 'معلق' - Pending). At the bottom of the table, there's a pagination control showing '10' items per page and 'عرض 1 إلى 3 من 3 نتائج' (Display 1 to 3 of 3 results).

رقم الطلب	تاريخ الطلب	العميل	القيمة	الوقت	ملاحظات
OP-000003	11:10 14/10/2026	مؤسسة صيدا للمواد الغذائية 400 000 00 · 100000005	\$US ٣٣٠,٧٨	19/10/2026	قيد التحضير
OP-000002	10:10 13/10/2026	شركة بيروت للتجارة ش.م.ل. 678 000 00 · 100000003	\$US ٤٠٩,٨٢	21/10/2026	مؤكّد
OP-000001	09:10 12/10/2026	مريم حداد 567 000 00 · 100000002	\$US ١٦١,٦٠	23/10/2026	معلق

طلبات البيع مقسّمة إلى: للتسليم، وتسليم اليوم، ومتأخرة، والمسلّمة

أبرز المزايا

- **الطلب ليس ببيعة.** لا يخصم من المخزون، ولا يدخل الصندوق، ولا يذهب إلى وزارة المالية في كوستاريكا، ولا يظهر في مبيعات اليوم: إنه التزام تجاه العميل.
- **أخذ الطلب.** العميل (أو عميل جديد يُنشأ في المكان نفسه)، وعنوان التسليم وهاتفه إن كانا مختلفين، والفرع الذي يُحضّره، والأصناف مع الكمية والسعر، وتاريخ التسليم والملاحظات. وعند الحفظ يحصل على رقمه التسلسلي.
- **ومن الصندوق أيضًا.** إذا فعّل النشاط ذلك، يُعَدّ البائع السلة كالمعتاد ويحفظها كطلب بيع، من دون تحصيل ولا إخراج بضاعة.
- **السعر المتفق عليه.** ما يُكتب في الطلب هو ما يُحصّل يوم التسليم، حتى لو ارتفع السعر حتى ذلك الحين.
- **حالات واضحة.** معلق، أو مؤكّد، أو قيد التحضير، أو سُلِّم، أو ملغى. وما دام مفتوحًا يمكن تغيير كل شيء: العميل والأصناف والكميات والتاريخ.
- **التسليم والفوترة بخطوة واحدة.** نقدًا أو بالأجل: يخصم من المخزون، ويسجّل التحصيل أو الحساب مستحق القبض، ويُصدر المستند، ويجعل الطلب مسلّمًا.

- ما تبقى للتسليم، أمام عينيك. تبويبات: للتسليم، وتسليم اليوم، ومتأخرة (بالأحمر)، والمسلمة، مع البحث بالرقم أو العميل أو رقم الهوية، وتبين القائمة كم تبقى.
- خط سير اليوم. على هاتف الموزع، بطاقة لكل تسليم فيها العميل، وهاتفه للاتصال به بلمسة، وما سيأخذه، وكم المبلغ، وزرّ لفتح الخريطة حتى منزله. ومن هناك يُعلّم الطلب قيد التحضير أو مسلّمًا.
- الطلب بصيغة PDF للعميل. المستند الرسمي للنشاط، بعنوان «طلب بيع»، مع تاريخ التسليم وحالته، عبر واتساب أو البريد الإلكتروني أو التنزيل.
- دفعة مقدّمة، إن طلبها النشاط. تُسجّل مع طريقة الدفع ويظهر دائمًا المبلغ المتبقي للتحصيل؛ وعند الفوترة تُخصم.

التفاصيل التي تصنع الفرق

- المسلم أو الملغى لا يمسّ بعد ذلك. هكذا يبقى ما وُعد به العميل كما هو، والطلب الملغى لا يُعاد إحياءه ولا يُفوتر.
- لا يُحذف شيء. الطلب الملغى يبقى مع أثر من الغاء.
- الحجز عند التأكيّد، إن رُغب في ذلك. عند تفعيله، يخرج المطلوب من المتاح فور تأكيد العميل ويعود إذا ألغى؛ والتأكيد مرتين لا يحجز مرتين، والفوترة لا تخصم مجددًا ما كان محجوزًا.
- للدفعة المقدّمة حدودها. لا يمكن أن تتجاوز الإجمالي ولا أن تُسجّل في طلب مغلق.
- طلب ما ليس متوفرًا بعد. هذا هو جوهر الطلبية: يقبل الطلب أصنافًا بلا كمية متوفرة.
- كلّ بصلاحيته. البائع يأخذ الطلب؛ أما تأكيده وتسليمه وإلغاؤه فصلاحيات منفصلة، كي يسلمه المسؤول.
- ترقيم خاص. يختار النشاط بادئة طلباته وعدد أيام التسليم المقترحة؛ ومن دون أيام، يبقى الطلب بلا تاريخ.
- تنبيهات عبر واتساب. عند التفعيل، يتلقّى العميل رسالة عند تأكيد طلبه وعند تسليمه.
- شروط مطبوعة. يحمل أسفل ملف PDF النص الذي يريده النشاط.
- مباشرة إلى منزل العميل. إذا كان موقعه محفوظًا في بطاقته، يأتي الطلب بأزرار لفتح الملاحظة.
- ما هو لليوم والمتأخر فقط. لا يمتلئ خط السير بتسليمات قديمة: المسلم يخرج من القائمة.

لعميلك

- طلبيته مكتوبة، مع ما طلبه والسعر المتفق عليه وتاريخ التسليم.
- تنبيه عبر واتساب عند تأكيد طلبه وعند تسليمه.

جميع أرقام النشاط في مكان واحد: المبيعات، والأرباح، والصندوق، والعملاء، والتحصيلات، والمخزون، والمشتريات، ووزارة المالية، حسب الفترة وحسب الفرع. وكل تقرير يُنزل بصيغة Excel أو PDF أو يُرسل بالبريد الإلكتروني أو عبر واتساب.

مرکز التقارير

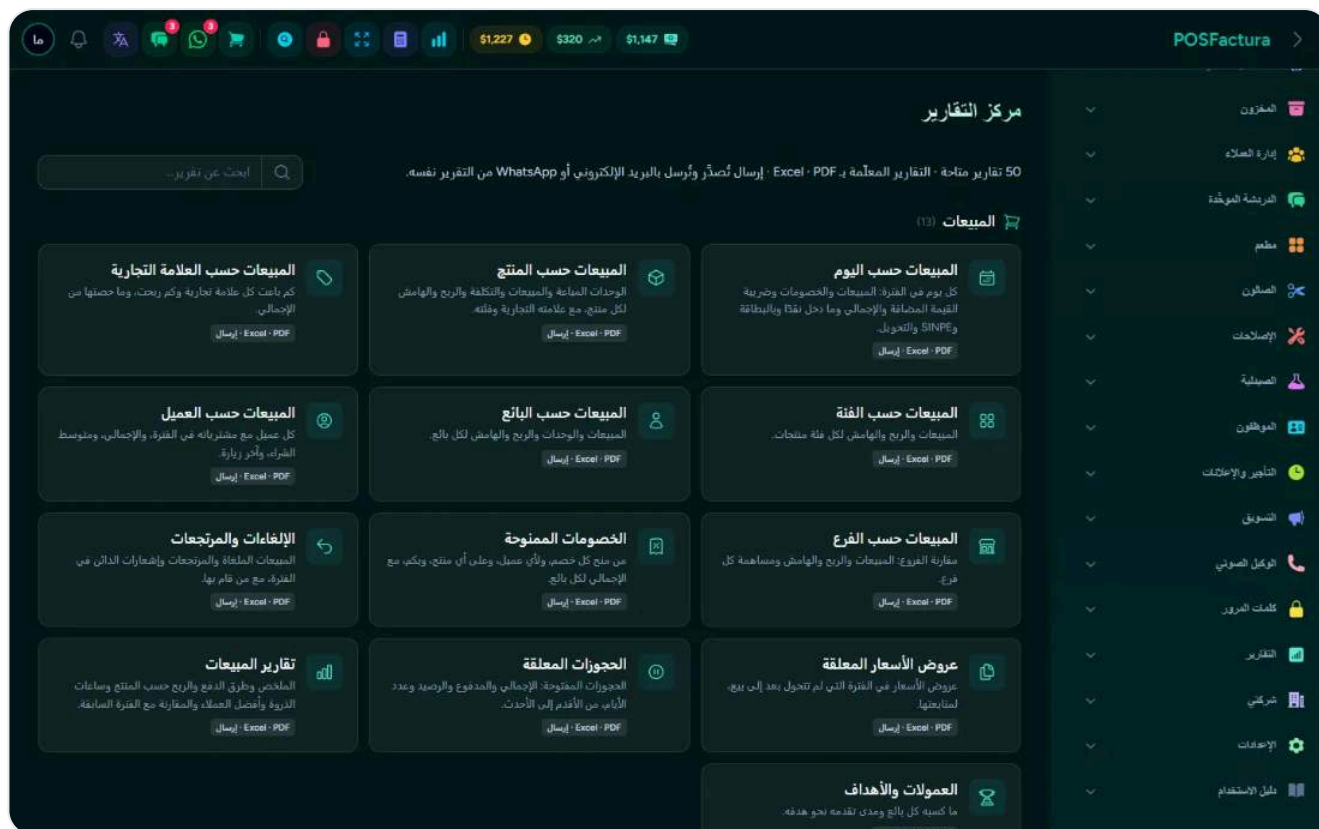
50 تقارير متاحة - التقارير المعلمة بـ Excel - PDF إرسال تُصدّر وترسل بالبريد الإلكتروني أو WhatsApp من التقرير نفسه.

ابحث عن تقرير...

المبيعات حسب العلامة التجارية	المبيعات حسب المنتج	المبيعات حسب اليوم	المبيعات حسب الفئة
كم باع كل علامة تجارية وكم ربح، وما حصنها من الإجمالي. إرسال Excel - PDF	الوحدات المباعة والمبيعات والتكلفة والربح والهامش لكل منتج، مع علامته التجارية وفلته إرسال Excel - PDF	كل يوم من الفترة المبيعات والحصومات وضريبة القيمة المضافة والإجمالي وما دخل نفقة والبطاقة SINPE والتحويل. إرسال Excel - PDF	المبيعات والربح والهامش لكل فئة منتجات. إرسال Excel - PDF
المبيعات حسب العميل	المبيعات حسب البائع	الخصومات الممنوحة	معارف الفرع المعلقة
كل عميل مع حشواته في الفترة، والإجمالي، ومتوسط الشراء وأثر زيارة إرسال Excel - PDF	المبيعات والوحدات والربح والهامش لكل بائع. إرسال Excel - PDF	من منح كل خصم ولأي عميل وعلى أي منتج، وبكم، مع الإجمالي لكل بائع. إرسال Excel - PDF	مقارنة الفروع المبيعات والربح والهامش ومساهمة كل فرع. إرسال Excel - PDF
الإلغاءات والمرجعات	تقارير المبيعات	الحجوزات المعلقة	عروض الأسعار المعلقة
المبيعات الملغاة والمرجعات وإعانات الدائن في الفترة، مع من قام بها. إرسال Excel - PDF	الملخص وطرق الدفع والربح حسب المنتج وساعات الذروة وأفضل العملاء والمقارنة مع الفترة السابقة. إرسال Excel - PDF	الحجوزات المعلقة: الإجمالي والمدفوع والرصيد وعدد الأيام من الأقدم إلى الأحدث. إرسال Excel - PDF	عروض الأسعار في الفترة التي لم تتحول بعد إلى بيع، لمناجزها. إرسال Excel - PDF
العمولات والأهداف			
ما كمية كل بائع ومدى تقدمه نحو هدفه.			

POSFactura >

صاحب النشاط الذي لا ينظر إلا إلى حجم مبيعاته لا يرى هل يربح، ولا أي منتج توقّف عن الدوران، ولا أي فرع يحقق أقل. تجيب التقارير عن هذه الأسئلة بالبيانات الموجودة أصلًا في النظام، من دون إعداد جداول بيانات يدويًا. وهي مرتّبة حسب الموضوع، وتُفلتر حسب الفترة والفرع، وتُرسل إلى المحاسب أو الشريك نفقة واحدة. وجميعها تحتسب بالطريقة نفسها، كي تتطابق الأرقام مع الصندوق.



مركز التقارير، مجمّعًا حسب الموضوع ومع أداة بحث

أبرز المزايا

- **مركز التقارير.** أكثر من ثلاثين تقريرًا مرتبة حسب الموضوع —المبيعات، والعلماء والتحصيلات، والصندوق والمال، والمخزون، والمشتريات والموردون، والاستيراد، ووزارة المالية في كوستاريكا— مع أداة بحث للعثور على التقرير المناسب.
- **الفترة والفرع.** اليوم، أمس، هذا الأسبوع، هذا الشهر، الشهر الماضي، هذه السنة، أو التواريخ المطلوبة لفرع واحد أو لجميع الفروع. أما التقارير التي تعرض الوضع الحالي فلا تطلب تواريخ.
- **Excel أو PDF أو الإرسال.** كل تقرير يُنزل بصيغة Excel (ورقة لكل جدول، مع المبالغ كأرقام) أو PDF، أو يُرسل بالبريد الإلكتروني، أو عبر واتساب من خط النشاط، أو من واتساب الشخصي برابط تنزيل.
- **تقارير المبيعات.** الإجماليات مقارنةً بالفترة السابقة، والمبيعات والأرباح حسب الفئة، وأفضل العملاء، ومقارنة الفروع مع متوسط الفاتورة، والمصروفات حسب الفئة، والمرتجعات، والمبيعات حسب الساعة.
- **المبيعات من كل الزوايا.** حسب اليوم، والمنتج، والعلامة التجارية، والفئة، والبائع، والعميل، والفرع؛ والخصومات الممنوحة؛ والإلغاءات والمرتجعات؛ وعروض الأسعار والحجوزات المعلقة.
- **الصندوق والمال.** المال المستلم حسب طريقة الدفع، ومدفوعات SINPE المستلمة (نظام الدفع الفوري الكوستاريكي)، والمصروفات المفصلة، وإغلاقات الصندوق، إضافة إلى التحكم بصناديق النقد

لليوم حسب الفرع وأمين الصندوق.

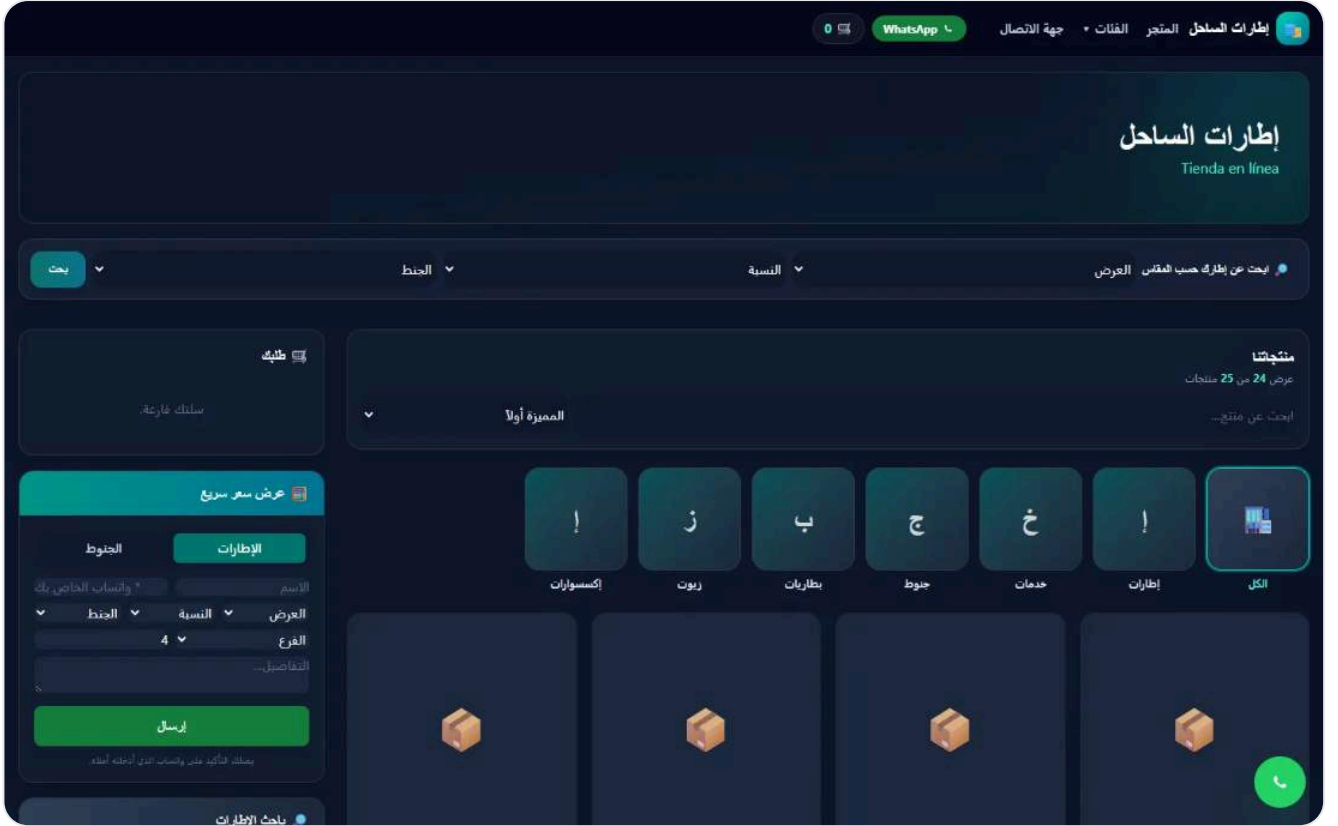
- **تقرير الصندوق.** من نقطة البيع: المبيعات، ومتوسط الفاتورة، والتكلفة، والربح الإجمالي والصافي، والتحصيلات حسب الطريقة، والأكثر مبيعًا، وكم باع كل أمين صندوق، لصندوق واحد أو لجميعها.
- **العملاء.** الأرصدة حسب الأقدمية، والعملاء الجدد، والعملاء الذين توقفوا عن الشراء.
- **العمولات والأهداف.** ما باعه كل بائع خلال الشهر، مع عمولة متدرجة حسب الشرائح، أو نسبة ثابتة كاستثناء، أو مبلغ ثابت لكلبيعة أو لكل وحدة، والهدف لقياس مدى الإنجاز.
- **المخزون والمشتريات ووزارة المالية.** الكميات حسب الفرع، والمنتجات دون الحد الأدنى، والتعديلات والتحويلات؛ والمشتريات حسب المورد وحسب المنتج، والحسابات الدائنة والمدفوعات للموردين؛ والمستندات الصادرة والمبيعات حسب نسبة ضريبة القيمة المضافة، بحسب وحدات النشاط.
- **صفحة رئيسية تنبّهك.** تعرض لوحة المؤشرات مبيعات اليوم والشهر، ورسومًا بيانية حسب الفرع والسنة، وتنبيهات بما يحتاج إلى متابعة: المستندات المرفوضة، وفواتير الموردين غير المسجلة، والتحصيلات المتأخرة، والصناديق المفتوحة منذ أمس، والحجوزات التي تنتهي هذا الأسبوع.

التفاصيل التي تصنع الفرق

- **ما يُحتسب بيعًا، دائمًا بالطريقة نفسها.** المبيعات المدفوعة، بمستند إلكتروني أو بتذكرة؛ ولا تُحتسب أبدًا الأرصدة الافتتاحية للعملاء ولا المبيعات الملغاة. هكذا يتطابق التقرير مع ما حُصِّل في الصندوق.
- **المبيعات الداخلية على حدة.** تُحتسب، لكن منفصلة عن الإلكترونية، ولا تذهب إلى المحاسب.
- **الربح الحقيقي.** يُحسب بالتكلفة التي كانت للمنتج عند بيعه، لا بتكلفة اليوم.
- **السحب ليس مصروفًا.** ما يُسحب من الدُرج عند إغلاق الصندوق يُعرض على حدة: هذا المال لم يُصرف.
- **الدولارات بسعر صرف لحظتها.** تُحوَّل المبالغ بالعملة الأخرى بسعر الصرف المحفوظ في كل حركة.
- **بالاسم الكامل.** يحمل كل ملف اسم النشاط، والاسم التجاري الرسمي، والرقم الضريبي للشركة، والفترة، والفرع، ووقت إنشائه.
- **يشرح كيف حُسب.** في نهاية كل تقرير، ملاحظة تبين مصدر الأرقام.
- **فقط ما يخص كل شخص.** تظهر تقارير الوحدات التي يملكها النشاط والتي يسمح دور المستخدم برؤيتها، ولا يرى كلٌّ منهم إلا الفروع المسندة إليه.
- **الربح محميّ.** لا يرى أمين الصندوق ربح اليوم إلا إذا كانت لديه الصلاحية أو فتحه مدير بكلمة مروره؛ وعند إغلاق التقرير يُقفل من جديد.
- **رابط واتساب ينتهي.** رابط التنزيل المرسل من واتساب الشخصي يتوقف عن العمل بعد سبعة أيام.
- **المبيعات حسب الساعة.** لتقرير عدد الموظفين في الصندوق وفي أي ساعة.
- **المال الراكذ أمام عينيك.** إلى جانب تقارير المخزون، قائمة بما هو متوفر ولا يُباع منذ أشهر.
- **للمحاسب، الشهر كاملاً.** المدفوعات للموردين مع مراجعتها، وحالة المشتريات حسب المورد، والحسابات الدائنة، وضريبة القيمة المضافة للفترة، جاهزة للإرسال.
- **كل شركة لا ترى إلا ما يخصّها.** لا تخلط التقارير أبدًا ببيانات نشاط آخر.



امتلاك متجر على الإنترنت يعني عادةً إدخال المنتجات مرتين، وأسعارًا لا تتطابق مع أسعار الصندوق، وطلبات تصل من جهة بينما يُدار المخزون من جهة أخرى. مع هذه الوحدة، ما هو موجود في مخزون النظام هو ما يظهر في المتجر: السعر نفسه، وضريبة القيمة المضافة نفسها، والتوقّر في كل فرع. يُعَدّ العميل طلبه أو يستفسر عبر واتساب، وتتولّاه أنت من اللوحة نفسها التي تُصدر منها الفواتير.

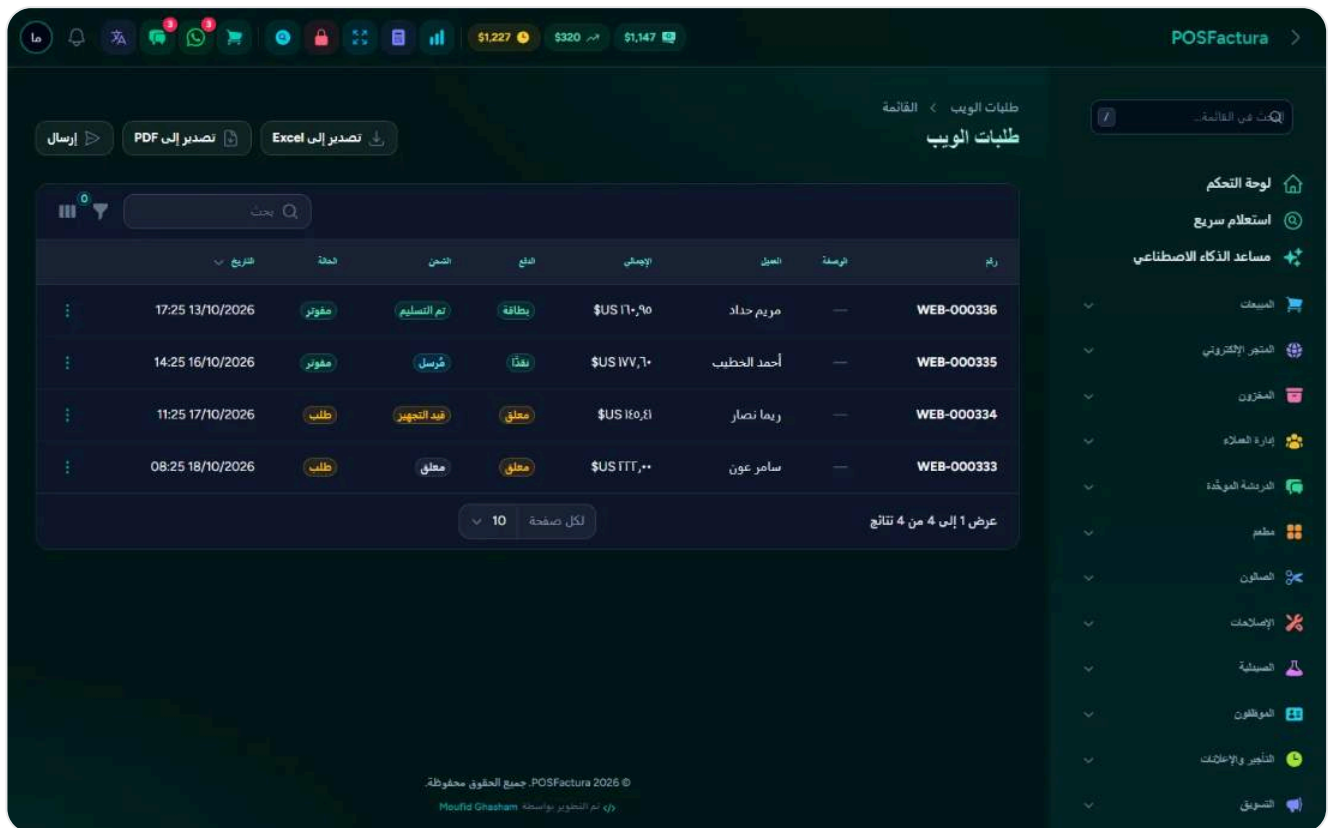


واجهة المتجر مع اللافتات والفئات وأداة البحث

أبرز المزايا

- **كتالوج واحد.** تُنشر المنتجات النشطة في المخزون تلقائيًا، بصورها وأنواعها وأسعارها. لا شيء يُدخّل مرتين.
- **علامتك التجارية، عنوانك.** اسم المتجر، ونطاق خاص، والشعار، ولون العلامة، والعبارة التسويقية، ورسالة الترحيب، وصفحة «من نحن». وفي أعلى اللوحة أزرار لنسخ الرابط أو إرساله عبر واتساب.
- **لافتات في الواجهة.** شريط صور متحرّك بعنوان وعنوان فرعي وزرّ ورابط، بالارتفاع والسرعة والأسهم التي تختارها.
- **كتالوج على مقاسك.** يمكنك إظهار الأسعار أو إخفاؤها (لاستخدامه كتالوج عرض)، والتوقّر، وفلتر الفئات المصوّر، والأوصاف، وعدد الأعمدة، وترتيب المنتجات.
- **طلبات عبر الإنترنت.** سلة مع الاستلام من المتجر أو التوصيل إلى المنزل، وطريقة الدفع التي يفضلها العميل. ويصل كل طلب إلى **طلبات الويب** مع حالة الدفع والشحن.
- **من الطلب إلى الفاتورة.** يُؤكّد الدفع بالطريقة والمبلغ المستلم، وتُصدر الفاتورة بنقرة واحدة (وعندها يُخصم من المخزون)، ويُتّابع الشحن: قيد التجهيز، مُرسَل، تم التسليم.

- **سعر الصندوق، شامل الضريبة.** يعرض المتجر دائمًا السعر النهائي، وتفصل السلة المجموع الفرعي والضريبة والإجمالي، بالمبالغ نفسها التي سيحصلها الصندوق.
- **عروض بتاريخ محدد.** اختر المنتجات والنسبة ومن متى وحتى متى. يعرض المتجر السعر السابق مشطوبًا، ويُنشئ صفحة للعروض، وعند انتهائها يعود كل شيء تلقائيًا إلى السعر المعتاد.
- **قسائم لحملاتك.** رمز بنسبة خصم، وحد أدنى للشراء، وحدّ لعدد مرات الاستخدام، وتواريخ صلاحية، للإعلان عنه عبر واتساب أو وسائل التواصل الاجتماعي.
- **آراء بالنجوم.** يقيّم العملاء كل منتج؛ وأنت تقرّر ما يُنشر وما يُخفى، وتردّ من اللوحة.
- **حجز موعد التركيب عند الطلب.** إذا كان نشاطك يركّب ما يبيعه، يختار العميل الذي يستلم من المتجر الفرغ واليوم والساعة، وفق دوام كل فرع وعدد المواعيد التي يخدمها في الوقت نفسه.
- **جاهز لـ Google.** لكل منتج وفئة وفرع صفحته الخاصة بعنوان ووصف، وعناوين URL مقروءة، وخريطة للموقع، وصور خفيفة تُحمّل بسرعة على الهاتف.
- **واتساب في كل صفحة.** زرّ عائم لواتساب وللاتصال، واستفسار من بطاقة المنتج، وأداة لعروض الأسعار؛ وإذا كان لديك خط متصل بالنظام، تخرج الرسالة من رقم النشاط.
- **قياس الزيارات.** اربط Google Analytics و Meta Pixel لتعرف كم شخصًا يدخل، وماذا يبحث، وماذا يشتري، مع تنبيه ملفات تعريف الارتباط للزائر.



طلبات الويب مع حالة الدفع والشحن

التفاصيل التي تصنع الفرق

- لا يذكر أبدًا كم بقي. يُعرض التوقّر على أنه «متوفر» أو «حسب الطلب»، ولا يُعرض عدد الوحدات أبدًا.

- «أعلمني عند وصوله». في المنتج النافذ، يترك العميل رقم واتساب، وعندما يتوفر من جديد يرأسله النظام تلقائيًا بالرابط. وتبين لك قائمة التنبيهات أي المنتجات يطلبها عملاؤك أكثر.
- **السعر يحدده الكتالوج، لا السلة.** يُحسب الطلب دائمًا بأسعار النظام: لا يستطيع أحد تغيير سعر من المتصفح.
- **قسمة واحدة، استخدام واحد.** إذا حاول عميلان استخدام آخر قسمة متاحة في الوقت نفسه، ينالها واحد فقط ويُبَّه الآخر قبل الحفظ. ولا تُقبل القسمة المنتهية، أو التي لا تبلغ الحد الأدنى، أو التابعة لمتجر آخر.
- **القسمة فوق العرض.** إذا كان المنتج في عرض أصلاً، تُطبَّق القسمة على سعر العرض، ويذكر الطلب ورسالة واتساب أي قسمة استُخدمت.
- **شراء موثَّق.** إذا كان هاتف صاحب الرأي قد اشترى ذلك المنتج، يظهر الرأي موسومًا بأنه شراء موثَّق. ولا يُنشر أي رأي تلقائيًا.
- **الموعد الممتلئ لا يُعرض.** إذا أخذ عميل آخر آخر مكان في ذلك الوقت، يُطلب اختيار غيره؛ والفرع الذي لم يُدخَل دوامه لا يعرض مواعيد.
- **لا تُصدّر الفاتورة مرتين.** الطلب المفقود لا يمكن فوترته من جديد، وتظهر طلبات الويب في تبويبها الخاص، منفصلة عن المبيعات.
- **مقارنة المنتجات.** يختار العميل حتى ثلاثة منتجات ويرى السعر والتوفر والمواصفات جنبًا إلى جنب.
- **تطبيق على الهاتف.** يمكن تثبيت المتجر على الشاشة الرئيسية للهاتف، باسمه وشعاره ولونه.
- **أدلة تجذب العملاء.** اكتب مقالات قصيرة تجيب عما يبحث عنه الناس قبل الشراء؛ لكلٍ منها صفحته ويمكن أن ينتهي بزّر نحو فئة.
- **أوصاف بالذكاء الاصطناعي.** يمكن للمتجر أن يصوغ وصف المنتجات بالأسلوب الذي تختاره، كي لا يبقى أي منها بلا نص. وأنت تراجع قبل نشره.
- **جودة الكتالوج.** يعرض تقرير العلامات التجارية المكررة أو المكتوبة خطأً، والمنتجات بلا صورة أو بلا سعر، والصور المكررة، والفئات غير المرتبة، ويقترح كيفية ترتيبها. ولا يغيّر شيئًا من دون موافقتك.
- **التواصل والتوظيف وصفحات خاصة.** نموذج تواصل مع خريطة، و«اعمل معنا» مع حفظ السير الذاتية بشكل خاص، وصفحات خاصة (الشحن، الاستبدال، الأسئلة الشائعة). وتأتي مسودات سياسة الخصوصية والشروط جاهزة لمراجعتها مع محاميك.
- **محمي من الروبوتات.** يتضمن نموذج التواصل والآراء والتوظيف فخًا غير مرئي للبرامج الآلية وحدًا لعدد الإرسالات في الساعة.
- **كل فرع على Google.** مع دوام كل فرع وموقعه، يمكن لـ Google أن يعرضه كنشاط محلي، بالعنوان والهاتف والخريطة والدوام.
- **المنتجات على Google Shopping (إضافة Google Merchant Center).** تظهر منتجاتك مجانًا في Shopping والصور وMaps بسعر النظام وتوفره، محدثة يوميًا وفرعًا وفرعًا. وتستخدم صورة نظيفة منفصلة، مخصّصة لـ Google فقط، من دون المساس بصورة الكتالوج، ولا تُرسل الكمية إلى Google أبدًا: فقط «متوفر» أو «بقي القليل» أو «نفد».
- **باحث الصور (إضافة).** يبحث على الإنترنت عن صورة للمنتجات التي بلا صورة حسب الطراز، ويضع الأكثر شبهًا أولًا، وبنقرة واحدة أو تلقائيًا يضعها أيضًا على بقية مقاسات الطراز نفسه. ولا يقبل إلا

الصور التي تذكر العلامة التجارية والطراز، وكل ما يضعه يمكن مراجعته وإزالته دفعة واحدة.

- **التحصيل عبر Whish (لبنان).** للأنشطة في لبنان، يدفع العميل طلبه من هاتفه عبر Whish، بالدولار أو بالليرة. ويؤكد النظام كل دفعة بالاستعلام من Whish، وليس أبدًا لمجرد أن العميل عاد من شاشة الدفع.

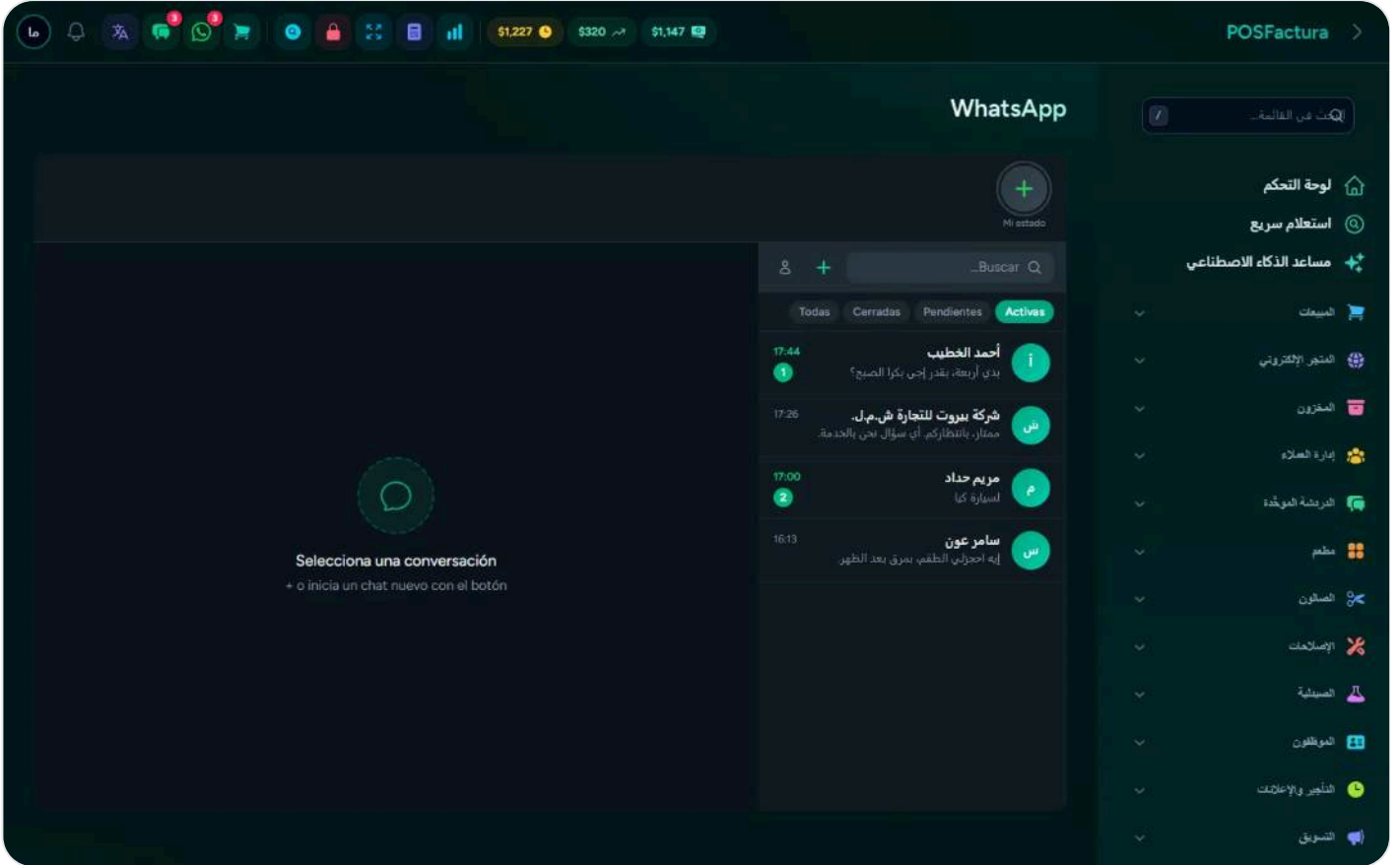
لعميلك

- **يشترى في أي وقت.** يبحث بالاسم أو بالفئة، ويفلتر، ويرتب حسب السعر، ويُعدّ طلبه من الهاتف.
- **يتابع طلبه.** برقم الطلب وهاتفه يستعلم عن مرحلته، من دون أن يتمكن من رؤية طلب شخص آخر.
- **يراسل عبر واتساب من أي صفحة.** الزرّ العائم واستفسار المنتج يأخذانه مباشرة إلى المحادثة مع النشاط.
- **يرى كل فرع.** العنوان والدوام والهاتف والخريطة لكل محل، وما هو متوفر فيه.
- **يختار موعد التركيب** عند تقديم الطلب، إن كان النشاط يتيح ذلك.
- **يتلقّى التنبيه عند وصول المنتج** الذي كان نافذًا.
- **يقرّر بشأن بياناته.** يتيح له تنبيه ملفات تعريف الارتباط قبول القياس أو الاكتفاء بما هو ضروري، وتغيير رأيه متى شاء.

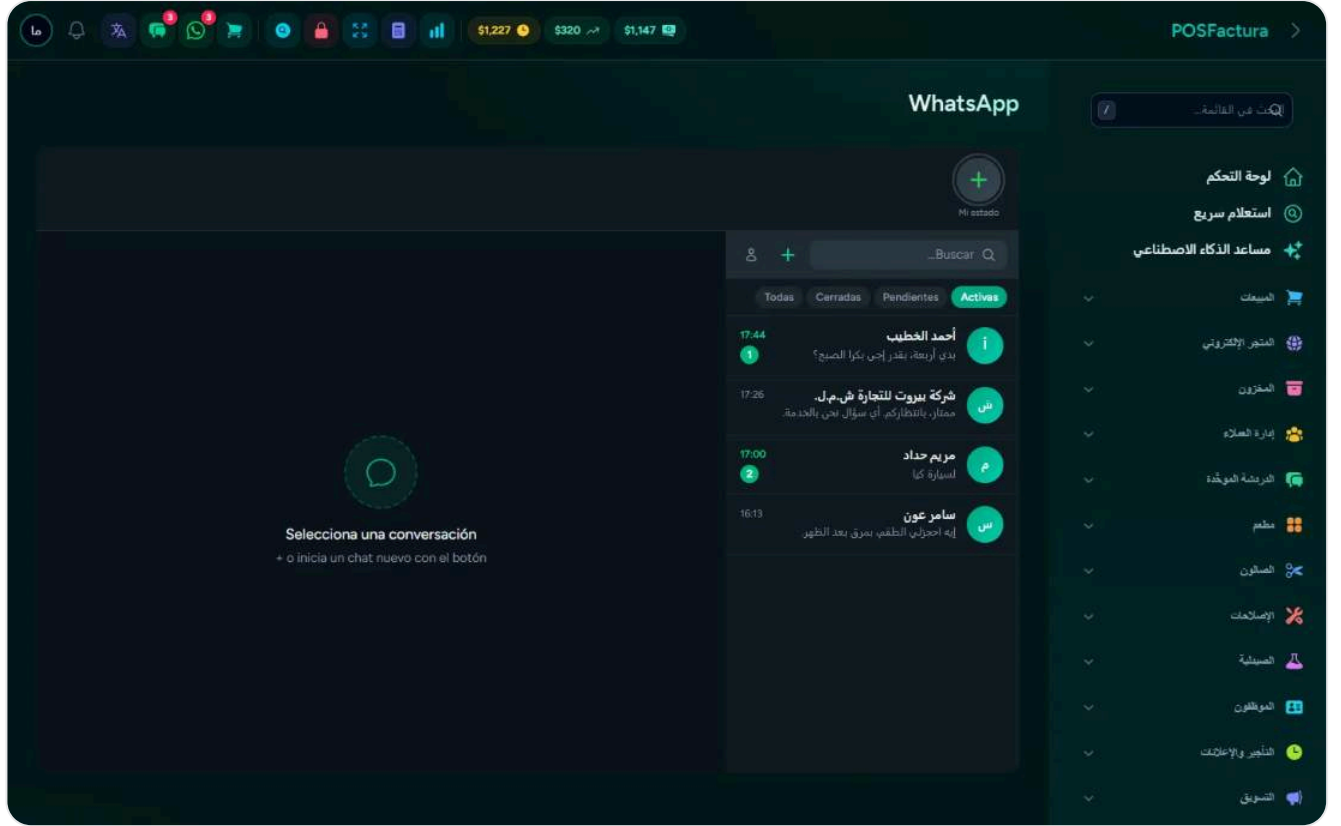
واتساب لفريق العمل بأكمله



صندوق وارد مشترك لخدمة واتساب النشاط بين عدة أشخاص، مع خدمة تلقائية تردّ كما تردّ نشاطك وبالمخزون الحقيقي، وحملات على دفعات، ونشر تلقائي على وسائل التواصل الاجتماعي.



في كثير من الأنشطة يعيش واتساب على هاتف واحد: يرّد عليه من يحمله في يده، وتبقى رسائل الليل بلا ردّ، ولا يعرف أحد هل أُعطي العميل السعر أم لا. تضع هذه الوحدة واتساب النشاط داخل النظام، كي يخدم عدة أشخاص الرقم نفسه من الكمبيوتر، مع قوائم انتظار ووسوم وردود سريعة. وإن رغبت، تردّ خدمة تلقائية في أي وقت بالمنتجات والأسعار والفروع الموجودة فعليًا في النظام.



صندوق الوارد: المحادثات على اليسار والردشة على اليمين

أبرز المزايا

- **رقم واحد، لفريق العمل بأكمله.** يُربط واتساب النشاط بمسح رمز، تمامًا مثل WhatsApp Web، ويخدم الجميع من صندوق الوارد من دون تبادل الهاتف.
- **عدة خطوط وفروع.** كل اتصال يحدّد الفروع التي يخدمها، ويمكن امتلاك أكثر من خط.
- **قوائم انتظار حسب القسم.** المبيعات، أو الدعم، أو التحصيل: تصل كل رسالة إلى المعنيّ بها ولا تضيع في صندوق مشترك.
- **وسوم وحالات.** علّم كل محادثة (معلّقة، أرسل عرض السعر، مغلقة)، وأغلقها أو أعد فتحها.
- **الردود السريعة.** الدوام أو الموقع أو طرق الدفع تبقى مكتوبة وتُدرج بنقرة واحدة أو بكتابة / في الدردشة.
- **نصوص وصور وملفات.** تُرسل من صندوق الوارد تمامًا كما من الهاتف، مع علامتي التسليم والقراءة.
- **عرض السعر من دون مغادرة الدردشة.** يُعَدّ الفاتورة المبدئية في المحادثة نفسها ويرسلها عبرها بصيغة PDF، مع التعرّف على العميل من هاتفه.

- ما يخرج من نقطة البيع يبقى في الدردشة. الفاتورة المبدئية أو المستند المرسل عبر واتساب من الصندوق يظهر في محادثة العميل.
- خدمة تلقائية تردّ كما يرّد النشاط. تجيب في أي وقت عمّا يسأل عنه العميل، بالبحث في المخزون الحقيقي: المنتجات، والأسعار، وفي أي فرع تتوفر، وكيفية الوصول.
- حالات واتساب. انشر حالات بنص أو صور أو فيديو من رقم النشاط، الآن أو مجدولة لاحقًا، وشاهد أيضًا ما نشرته من الهاتف.
- الحالات التلقائية. إعلانات تُنشر تلقائيًا كل يوم، أو في يوم من الأسبوع، أو في تاريخ معيّن، مع معاينة لشكلها.
- حملات تسويقية. عرضٌ لقائمة عملائك عبر البريد الإلكتروني أو واتساب، يُرسل على دفعات مع فواصل، مع تجربة مسبقة وإلغاء اشتراك بنقرة واحدة.
- وسائل التواصل الاجتماعي. يرّد على تعليقات صفحاتك على Facebook، وينشر تلقائيًا على Facebook و Instagram وملفك التجاري على Google.
- بطاقة جهة الاتصال. يحفظ العميل هواتف النشاط وبريده وحساباته وشعاره بلمسة واحدة، مع رمز QR للطباعة على الكاونتر.
- البريد الإلكتروني في صندوق الوارد نفسه. تُعالج الرسائل الواردة كمحادثات، بقوائم الانتظار والوسوم نفسها.

التفاصيل التي تصنع الفرق

- لا تكشف أبدًا أنها تلقائية. لا تقول الخدمة التلقائية إنها برنامج، ولا ذكاء اصطناعي، ولا مساعد افتراضي: بالنسبة إلى العميل هي الخدمة نفسها من البداية إلى النهاية.
- لا تعرض أبدًا ما ليس موجودًا. المنتج والسعر والتوفر تأتي دائمًا من النظام. وإذا تضمّن ردّ سعرًا لم يعطه النظام، أو أكّد توفر شيء من دون البحث عنه، فلا يُرسل: يتلقّى العميل «سأتحقق وأؤكد لك» وتنتقل المحادثة إلى شخص.
- لا تذكر أبدًا كم بقي. فقط «متوفر» أو «بقي القليل».
- تبحث في جميع الفروع. إذا لم يذكر العميل الفرع، تخبره أين يتوفر؛ وإذا لم يكن في فرعه لكنه في فرع آخر، تخبره أين هو وتعرض عليه التحويل بتكلفته، بدلًا من «غير متوفر» جافّة.
- طلبات بعدة وحدات. إذا طلب العميل عدة وحدات، تجمع ما هو في فرعه وما يُجلب من فروع أخرى، كما يفعل البائع.
- علّمها ما يخصّك. في إعدادات الخدمة التلقائية يكتب صاحب النشاط ردود نشاطه (الضمانات، والخدمات، وما لا يتعامل به) ومرادفات للأسماء التي يستخدمها العملاء بشكل مختلف؛ وكل قاعدة تبين كم مرة استُخدمت.
- اقرأ الصور وتسمع الرسائل الصوتية. عند تفعيل ذلك، تفهم الصورة التي يرسلها العميل (وتخبره بما قرأته قبل إعطاء الأسعار) والرسائل الصوتية، كمحادثة عادية.
- تحوّل المحادثة في الوقت المناسب. إذا طلب العميل التحدث مع شخص، أو قيل له مرتين متتاليتين إن شيئًا غير متوفر، أو كان هناك شك، تبقى المحادثة في المعلّقة ويتلقّى الفريق تنبيهًا، ولا يتلقّاه إلا موظفو فرع العميل.

- **تصمت عندما تردّ أنت.** إذا ردّ بائع من صندوق الوارد أو من الهاتف، تتوقف الخدمة التلقائية عن الكلام في تلك الدردشة لعدد الساعات الذي تحدّده.
- **دوام مع تنبيه.** خارج الدوام تواصل الردّ، لكنها تنبّه إلى موعد إعادة الفتح. ويمكن أن يكون لكل فرع دوامه الخاص، حتى أيام لا يفتح فيها إلا في أشهر معيّنة.
- **وضع التجربة.** ما دامت هناك أرقام تجربة مُدخلة، لا تردّ إلا عليها، ويدخل بقية العملاء إلى صندوق الوارد كالمعتاد.
- **سقف لإنفاق الذكاء الاصطناعي.** القوائم وعمليات البحث والمواقع لا تستهلك استعلامات؛ وإذا بُلغ سقف اليوم، تنتقل المحادثة إلى شخص. وإذا تعطلت خدمة الذكاء الاصطناعي، يتلقّى العميل ردّاً رغم ذلك ويصلك تنبيه.
- **الفواتير لصاحبها فقط.** إذا طلب عميل إعادة إرسال فاتورة، تُرسَل عبر واتساب فقط إذا تطابق الهاتف مع هاتف بطاقته؛ وإلا تذهب إلى البريد المسجّل في البطاقة ويظهر في الدردشة مُقنّعا.
- **معاينة من دون تعليم المحادثة كمقروءة.** عند تمرير الفأرة فوق محادثة تظهر آخر الرسائل من دون إشعار العميل بأنها قُريت.
- **الدردشة من أي شاشة.** لوحة دردشة في الشريط العلوي، حتى داخل نقطة البيع، كي يردّ أمين الصندوق من دون مغادرة البيعة.
- **حملات لا تتسبب في حظرك.** تُرسَل على دفعات مع فواصل، ويمكن إيقافها مؤقتًا واستئنافها من دون تكرار الإرسال لأحد، وعبر واتساب تتناوب صيغ الرسالة وتحيّي كل عميل باسمه.
- **إلغاء الاشتراك نهائي.** من يُلغي اشتراكه يُعلّم في بطاقته ويخرج من الإرسالات المعلّقة في جميع الحملات.
- **وسائل تواصل بحكمة.** في تعليقات Facebook تردّ علنًا وعلى الخاص مع رقم واتساب، وتنتظر بضع دقائق كي لا تبدو آلية، ولا تردّ على الشكاوى، وتلتزم بسقف في الساعة كي لا تُعامل كرسائل مزعجة.
- **منشورات تُعدّ من المخزون.** يُحضّر النظام الأسبوع بمنتجات نشطة، بصورة وسعر وكمية متوفرة، من دون تكرار الحديث منها. ولا يُنشر أيّ منها من دون تأكيدك.
- **كل شركة ترى ما يخصّها.** المحادثات، والردود السريعة، والقواعد، وجهات الاتصال تخصّ شركتك وحدها.

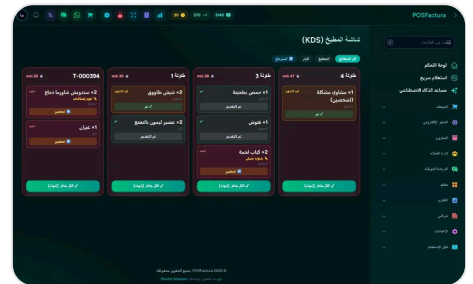
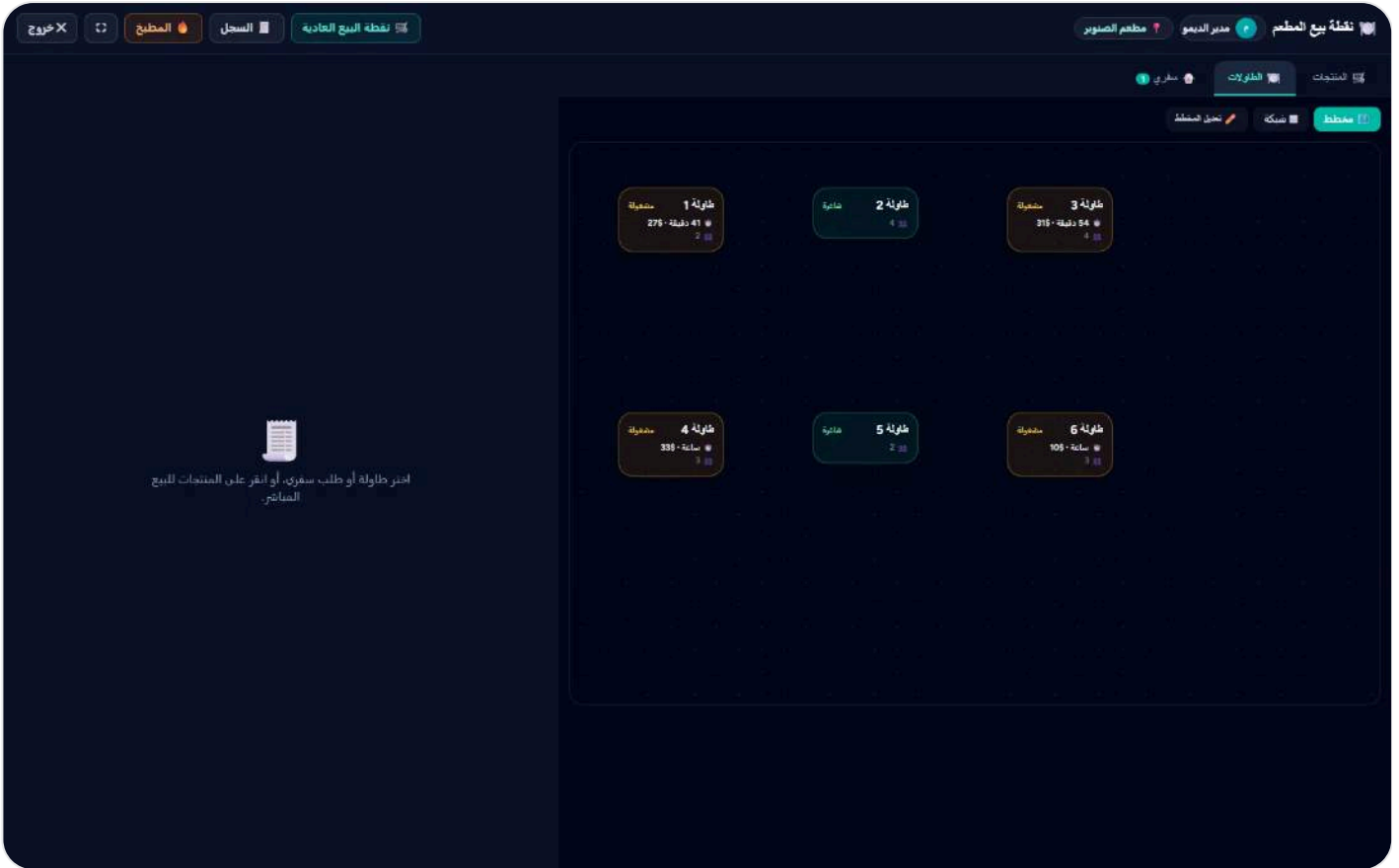
لعميلك

- **ردّ في أي وقت، مع السعر والفرع الذي يتوفر فيه ما يبحث عنه.**
- **يكتب كما يحلو له.** يُعرّف على المقاس أو المنتج حتى لو كتبه بأشكال مختلفة، أو أرسله في صورة أو رسالة صوتية.
- **يعرف كيف يصل.** عند اختيار منتج يتلقّى عنوان الفرع وخريطته.
- **يحفظ جهة اتصال النشاط** بلمسة واحدة، مع جميع هواتفه وحساباته.
- **يُلغي اشتراكه بنقرة واحدة** من الحملات متى شاء.

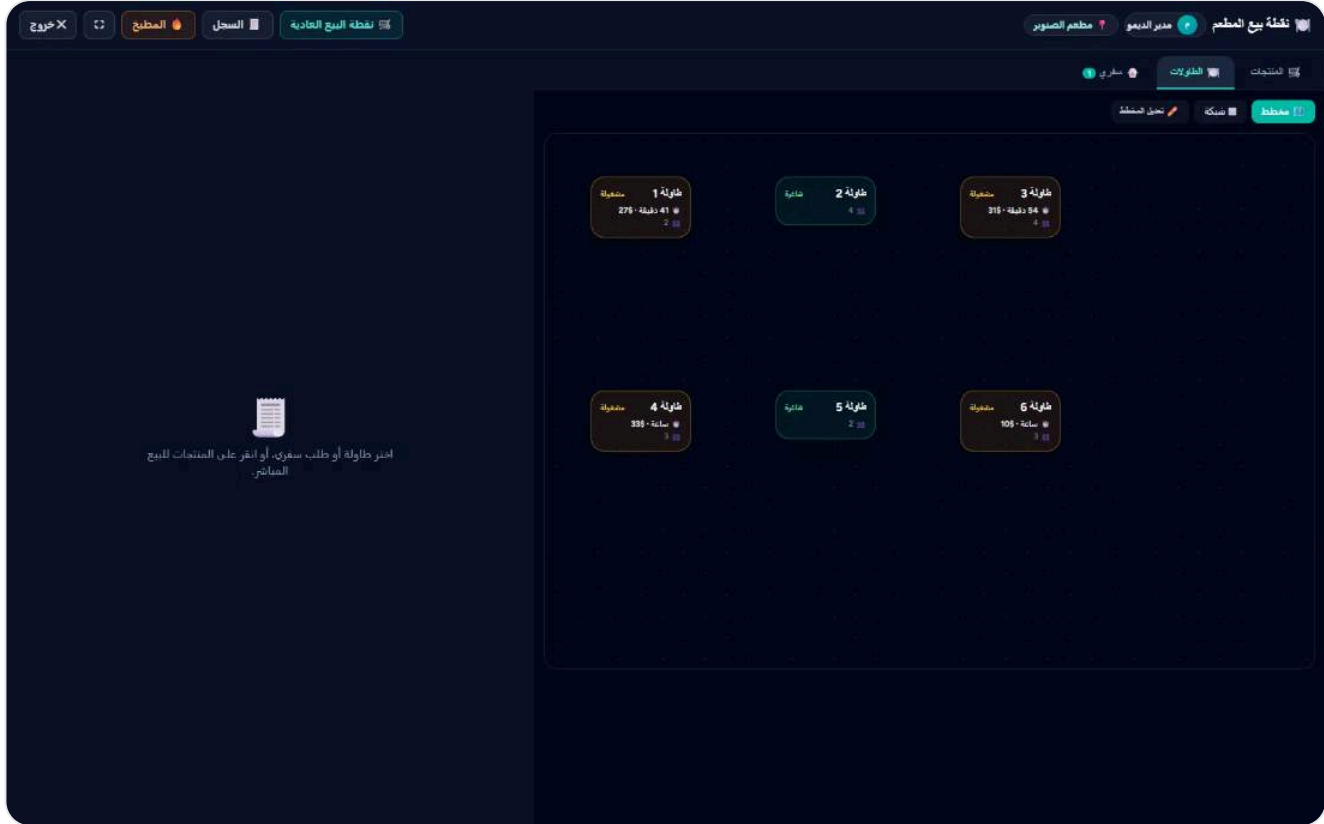
المطعم



الطاولات، وطلبات المطبخ إلى كل محطة، وشاشة المطبخ، والحسابات المقسمة حسب كل ضيف، ورسم الخدمة القانوني، وطلبات التوصيل وطلبات تطبيقات التوصيل، وكل ذلك متصل بالصندوق والفاتورة الإلكترونية.



في المطعم، الفوضى تكلف مالا: طلبات ورقية تضيع، وأطباق تخرج متأخرة، وحسابات يجب تقسيمها يدويًا بين ستة أشخاص، وبقشيش لا يعرف أحد في نهاية نصف الشهر كيف يوزّعه. تدير هذه الوحدة تشغيل الصالة من أولها إلى آخرها: يفتح النادل الطاولة، ويصل الطلب إلى المحطة المعنية، ويراه المطبخ على شاشته، ويحصل الحساب كما يريد العميل، مع المستند الإلكتروني المناسب.

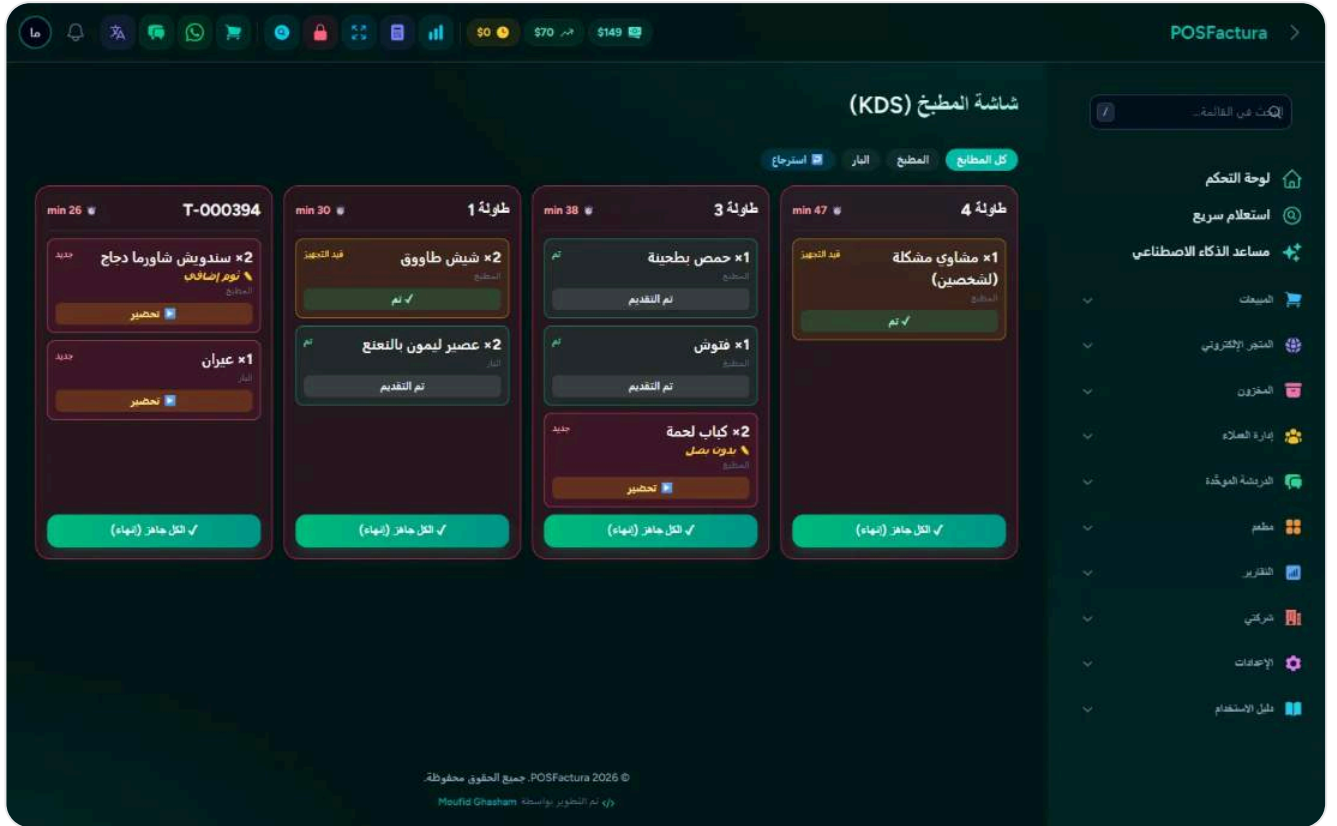


الصالة كخريطة طاولات ملونة

أبرز المزايا

- **الصالة كخريطة.** لكل طاولة لونها: شاغرة، أو مشغولة، أو طلبت الحساب، أو مجوزة، بترتيب الصالة الحقيقي.
- **طلبات المطبخ إلى كل محطة.** المشاوي، والبار، والمقهى: كل منتج يعرف وجهته، وعند الإرسال إلى المطبخ يخرج الطلب إلى تلك المحطة فقط، مطبوعًا أو على الشاشة.
- **المُعدّلات.** «درجة الاستواء»، «بلا بصل»، «جبنّة إضافية»: تُسأل عند إضافة الطبق وتصل إلى المطبخ مع الطلب.
- **المراحل.** نظم الطلب إلى مقبّلات وأطباق رئيسية وحلويات.
- **شاشة المطبخ.** يرى المطبخ كل طلب وينقله من مُستلم إلى قيد التحضير إلى مُسلم، مع تنبيهات بالتأخير بعد عدد الدقائق الذي تحدّده.
- **الحساب المبدئي والتحصيل.** يُطبع الحساب المبدئي مع عبارته (ليس فاتورة)؛ وعند التحصيل يصدر المستند: تذكرة، أو فاتورة ببيانات العميل، أو بيع داخلي.

- **حسابات مقسّمة.** حسب الضيف، أو بالتساوي، أو على أجزاء، مع عدة وسائل دفع في الحساب نفسه. وتُحرّر الطاولة تلقائيًا عندما يدفع آخر ضيف.
- **رسم الخدمة القانوني.** تُحسب النسبة تلقائيًا، بطريقة العرض والأساس اللذين تضبطهما.
- **سفري وتوصيل إلى المنزل.** تبويب منفصل لما لا يشغل طاولة؛ وفي التوصيل يُستدّ عامل التوصيل ويُضاف رسم التوصيل إلى الحساب.
- **تطبيقات التوصيل.** سجّل من أي تطبيق جاء كل طلب، فيعرض لك التقرير ما يبيع والعمولة وما يبقى لك فعليًا. ويمكن للتطبيقات إرسال طلباتها مباشرة إلى شاشة الصالة.
- **قائمة طعام رقمية برمز QR.** القائمة على هاتف العميل، دائمًا بمنتجات النظام وأسعاره: لا حاجة إلى إعادة طباعة القوائم.
- **الحجوزات.** جدول الطاولات المحجوزة، ظاهرًا على خريطة الصالة.
- **كشف البقشيش.** حسب النادل وحسب نصف الشهر، مع فصل البقشيش النقدي (الموجود أصلًا في الدّرج) عن بقشيش البطاقة أو SINPE (نظام الدفع الفوري الكوستاريكي) الذي يدفعه النشاط، مع تنزيل بصيغة Excel للتوقيع.
- **التقارير.** المبيعات والبقشيش حسب النادل، والمبيعات حسب تطبيق التوصيل.



شاشة المطبخ مع الطلبات حسب حالتها

التفاصيل التي تصنع الفرق

- **كل طبق باسم ضيفه.** عند إضافته يُختار المقعد أو «للطاولة»؛ ويمكن تغييره بنقرة واحدة حتى لو كان في المطبخ، ويخرج مدوّّنًا في الطلب كي لا يسأل من يقدّم الطعام.

- **تحصيل حساب ضيف واحد يُبقي حصص الآخرين.** تبقى الطاولة مشغولة بما تبقى، والمقعد لا يغيّر الإجماليات أبدًا.
- **لا يُغلق حساب بأقل من قيمته.** إذا لم تغطّ الدفعات الإجمالي، لا يُغلق الحساب.
- **نقل الطاولات ودمجها.** انقل حسابًا إلى طاولة شاغرة أو اجمع طاولتين في واحدة؛ ولا يكون ذلك أبدًا إلى طاولة مشغولة.
- **ما في المطبخ لا يُغيّر خفية.** لا يمكن تخفيض كمية طبق أُرسل من الحساب.
- **العميل يطلب من الطاولة.** بمسح رمز QR الخاص بطاولته، يرى العميل القائمة ويدخل طلبه إلى حساب تلك الطاولة.
- **تنبيه عبر واتساب.** يُبلّغ عميل الطلب السفري أو التوصيل حين يجهز طلبه وفي كل مرحلة من التوصيل، مرة واحدة فقط.
- **التحصيل بالدولار.** يُستلم المبلغ بالدولار ويُحوّل إلى العملة المحلية بسعر الصرف.
- **SINPE Móvil موثّق.** يُربط التحصيل عبر SINPE بدفعة SINPE المستلمة، التي تُعلّم كمستخدمة كي لا تُطبّق مرتين.
- **فاتورة في الحال.** يبحث عن العميل أو يجلب بياناته من وزارة المالية في كوستاريكا برقم الهوية، ويحفظ نشاطه الاقتصادي ويرسل له المستند بالبريد الإلكتروني.
- **خصومات بضريبة صحيحة.** يخفض الخصم الأساس والضريبة بالتناسب، سواء مع أسعار شاملة الضريبة أو من دونها.
- **طلبات التطبيقات من دون إدخال يدوي.** الطلب نفسه لا يدخل مرتين أبدًا، والمنتج غير الموجود في القائمة لا يتسبب في رفضه، وتبقى العمولة ثابتة بالنسبة السارية يوم التحصيل.
- **الحساب بلا مستند لا يضيع.** إذا لم يصدر المستند عند التحصيل، يبقى الحساب مسجّلًا لإعادة المحاولة.
- **سجلّ اليوم.** مبيعات اليوم، لإعادة طباعة المستند أو إعادة إرساله.
- **الكاونتر في الشاشة نفسها.** يُباع أيضًا على الكاونتر من نقطة بيع المطعم.
- **الملاعب والمسارات داخل نقطة البيع.** إذا كان النشاط يؤجّر بالوقت، يُضاف الاستهلاك إلى حساب الملعب ويُحصّل معه.

لعميلك

- **القائمة على هاتفه، بأسعار محدّثة،** بمسح رمز QR الخاص بالطاولة.
- **يطلب من الطاولة** ويدخل طلبه إلى الحساب.
- **يدفع حصّته،** حتى لو كانت الطاولة كبيرة.
- **يتلقّى رسالة واتساب** عندما يجهز طلبه أو يكون في الطريق.

في صالون التجميل أو محل الحلاقة أو السبا، يضيع المال فيما لا يُرى: العملية التي نسيت موعدها وتركت الكرسي فارغًا، والهاتف الذي لا يردّ عليه أحد أثناء الخدمة، وتركيبية الصبغة التي لم يدونها أحد، والنقاش في كل نصف شهر حول العمولات. تنظّم هذه الوحدة اليوم بأكمله: جدول مواعيد كل مختصّ بدوامه الحقيقي، وصفحة خاصة تحجز فيها العمليات بأنفسهن في أي وقت، وتذكيرات تلقائية عبر واتساب، والتحصيل في نقطة البيع، مع عمولة كلّ منهم وبقشيشه محسوبين من دون آلة حاسبة.

POSFactura

جندول الأسبوع

12 أكتوبر - 18 أكتوبر 2026

يوم الأسبوع

الرابط الحجز

مؤعد جديد

الوقت في القائمة...

لوحة التحكم

استعلام سريع

مساعدة الذكاء الاصطناعي

المبيعات

المخزون الإلكتروني

المخزون

إدارة العملاء

الخدمة الموحدة

الصفحات

التقارير

شركتي

الإعدادات

دليل المستخدم

الوقت	الثنين 12	الثلاثاء 13	الأربعاء 14	الخميس 15	الجمعة 16	السبت 17	الأحد 18
كريم 21 مؤاعيد	11:15 مريم حداد 14:00 شركة بيروت 15:15 أحمد الخطيب	14:00 أحمد الخطيب 15:30 مريم حداد 16:15 أحمد الخطيب	09:30 شركة بيروت 10:30 أحمد الخطيب 14:00 مريم حداد	11:30 ريماء نصار 14:15 مريم حداد 15:15 ريماء نصار	09:30 ريماء نصار 16:00 أحمد الخطيب 17:15 أحمد الخطيب	10:15 شركة بيروت 11:15 شركة بيروت 14:30 ريماء نصار	10:15 شركة بيروت 17:30 شركة بيروت
رامي 20 مؤاعيد	10:30 شركة بيروت 14:00 أحمد الخطيب 16:00 مؤسسة صبا	10:00 مؤسسة صبا 14:00 شركة بيروت 15:00 شركة بيروت	14:00 ريماء نصار 15:30 ريماء نصار	14:30 سامر عون 16:15 ريماء نصار 17:15 ريماء نصار	10:30 مريم حداد 15:30 مريم حداد 16:30 شركة بيروت	11:30 شركة بيروت 14:30 أحمد الخطيب 15:15 شركة بيروت	11:30 شركة بيروت 14:30 أحمد الخطيب 15:15 شركة بيروت
نادين 25 مؤاعيد	11:00 أحمد الخطيب 14:30 ريماء نصار 17:00 مريم حداد	09:15 أحمد الخطيب 11:30 سامر عون 14:15 أحمد الخطيب	10:15 ريماء نصار 11:30 سامر عون 14:00 أحمد الخطيب	10:15 أحمد الخطيب 11:30 سامر عون 16:00 أحمد الخطيب	10:30 سامر عون 15:15 سامر عون 17:30 مريم حداد	09:30 شركة بيروت 11:30 أحمد الخطيب 16:00 مريم حداد	09:30 شركة بيروت 11:30 أحمد الخطيب 16:00 مريم حداد

جميع الحقوق محفوظة. POSFactura 2026 ©

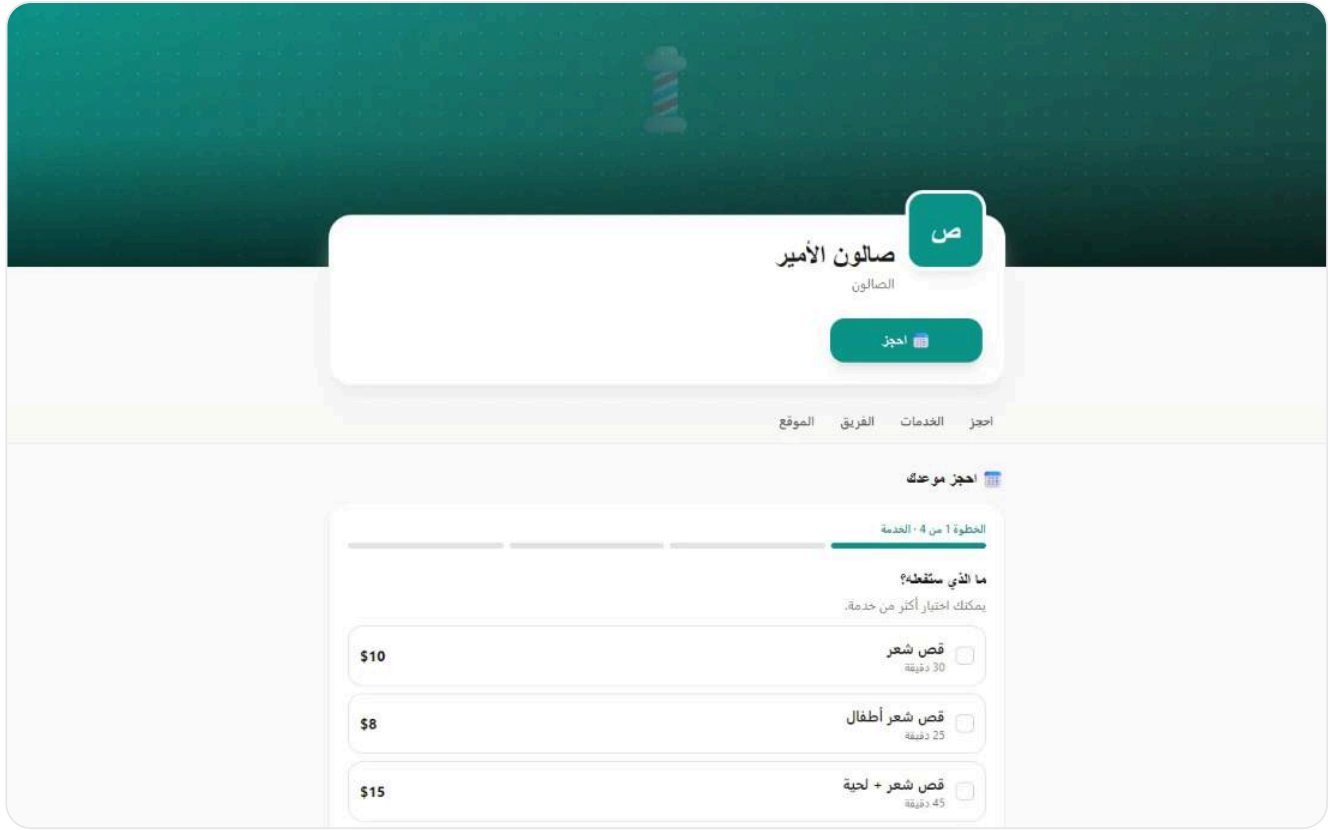
تم التطوير بواسطة: Houda Ghannam

مواعيد اليوم، عمود لكل مختصّ

أبرز المزايا

- **جدول مواعيد الفريق بأكمله.** عمود لكل مختصّ، حسب اليوم أو الأسبوع، مع لون لكل حالة: محجوز، أو مؤكّد، أو على الكرسي، أو منته، أو لم يحضر.
- **فقط الأوقات الموجودة فعليًا.** تأتي الأوقات الشاغرة من دوام كل مختصّ وغياباته والمواعيد المحجوزة. إذا ظهر وقت، فهو متاح.
- **عدة خدمات في موعد واحد.** قصّ الشعر وتهذيب اللحية في الموعد نفسه، مع جمع المدة، ولكل مختصّ مدته وسعره الخاصان للخدمة نفسها.
- **نقل موعد من دون فقدانه.** يُغيّر الوقت أو اليوم أو المختصّ؛ ويحتفظ الموعد برقمه وسجلّه، ويُبلّغ العميل بالوقت الجديد عبر واتساب.
- **صفحتك العامة الخاصة.** الغلاف، والشعار، والنجوم، وهل المحل مفتوح الآن، والعروض، والخدمات بالصور والأسعار، والفريق، ومعرض الأعمال، والآراء، وخريطة كل فرع، مع أزرار للحجز والمراسلة عبر واتساب والاتصال والوصول.

- **حجز عبر الإنترنت في أربع خطوات.** ماذا ستفعل، ومع من، ومتى، ثم الاسم والهاتف. من دون إنشاء حسابات ولا كلمات مرور: تُسجّل العملية في قائمة عملائك.
- **دفعه مقدّمة للخدمات الطويلة.** الحجز عبر الإنترنت لخدمة تحدّدها يطلب دفعة مقدّمة عبر SINPE Móvil (نظام الدفع الفوري عبر الهاتف في كوستاريكا)؛ وإذا لم تُدفع في الوقت المحدد، يُحرّر الموعد تلقائيًا.
- **تذكيرات تلقائية.** التأكيد عند الحجز والتذكيرات في الأوقات التي تختارها، عبر واتساب (أو البريد الإلكتروني)، بنصّ مكتوب بأسلوبك.
- **تحصيل الموعد في نقطة البيع.** يحمل زوّ الخدمات والعملية والمختصّ بصفته بائعًا؛ ويصبح الموعد منتهيًا ومرتبّطًا ببيعته، مع مستند وزارة المالية في كوستاريكا.
- **العمولات والبقشيش.** تحسب التصفية النصف شهرية عمولة الخدمات وعمولة المنتجات كلًّا على حدة، إضافة إلى البقشيش كاملاً، لكل مختصّ.
- **البطاقة الفنية للعملية.** الحساسية، والعناية، والتفضيلات، وتركيبه كل لون مع صور قبل وبعد، لتكرار النتيجة نفسها بعد أشهر.
- **الدوام والإجازات والعطل الرسمية.** دوام على فترات لكل مختصّ (مع استراحة الغداء)، وأيام الراحة، والإجازات المرضية، وإغلاق المحل أو فرع واحد.
- **آراء عميلائك.** عند انتهاء الموعد يُطلب التقييم تلقائيًا؛ وتظهر الآراء في صفحتك مع متوسط كل مختصّ، وتردّ أنت عليها.
- **تقارير تساعد على القرار.** كم شخصًا لم يحضر وكم فات من الفوترة، ومدى امتلاء الجدول، وما الأكثر طلبًا، وفي أي ساعة يمتلئ، وكم عميلًا يعود.
- **يتحدّث بلغة نشاطك.** محل حلاقة، أو صالون، أو سبا، أو أظافر، أو تجميل، أو أي نشاط آخر بالمواعيد: القائمة والجدول وصفحة الحجز تقول حلاقين أو مصفّفين أو معالجين أو مختصّين حسب حالتك.



الصفحة العامة للصالون، حيث تحجز العمليات

التفاصيل التي تصنع الفرق

- **لا موعدان أبدًا في المكان نفسه.** إذا حاول شخصان حجز الوقت نفسه في آن واحد، ينجح واحد فقط ويُعرض على الآخر الأوقات المتبقية. ومن الإنترنت لا يمكن أبدًا إدخال موعد فوق آخر.
- **الإدخال الإضافي، تحت الرقابة.** على الكاونتر، يمكن لمن يملك الصلاحية إدخال موعد فوق آخر، إذا سمح النشاط بذلك؛ ويُعلّم ويُدوّن في سجل التدقيق.
- **المواعيد لا تُحذف.** تُلغى أو تُعلّم «لم يحضر»: كلاهما يحزّر الوقت، لكنهما يتركان أثرًا لتقرير الغيابات.
- **«لم يحضر» تلقائيًا.** إذا لم يمسّ أحد الموعد، يتحوّل تلقائيًا إلى «لم يحضر» بعد دقائق من الوقت الذي كان يجب أن ينتهي فيه، من دون أن يحزّر أبدًا وقت شخص ما زال على الكرسي. وإذا حُصّل لاحقًا، يعود منتهيًا.
- **حدّ لمن لا يحضر.** بعد عدد الغيابات الذي تحدّده، لا يعود ذلك الشخص قادرًا على الحجز عبر الإنترنت؛ وتواصل أنت خدمته عبر الهاتف.
- **دفعه مقدّمة تُؤكّد تلقائيًا.** مع وحدة SINPE Móvil، الدفعة التي تحمل رقم الموعد في تفاصيلها تؤكّده تلقائيًا؛ أما الدفعة بالمبلغ نفسه من دون الرقم فلا تُؤخذ. ويمكن تسجيلها يدويًا أيضًا، وعند التحصيل تُطبّق كي لا تُحصّل مرتين.
- **السعر الذي قيل له.** عند تحصيل موعد يُحصّل السعر الذي كان ساريًا عند الحجز، حتى لو ارتفعت القائمة بعد ذلك.
- **عمولة من دون إعادة كتابة الماضي.** يحفظ الموعد النسبة السارية يوم حجزه: التصفية المدفوعة تبقى كما هي حتى لو تغيّرت النسبة. وتُحسب العمولات على المبلغ من دون ضريبة القيمة المضافة.

- **البقشيش لا يُفوتّر.** لا يدخل في المستند الإلكتروني ولا في المبيعات، لكنه يدخل في مطابقة الصندوق، كي يتطابق الإغلاق.
- **تذكيرات لا تُزعج.** لا تُرسل مرتين أبدًا، وتُعاد جدولتها إذا تُقل الموعد، ولا تُرسل إذا أُلغي أو لم يعد لها معنى، ويظهر في الموعد هل وصلت، وعبر أي قناة، وإلى أي رقم. كما يرسل زرّ «ذكّره الآن» تذكيرًا في الحال.
- **الحساسية بالأحمر.** ما دُوّن كحساسية أو عناية يظهر بالأحمر أعلى الموعد في كل مرة تأتي فيها تلك العملية. والبطاقة لا تُحذف ولا يمكن وجود بطاقتين للشخص نفسه.
- **صور خاصة.** صور البطاقة الفنية ليس لها رابط عام. وفي المعرض لا يُنشر عمل إلا إذا أذنت العملية.
- **غيابات بلا مفاجآت.** عند إدخال إجازة، ينبّه النظام إلى المواعيد التي وقعت ضمنها، من دون إلغائها تلقائيًا.
- **كلّ يرى ما يخصّه.** يرى المختصّ جدولته، ويحصل مواعيده ويستعلم عن عمولته؛ وتدير الاستقبال جدول الجميع من دون رؤية التقارير المالية؛ ولا يرى إيرادات الجميع وعمولاتهم إلا صاحب النشاط.
- **المواعيد عبر واتساب.** إذا سألت العملية عبر واتساب عن وجود موعد شاغر، تعرض عليها الخدمة التلقائية حتى ثلاثة أوقات شاغرة حقيقية مع رابط الحجز، وإذا أرادت الإلغاء، توجّهها إلى «مواعيدي».
- **عروض بتاريخ محدّد.** تختفي عروض صفحتك تلقائيًا عند انتهائها.
- **آراء صادقة.** يُعرض على جميع العمليات ترك تقييم على Google أيضًا، لا على الراضيات فقط. ولا تُكتب الآراء ولا تُحذف من اللوحة؛ والرأي المخفي لا يُحتسب في المتوسط.
- **دليل الصالونات.** إذا طلبت ذلك، يظهر نشاطك في الدليل العام للصالونات ومحلات الحلاقة والسبا، مع البحث حسب الخدمة أو المكان، والفلتر حسب النوع، و«بالقرب مني».

لعميلك

- **يحجز في أي وقت، من الهاتف، ولا يرى إلا الأوقات الشاغرة فعليًا، مع الشخص الذي يفضّله أو مع «لا يهم».**
- **روابط مباشرة لكل مختصّ أو لخدمة معيّنة، مثالية لحسابات كلٍّ منهم على وسائل التواصل الاجتماعي.**
- **يتلقّى التأكيد والتذكيرات عبر واتساب.**
- **«مواعيدي».** بهاتفه ورمز يُستخدم مرة واحدة يدخل لرؤية مواعيده القادمة وسجلّه، ويُلغى حتى المهلة التي تحدّدها. ويمكن إضافتها إلى الشاشة الرئيسية للهاتف، من دون تثبيت أي شيء.
- **يقيم زيارته عبر رابط يصله بعد الموعد.**
- **يجد صالونات قريبة في الدليل ويدخل مباشرة للحجز.**

إضافة: تشتري بشكل منفصل

ما 🔍 💬 📧 📱 🛒 🏠 📊 \$0 \$176 \$629

POSFactura >

أوامر الإصلاح < القائمة

أوامر الإصلاح

بحث في القائمة...

+ استلام جهاز

رحلة الجهاز

من الاستلام حتى التسليم، اضغط مرحلة لعرض أجهزتها.

1 مُسَلَّم	2 قيد التخصيص	3 بانتظار الموافقة	4 بانتظار قطعة الغيار	5 قيد الإصلاح	6 فحص الجودة
---------------	------------------	-----------------------	--------------------------	------------------	-----------------

جاهز للاستلام

سُلمت اليوم: 1 🟢 تجاوزت الموعد المنفق عليه: 2 🚨

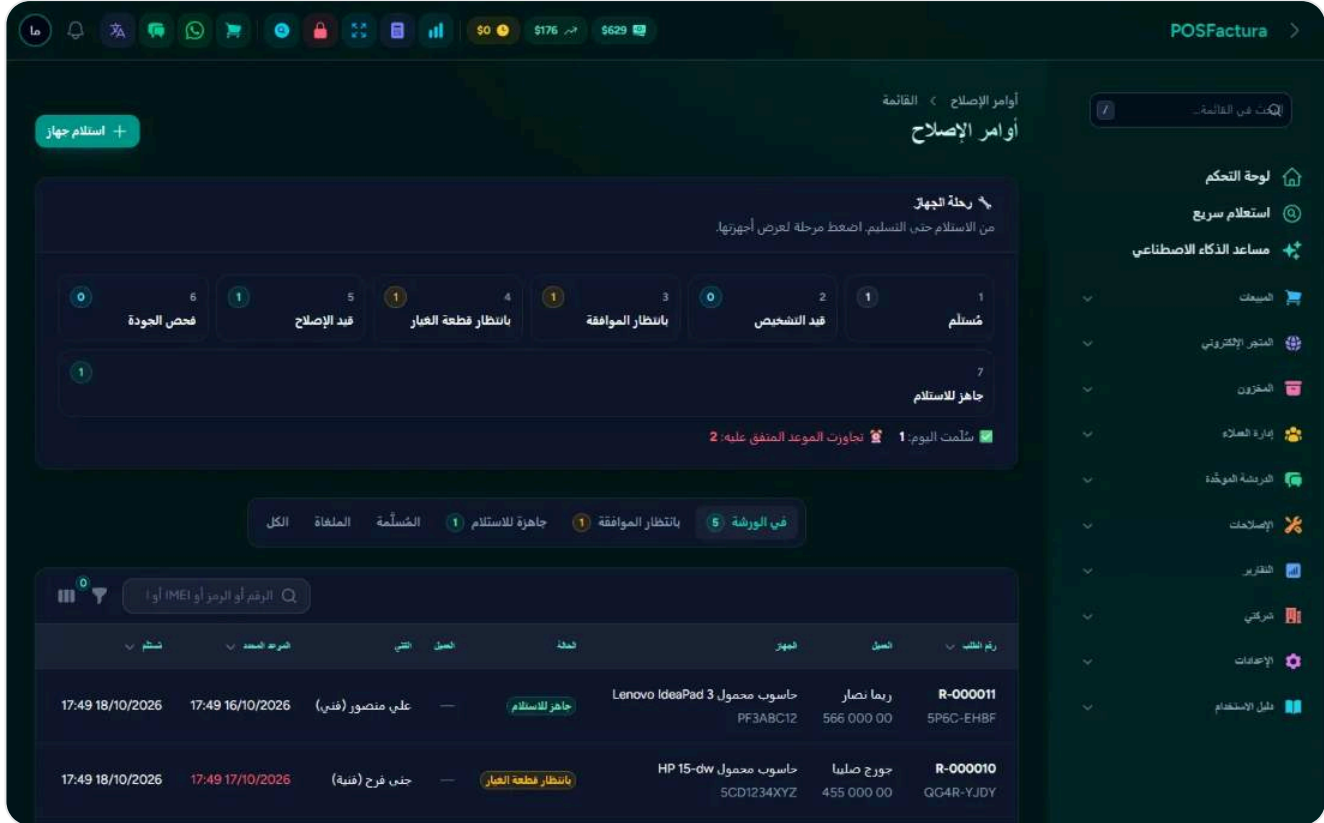
في الورشة: 5 بانتظار الموافقة: 1 جاهزة للاستلام: 1 المُسلَّمة: المعلقة الكل

الرقم أو الرمز أو IMEI 🔍

رقم الطلب	المودل	الاسم	الحالة	التعليق	شراء العميل	تمتد
R-000011	ربما نصار	حاسوب محمول Lenovo IdeaPad 3	جاهز للاستلام	علي منصور (فني)	17:49 16/10/2026	17:49 18/10/2026
5P6C-EHBF	566 000 00	PF3ABC12				
R-000010	جورج صليبا	حاسوب محمول HP 15-dw	بانتظار قطعة الغيار	حنى فرح (فنية)	17:49 17/10/2026	17:49 18/10/2026
QG4R-YJDY	455 000 00	SCD1234XYZ				

- لوحة التحكم 🏠
- استعلام سريع ⌕
- مساعدة الذكاء الاصطناعي +
- مبيعات 🛒
- المتجر الإلكتروني 🖥️
- المخزون 📦
- إدارة العملاء 👤
- الفرصة الموحدة 💬
- الإصلاحات ✂️
- الشقيرير 📄
- تركتي 🗑️
- الإعدادات ⚙️
- دليل الاستخدام 📘

في ورشة الهواتف أو الكمبيوترات تتكرر المشاكل نفسها: «لم أحضره هكذا» عند التسليم، والشاشة المسجلة في المستودع وهي مركبة أصلاً في جهاز آخر، وعرض السعر الذي يقول العميل إنه لم يوافق عليه أبدًا، والهاتف الذي لا يتوقف عن الرنين بسؤال «هل جهازي جاهز؟». تنظم هذه الوحدة الورشة من أولها إلى آخرها: يُستلم الجهاز مع حالته وملحقاته ورمز قفله محفوظًا بأمان؛ ويتقدّم كل إصلاح عبر مراحل يراها الجميع؛ وتخرج قطع الغيار من المخزون عند تركيبها؛ ويوافق العميل ويستعلم ويتلقّى التنبيهات عبر واتساب من دون أن يضطر أحد إلى التذكّر.



أوامر الإصلاح مع مسار الجهاز عبر المراحل

أبرز المزايا

- **استلام الجهاز مع تدوين كل شيء.** العميل، ومن أحضره، والنوع، والعلامة التجارية، والبطارية، ورقم IMEI أو الرقم التسلسلي، واللون، والملحقات التي يتركها، وحالته عند الوصول، والعطل بكلمات العميل.
- **رمز القفل أو النمط، مرسومًا.** يرسم العميل نمطه بإصبعه على الشبكة نفسها الموجودة في هاتفه، أو يترك رقمه السري أو كلمة المرور. وإذا لم يرغب في تركه، يُوثّق ذلك أيضًا.
- **إيصال وملصق.** إيصال بعرض 80 مم مع رمز QR، ورمز تتبّع، وشروط الورشة، وتوقيع العميل، وملصق بالباركود يُلصق على الجهاز.
- **مسار الجهاز.** لوحة بكل مرحلة (مُستلم، التشخيص، بانتظار الموافقة، بانتظار قطعة الغيار، قيد الإصلاح، فحص الجودة، جاهز للاستلام) وعدد الأجهزة في كلّ منها.
- **فحص الجودة.** مرحلة منفصلة للتأكد من أن الجهاز أصبح سليمًا فعليًا قبل الإبلاغ بأنه جاهز.
- **قطع الغيار واليد العاملة.** تُضاف إلى الأمر بالبحث بالاسم أو الرمز، مع رؤية الكمية المتبقية في ذلك الفرع. وتخرج قطعة الغيار من المخزون فور وضعها في الأمر.

- أي قطعة تناسب كل طراز. كتالوج طرازات مع قطع الغيار المتوافقة: عند إضافة قطعة، تأتي المتوافقة أولاً وتظهر قطع الطرازات الأخرى مع تحذير.
- الموافقة على عرض السعر عبر واتساب. يتلقى العميل السعر مع رابط ويحجب «نعم، أصلحوه» أو «لا، ليس الآن»؛ وإذا وافق، ينتقل الأمر تلقائيًا إلى الإصلاح.
- تنبيهات تلقائية عبر واتساب. عند الاستلام، وعند انتظار قطعة غيار، وعند الجاهزية، وعند التسليم (مع تاريخ الضمان)، من خط النشاط وفي الأوقات التي تختارها.
- التحصيل في نقطة البيع. يحمل زرُّ قطع الغيار والخدمات بأسعار الأمر، والعميل، والفني بصفته بائعًا. وعند التحصيل، يصبح الأمر مسلمًا ومرتبًا ببيعته، مع الفاتورة الإلكترونية.
- البيع والإصلاح في الشاشة نفسها. من نقطة البيع تظهر الأجهزة الجاهزة للاستلام وتلك التي ما زالت في الورشة، ويُسَلم جهاز جديد من دون مغادرة الصندوق.
- الفنيون. قائمة من يقومون بالإصلاح؛ ولا يُسند أمر إلا إليهم.
- تقارير الورشة. الأجهزة المسلمة، والمبلغ المحصل، والربح (المحصل ناقص قطع الغيار)، ومتوسط مدة التسليم، والنتائج حسب الفني، والطرازات الأكثر دخولًا، وقطع الغيار الأكثر استخدامًا.

التفاصيل التي تصنع الفرق

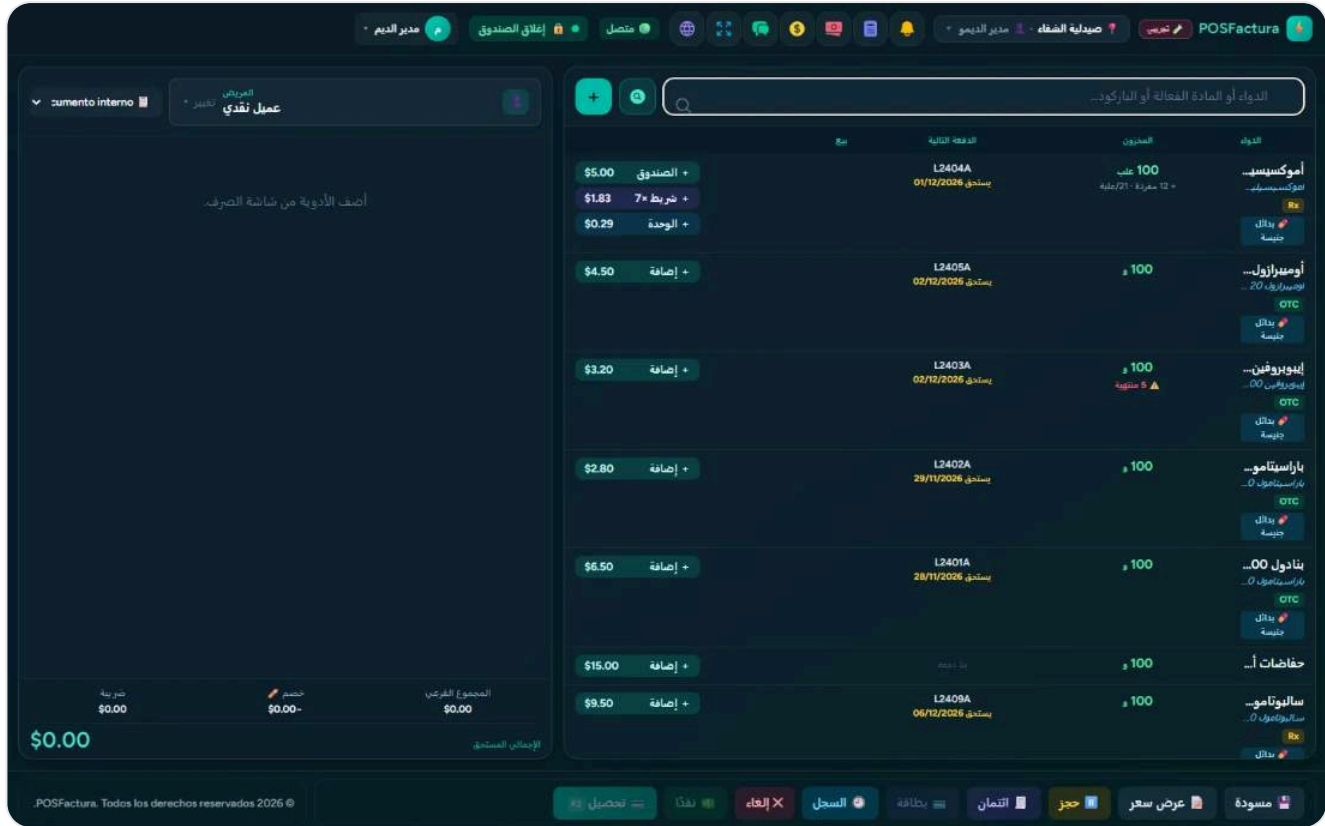
- رمز القفل محميّ. يُحفظ مشفّرًا، ولا يُطبع أبدًا، ولا يراه إلا من يملك الصلاحية. وفي البطاقة يظهر النمط مموّهاً حتى الضغط على «إظهار النمط». ولحفظه، يأذن العميل باستخدام بياناته ويُطبع الإذن لتوقيعه.
- رقمان مختلفان. رقم الورشة للتداول الداخلي، ورمز تتبّع عشوائي للعميل، لا يمكن تخمينه بتجربة رقم الأمر المجاور.
- المواعيد الموعودة بالأحمر. الأوامر التي تجاوزت تاريخها تظهر بالأحمر وتُعدّ على حدة: إنها قائمة اتصالات اليوم. أما الجاهزة للاستلام فلا تُحتسب متأخرة.
- مخزون صحيح دائمًا. إزالة قطعة غيار أو إلغاء الأمر يعيدها إلى المخزون، وفي Kardex تظهر كل حركة برقم الأمر.
- يُحصل ما قيل له. سعر الأمر مقدّم على سعر قائمة اليوم، وسطور الإصلاح لا تُغيّر من الصندوق: تُصحّح في الأمر، كي لا يختلف الأمر والبيعة أبدًا.
- يُحصل كاملاً. الإصلاح لا يُحفظ كعرض سعر ولا كحجز: قطع غياره خرجت أصلًا من المستودع.
- الموافقة تبقى بمبلغها. يُحفظ السعر الدقيق الذي رآه العميل والتاريخ. وإذا تغيّر السعر، تُطلب الموافقة من جديد: الموافقة لا تغطي مبلغًا آخر. والرفض لا يلغي الأمر؛ فهذا قرار يتخذه شخص.
- تنبيهات لا تُزعج. تُرسل بعد دقائق من تغيّر الحالة، لإتاحة تصحيح أي خطأ؛ ولا تعلن إلا الحالة الحالية، مرة واحدة لكل حالة، والعميل الذي لا يريد رسائل يُلغي اشتراكه.
- كل شيء أمام عينيك. يظهر كل تنبيه في الأمر مع نتيجته، ويمكن إعادة المحاولة إذا لم يُرسل، ويبقى أيضًا في محادثة واتساب مع العميل.
- التسليم من دون تحصيل، مع السبب. لضمان أو فحص مجاني؛ والإلغاء يتطلب السبب أيضًا.

- **ضمان مكتوب.** يحفظ كل أمر الضمان الذي وُعد به، حتى لو تغيّرت الإعدادات لاحقًا. وفي كوستاريكا، لا يسمح النظام بوضع أقل من الحد الأدنى الذي يفرضه القانون.
- **شروط مطبوعة.** تكتب أنت شروط الورشة التي تظهر أسفل الإيصال، مثل عدد الأيام التي يُحفظ فيها جهاز لم يُستلم.
- **قارئ الباركود.** عند تمرير ملصق الجهاز، يظهر أمره تلقائيًا، في الورشة أو في الصندوق.
- **كلّ في نطاقه.** يشخّص الفئّي ويصلح ويرى رمز القفل، لكنه لا يحصل ولا يلغي؛ ويستلم أمين الصندوق ويحصل؛ ويستطيع صاحب النشاط كل شيء.
- **النقر المزدوج لا يكرّر.** الضغط على «استلام» مرتين متتاليتين لا يُنشئ أمرين.
- **طرازات لا تضيع.** الطراز الذي لم يعد يُخدّم يُعطّل ولا يُحذف، وتبقى الأوامر القديمة تذكر ما استُلم.

لعميلك

- **يستعلم عن جهازه عبر الإنترنت،** من رمز QR في إيصاله أو من صفحة الورشة، برمز التتبع وآخر 4 أرقام من هاتفه.
- **يرى أين وصل:** الحالة مع شريط من خمس خطوات، والتاريخ الموعود، وعرض السعر إن كانت الورشة تعرضه، وحتى متى يسري الضمان.
- **خصوصيته مصونة.** لا يرى أبدًا الملاحظات الداخلية، ولا الفئّي، ولا رمز القفل، ولا الرقم التسلسلي كاملاً، ولا يستطيع أحد تخمين الرموز: بعد عدة محاولات فاشلة يتوقف الاستعلام لبعض الوقت.
- **يوافق على عرض السعر من الهاتف،** مع تعليق إن أراد.
- **يتلقّى رسالة واتساب** عندما يجهز جهازه، ويراسل الفرع أو يتصل به بلمسة واحدة.

لا تُدار الصيدلية بنقطة بيع عادية: يجب إيجاد الدواء بمادته الفعّالة، وعرض البديل الجنييس الأرخص، وطلب الوصفة حين يلزم، وعدم بيع دفعة منتهية الصلاحية، وتجزئة العلبة إلى حبوب من دون أن يختلّ المخزون. تحوّل هذه الوحدة النظام إلى نظام صيدلية، بكاونتر خاص بها، من دون تغيير الصندوق ولا الفوترة: التحصيلات نفسها، والإغلاق نفسه، والفاتورة الإلكترونية نفسها، مع تفعيل أدوات الصيدلية.



كاونتر الصيدلية: العلبة والشريط والحبة في الصف نفسه

أبرز المزايا

- **كاونتر صيدلية.** كل دواء في صف مع مادته الفعّالة، وتركيزه، وشكله الصيدلاني، والمختبر، والكمية المتوفرة، والدفعة التي ستخرج، وأزارار البيع بالعلبة أو بالشريط أو بالحبة.
- **بطاقة الدواء.** المادة الفعّالة، والتركيز، والشكل الصيدلاني (من القائمة الرسمية لـ وزارة المالية، مصلحة الضرائب في كوستاريكا)، وطريقة الإعطاء، والتسجيل الصحي، وشرط البيع، وهل يحتاج إلى سلسلة تبريد.
- **البحث بالمادة الفعّالة.** كتابة الاسم العلمي تجلب كل العلامات التجارية التي تحتويه، حتى لو لم يذكره الاسم.
- **بدائل جنيسة مع التوفير ظاهرًا.** المكافئات بالمادة الفعّالة والتركيز وطريقة الإعطاء نفسها، أو لا المتوفرة في الفرع ثم الأرخص، مع مقدار ما يوفّره المريض.
- **الوصفات والأدوية الخاضعة للرقابة.** عند تحصيل دواء يحتاج إلى وصفة يُدوّن المريض، والطبيب، ورمزه، والتاريخ، ورقم الوصفة، مع صورة. ومن دون الوصفة، لا تتم البيعة.
- **سجل الوصفات.** تُسجّل كل بيعة بوصفة وتُصدّر إلى Excel أو PDF مع اسم الصيدلي المسؤول، جاهزة للتفتيش.

- **الدفعات وتواريخ الانتهاء.** تدخل كل عملية شراء بدفعتها وتاريخ انتهائها، وكلبيعة تُخصم من الدفعة التي تنتهي أولًا.
- **المنتهي لا يُباع.** لا يسمح النظام ببيع وحدات من دفعة منتهية الصلاحية وينبّه إلى مكان سحبها؛ ويعرض تقرير ما يقترب من الانتهاء ويُخرج المنتهي من المخزون.
- **العلبة والشريط والحبّة.** تُباع كلّ على حدة، ولكلّ سعره. وإذا لم تتوفر حبوب مفردة، تُفتح علبة تلقائيًا ويُدوّن ذلك في Kardex.
- **حساسية المريض.** إذا كان في السلة ما يحتوي على مادة فعّالة مدوّنة في حساسيته، يظهر تنبيه بالأحمر ولا يمكن التحصيل حتى مراجعته.
- **تكرار الشراء.** يطلب مريض الأمراض المزمنة ما يأخذه كل شهر بلمسة واحدة.
- **الإرشادات وملصقات الجرعات.** «حبّة واحدة كل 8 ساعات» تُطبع على التذكرة، وبعد التحصيل يُطبع ملصق لكل دواء يحمل اسم المريض، والإرشاد، والدفعة، وتاريخ الانتهاء.
- **الاتفاقيات والتأمين.** خصم للمنتسبين أو مساهمة مشتركة مع التأمين، بفاتورة واحدة للمريض وحساب كل شركة تأمين جاهز للتسوية.
- **تذكير بإعادة الشراء عبر واتساب.** قبل أيام من نفاذ دوائه المستمر، تصل المريض الذي وافق رسالة لتجهيزه له.
- **الطلب المقترح لمستودع الأدوية.** يحسب ما يجب طلبه وفق ما يبيع، والمتوفر من دون احتساب المنتهي، وما هو في الطريق، ويُنشئ أمر شراء لكل مورد.

The screenshot displays the POSFactura software interface. At the top, there's a header with various icons and a balance of \$195. The main area shows a list of prescriptions with columns for patient name, doctor, date, and details. The sidebar on the right contains navigation options like 'لوحة التحكم' (Dashboard), 'استلام سريع' (Quick Receipt), 'مساعدة الذكاء الاصطناعي' (AI Assistant), and others. The bottom of the screen shows the copyright information for POSFactura 2026.

المرضى	الطبيب	الوصفة	ملاحظة	رقم الوصفة	موقع	تاريخ
د. نادر عيسى	جورج نصر	1 × كلونازيبام 2 ملغ (30 قرص)	EST-000102	صيدلية الشفاء	عرض التفاصيل	17:49 18/10/2026
د. رنا شمعون	إيلي حداد	1 × لوسارتان 50 ملغ (30 قرص)		صيدلية الشفاء	عرض التفاصيل	17:49 18/10/2026
د. نادر عيسى	سامي الحوري	1 × أموكسيسيلين 500 ملغ (21 كبسولة)		صيدلية الشفاء	عرض التفاصيل	17:49 18/10/2026

سجل الوصفات مع الأدوية الخاضعة للرقابة

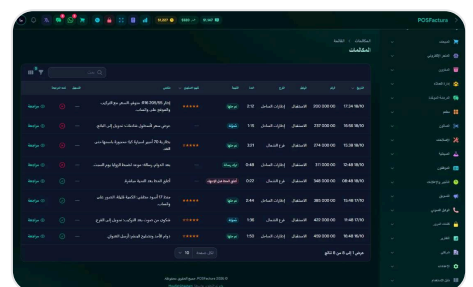
التفاصيل التي تصنع الفرق

- **التزام دائم أمام وزارة المالية.** في كوستاريكا، تحمل فاتورة الدواء المسجل صحتيًا في كل سطر الشكل الصيدلاني ورقم التسجيل، كما تشترط وزارة المالية. وتظهر وحدات الصيدلية (حبة، قارورة، أمبولة، شريط...) كوحدة تجارية.
- **الأدوية الخاضعة للرقابة مع حجز الوصفة.** تتطلب رقم الوصفة، وافترضًا صورتها. ولا يمكن طلبها من المتجر الإلكتروني: تُصرف في الصيدلية فقط.
- **الوصفة تنتهي.** لا يمكن أن تحمل الوصفة تاريخًا مستقبليًا ولا أن تكون أقدم من مدة الصلاحية التي تضبطها.
- **بيانات صحية محمية.** تُحفظ صور الوصفات بشكل خاص، ولا يرى سجل الوصفات إلا من يملك هذه الصلاحية.
- **الدفعه الصحيحة عند الإرجاع أيضًا.** يُعيد المرتجع أو الإلغاء البضاعة إلى الدفعه نفسها التي خرجت منها، كي يقول تقرير تواريخ الانتهاء الحقيقة.
- **الشريط لا يُخلّ بالرف.** ليست له كمية خاصة: يبعه يخضم حبوبه وإرجاعه يعيدها، فلا يُعَدّ على الرف إلا العلب والحبوب.
- **الدفعه ظاهرة.** على الكاونتر تظهر الدفعه الخارجة بلون كهرباني إذا اقترب انتهاؤها وبالأحمر إذا كانت تنتهي خلال أقل من 30 يومًا؛ وتنبّه لوحة المؤشرات إلى الدفعات المنتهية الموجودة على الرف.
- **سلسلة التبريد.** تُعلّم الأدوية المبرّدة بـ ❄️ على الكاونتر وفي المتجر.
- **مساهمة مشتركة محصّلة بشكل صحيح.** مع المساهمة المشتركة، يأتي التحصيل مقسمًا أصلاً بين التأمين والمريض، وإذا كانت الاتفاقية تتطلب رقم تفويض، لا يُحصّل المبلغ من دون تدوينه.
- **تذكيرات بإذن.** من دون موافقة المريض لا يصله شيء. وإذا عاد للشراء مبكرًا، يُعاد جدول التذكير بالتاريخ الجديد، ولا تذكر الرسالة أبدًا السعر ولا عدد العلب المتبقية.
- **الصيدلي المسؤول على التذكرة.** يظهر اسم الصيدلي المسؤول ورمزه أسفل التذكرة وفي السجل المُصدّر.
- **وحدات الصيدلية للصيدلية فقط.** لا تظهر قائمة وحدات الصيدلية إلا مع الوحدة؛ ومحل الأدوات المعدنية لا يراها.
- **التجزئة تنفع الجميع.** البيع بالعبوة وبالوحدة ينفع أيضًا محل أدوات معدنية يبيع البرغي المفرد من العبوة.
- **إيقافها لا يحذف شيئًا.** إذا أُوقفت الوحدة، تبقى بطاقات الأدوية محفوظة لحين إعادة تفعيلها.

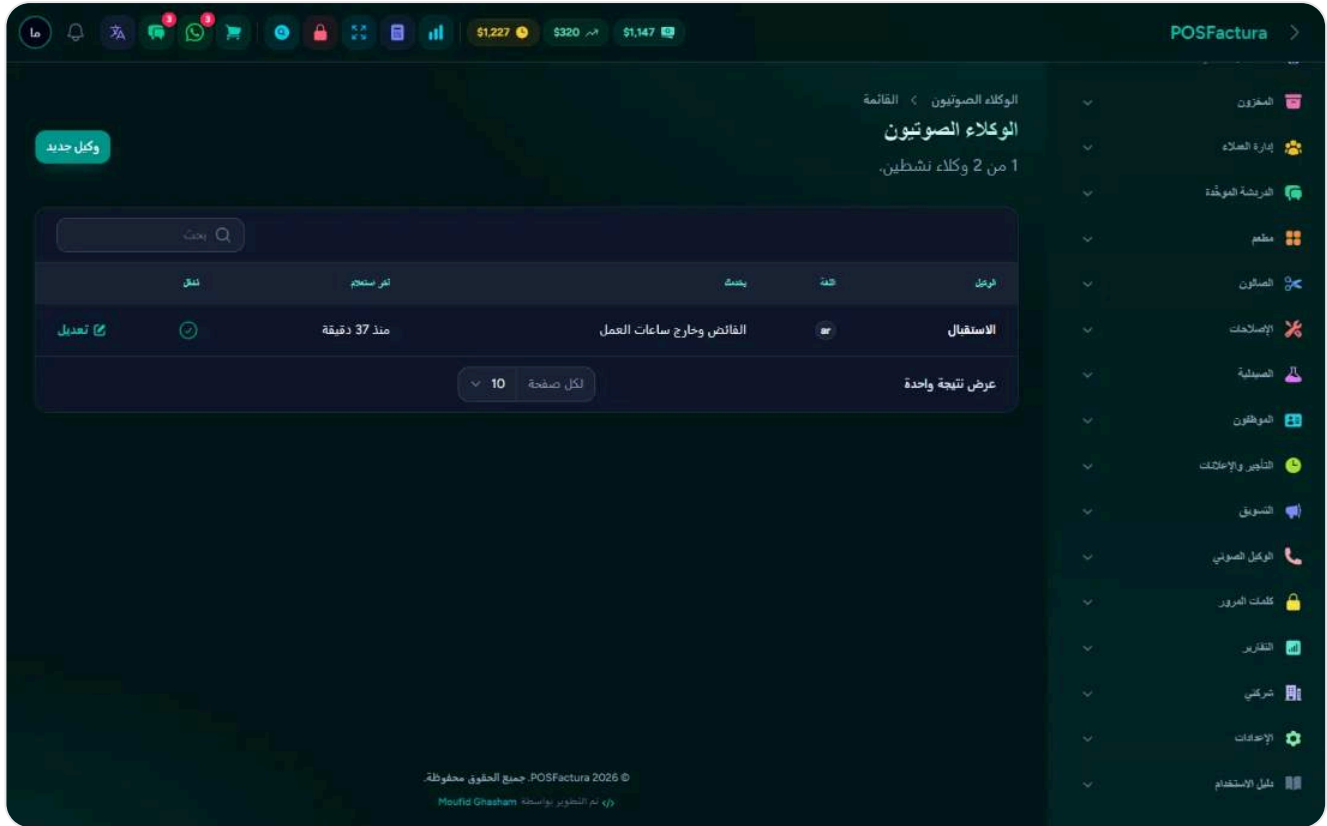
لعميلك

- **متجر صيدلية إلكتروني،** مع فلاتر حسب المختبر والعبوة وبوصفة أو من دونها، وشارة لكل منتج.
- **يطلب بوصفة من الهاتف،** برفع صورتها: تراجعها الصيدلية وتوافق عليها قبل الفوترة. ولا يُفوتّر طلب لم تُعتمد وصفته.
- **يتلقّى تذكيره** عندما يقترب دواؤه من النفاد، إن كان قد وافق.
- **يأخذ الملصق** الذي يبيّن كيفية تناول كل دواء.

إضافة: تشتري بشكل منفصل



كل مكالمة لا يردّ عليها أحد هي عميل سيشترى على الأرجح من غيرك: في ساعة الغداء، أو في ذروة العمل، أو خارج الدوام. تضع هذه الوحدة مساعدًا افتراضيًا يردّ على هاتف النشاط حين لا يستطيع أحد ذلك. يقدّم نفسه كمساعد افتراضي، ويخاطب المتصل بصيغة الاحترام، ويجب ببيانات النظام الحقيقية: ما هو متوفر، والسعر، وأين يقع كل فرع ودوامه. وعند الحاجة، يحجز، ويرسل عرض السعر عبر واتساب، ويأخذ رسالة، أو يحوّل المكالمة إلى الفرع الصحيح. ويتصل بالمقسم الذي تملكه أصلًا، من دون تغييره.



إعدادات الوكيل: كيف يتحدث، ومتى يردّ، وما الذي يستطيع فعله

أبرز المزايا

- **يردّ حين لا يستطيع أحد.** إذا لم يردّ أحد بعد بضع رّات، أو خارج الدوام، أو دائمًا: أنت تختار متى يردّ المساعد.
- **يقدم نفسه كمساعد افتراضي ويخاطب المتصل باحترام.** هكذا يأتي افتراضيًا؛ والتحية والوداع وطريقة التقديم تُضبط من اللوحة.
- **يستعلم من المخزون فعليًا.** يبحث بالاسم أو الرمز أو الباركود أو المقاس في مخزون كل فرع، ويقول هل المنتج متوفر وما سعره.
- **يحجز البضاعة.** يكرّر المنتج والكمية والفرع والاسم، ولا يحجز إلا إذا قال العميل نعم. ويبقى الحجز في نقطة البيع، مثل أي حجز آخر.
- **يرسل المعلومات عبر واتساب.** يصل عرض السعر كفاتورة مبدئية بصيغة PDF، مطابقة لتلك التي تصدر على الكاونتر، وكذلك الموقع أو الدوام أو إيصال الحجز، دائمًا بنصوص ثابتة من النظام.
- **يحوّل المكالمة إلى شخص.** إذا طلب العميل ذلك، أو كانت لديه شكوى، أو لم يستطع المساعد المساعدة، يحوّلها إلى الفرع الصحيح.

- **يأخذ الرسائل.** يدوّن ما يحتاجه العميل واسمه والرقم الذي يُعاوَد الاتصال به عليه، وينبّه في اللوحة من يتولّى ذلك الفرع.
- **يعرف المتصل.** يتعرّف على العميل من رقمه (بعد التأكد أولاً من أنه يتحدث مع ذلك الشخص) ويخبره بحجوزاته المعلّقة إذا سأل.
- **قاعدة المعرفة.** الأسئلة الشائعة، والسياسات، والضمانات، وطرق الدفع، تُدخّل يدويًا أو من Excel. وما علّمته لخدمة واتساب يجيب عنه أيضًا عبر الهاتف، من دون كتابته مرتين.
- **مراجعة المكالمات وتصحيح الردود.** كل مكالمة مع محادثتها وملخصها وما فعله المساعد. وإذا لم يكن ردّ صحيحًا، يُصحّح ويسري من المكالمة التالية.
- **التجربة قبل أن يسمعه عميل.** تحدث مع المساعد كتابةً، بمخزونك وتعليماتك الحقيقية؛ أما الحجز وإرسال واتساب وأخذ الرسائل فتُحاكى فقط.
- **المؤشرات.** المكالمات المُجاب عنها، والمحلولة من دون شخص، والمحوّلة إلى شخص، والحجوزات، والرسائل، وزمن الاستجابة، والتكلفة، وما طُلب منه ولم يكن متوفّرًا.
- **لغات أخرى.** إضافة إلى لغتك، يمكنه الخدمة باللغات التي تختارها، إذا تحدّث العميل بها.
- **يتصل بمقسمك.** جهاز صغير في شبكتك يُسجّل كتحويلة إضافية. يعمل مع أي مقسم هاتفي يدعم SIP ويُثبّت بأمر واحد.
- **ذكاء اصطناعي مُضمّن، أو مفاتيحك الخاصة.** استخدم خدمات المنصّة أو حساباتك الخاصة؛ وفي هذه الحالة يحاسبك كل مزوّد مباشرة.

الوقت	رقم	الفرع	الخدمة	النتيجة	تقييم العميل	ملاحظات	تاريخ	ملاحظات
17:34 18/10	200 000 00	الاستقبال	إطارات الساحل	2:12	تم حلها	إطار R16 205/55 متوفر، السعر مع التركيب والموقع على واتساب.	مراجعة	
16:56 18/10	237 000 00	الاستقبال	إطارات الساحل	1:15	مُحوّلة	عرض سعر لأسطول شاحنات: تحويل إلى البائع.	مراجعة	
15:38 18/10	274 000 00	الاستقبال	فرع الشمال	3:21	تم حلها	بطارية 70 أمبير لسيارة كيا: محجوزة باسمها حتى الغد.	مراجعة	
12:48 18/10	311 000 00	الاستقبال	إطارات الساحل	0:48	ترك رسالة	بعد الدوام رسالة: موعد لضبط الزوايا يوم السبت.	مراجعة	
08:48 18/10	348 000 00	الاستقبال	فرع الشمال	0:22	أغلق الخط قبل الانتهاء	أغلق الخط بعد النحية مباشرة.	مراجعة	
15:48 17/10	385 000 00	الاستقبال	إطارات الساحل	2:44	تم حلها	جنط 17 أسود مطفي: الكمية قليلة، الصور على واتساب.	مراجعة	
11:48 17/10	422 000 00	الاستقبال	فرع الشمال	1:36	مُحوّلة	شكوى من صوت بعد التركيب: تحويل إلى الفرع.	مراجعة	
16:48 16/10	459 000 00	الاستقبال	إطارات الساحل	1:50	تم حلها	دوام الأحد وتصلح البشرا: أرسل العنوان.	مراجعة	

مراجعة المكالمات مع ملخصها ونتيجتها

التفاصيل التي تصنع الفرق

- لا يذكر أبدًا كم وحدة بقيت. فقط «متوفر» أو «بقي القليل»، حتى لو طُلب منه ذلك: هكذا لا يستطيع أحد الاتصال ليُحصى مخزونك.
- لا يختلف. الأسعار والتوفر تأتي دائمًا من النظام، وإذا قال العميل إنه أُخبر بغير ذلك، يجب بهدوء بأن هذا ما يظهر في النظام ويعرض التأكد من الفرع.
- **حجوزات بحدود.** أنت تقرّر كم حجزًا في المكالمة، وكم وحدة في الحجز، وكم يومًا تُحفظ البضاعة. والحجز الذي بلا دفعة مقدّمة يُلغى تلقائيًا عند انتهائه وتعود البضاعة إلى البيع؛ أما الذي فيه دفعة فيقرّر بشأنه شخص.
- **واتساب لا يتسبب في حظر خطّك.** حدّ للرسائل في كل مكالمة ولكل رقم يوميًا. وإذا أملى العميل رقمًا آخر، يكرّره المساعد له وينتظر تأكيده.
- لا يحوّل إلا إلى **جهات مأذونة.** لا تُحوّل المكالمة إلا إلى التحويلات التي حدّتها لكل فرع.
- **كل خط مع فرعه.** إذا دخلت المكالمة عبر خط فرع ما، يعرف المساعد أصلًا مع من يريد العميل التحدث ويؤكّد ذلك معه.
- **يُصغي بحسب المكان.** تختار هل يتصل عملاؤك عادةً من مكان هادئ، أو بوجود أشخاص قريبين، أو مع ضجيج كثير، كي لا يستحوذ صوت في الخلفية على المحادثة.
- **موسيقى خلفية اختيارية.** أثناء البحث، يمكن للمقسم تشغيل موسيقى هادئة كي لا يبدو الصمت كأن المكالمة انقطعت.
- **التسجيل قاراك.** التسجيل معطل افتراضيًا؛ وإذا فعّلته، يُبلّغ العميل عند التحية. وتُحذف التسجيلات والنصوص المكتوبة تلقائيًا في المهلة التي تختارها، ولا يكون للتسجيل أبدًا رابط عام.
- **ما يقوله المساعد ملكك.** تُحرّر التعليمات من اللوحة، مع سجلّ للإصدارات للعودة إلى إصدار سابق.
- **استطلاع في النهاية.** إذا فعّلته، يسأل عند الوداع من واحد إلى خمسة عن جودة الخدمة، من دون إلحاح إذا لم يرغب العميل في الإجابة.
- **ملخص أسبوعي وتنبيهات جودة.** يصلك كل أسبوع أداء المساعد، ويصلك تنبيه إذا كان يردّ ببطء، أو إذا أغلق كثير من العملاء الخط، أو إذا كانت هناك مكالمات فاشلة.
- **اقتراحات الشراء.** ما طُلب ولم يكن متوفرًا يأتي مع منتجات الكتالوج المطابقة، وآخر تكلفة، وممّن اشترى. وأنت تقرّر ماذا تجلب.
- **إذا تعطل شيء، يصل العميل إلى شخص.** من دون إنترنت، يواصل المقسم مساره المعتاد؛ وإذا حدث عطل في منتصف المكالمة، تُحوّل إلى الفرع أو إلى التحويلة الاحتياطية؛ ومن دون دقائق، يستطيع المساعد دائمًا تحويل المكالمة.
- **الجهاز يعتني بنفسه.** ينبّه إذا توقّف عن إرسال الإشارة أو إذا لم يُرسل له المقسم مكالمات، ويتحدّث فجّرًا ولا يتحدّث أبدًا أثناء مكالمات جارية.
- **وصول لا يصلح إلا للهاتف.** اتصال الجهاز بالنظام لا يفتح الصندوق ولا المبيعات ولا الكتالوج، وباتصال نشاطك لا يستطيع أحد الاستعلام عن مخزون نشاط آخر.
- **الاستهلاك ظاهر.** الدقائق المستخدمة مقابل المشمولة، مع تنبيهات عند الاقتراب من الحد، وتكلفة الدقائق الإضافية قبل وصول الفاتورة.

- يُردّ عليه دائمًا، حتى في ساعة الغداء أو خارج الدوام.
- يعرف مع من يتحدث: يقدّم المساعد نفسه كمساعد افتراضي ويخاطبه باحترام.
- يحصل على جوابه من دون انتظار: هل المنتج متوفر، وسعره، وأين يقع الفرع ودوامه.
- يتلقّى عرض السعر على واتساب، بصيغة PDF، أو إيصال حظه.
- يصل إلى شخص عندما يطلب ذلك أو عندما تتطلّب حالته.
- معلوماته مصنونة: إذا جرى التسجيل يُبلّغ بذلك، وما قاله يُحذف تلقائيًا في المهلة التي يحدّدها النشاط.

إضافة: تُشتري بشكل منفصل

حضور اليوم

إطارات الساحل

3 يعملون الآن · 1 تأجيلات · 0 غائبون · 0 لم يصلوا بعد

الموظف	ساعات العمل	التسجيلات	الحالة
جاد منصور	22:00 - 14:00	--13:54	يعمل
لين خوري	16:00 - 14:00	16:04-13:57	انصرف
هادي سليمان	22:00 - 14:00	--14:17 (أخير 17 د)	يعمل

فرع الشمال

1 يعملون الآن · 0 تأجيلات · 0 غائبون · 1 لم يصلوا بعد

الموظف	ساعات العمل	التسجيلات	الحالة
كريم عيسى	22:00 - 14:00	--13:51	يعمل
منرا داود	23:00 - 18:00		لم يصل بعد

© POSFactura 2026 جميع الحقوق محفوظة.

Moufid Ghassam بواسطة

- البيانات
- النموذج الإلكتروني
- المخزون
- إدارة العملاء
- الترقية الموصى بها
- معلم
- المسكون
- الإصلاحات
- الصيانة
- الموظفون
- التنوير والإعلانات
- التسويق
- الوكيل الصوتي
- قوائم المرور
- التقارير
- شركتي
- الإعدادات

تسجيل الحضور في دفتر أو بساعة بطاقات ينتهي دائماً بالطريقة نفسها: الزميل الذي يسجل عن غيره، والوقت المصحح يدوياً، والساعات الإضافية التي لا يعرف أحد مصدرها، وعصر كامل في جمع الساعات لنصف الشهر. تحلّ هذه الوحدة الطرفين معاً. يسجل الموظفون من هواتفهم أو من جهاز لوحى في المحل، مع أقفال تمنع أي أحد من التسجيل من منزله أو نيابةً عن غيره؛ ويُحسب كشف الرواتب تلقائياً من هذه التسجيلات، ودوام كل موظف، والعطل الرسمية، والسّلف، وصولاً إلى قسيمة الراتب الجاهزة للتوقيع.

حضور اليوم			
إطارات الساحل			
الموظف	ساعات العمل	التسجيلات	الحالة
جاء منصور	22:00-14:00	13:54--	يحمل
لين خوري	16:00-14:00	16:04-13:57	انصرف
هادي سليمان	22:00-14:00	14:17-- (مأخر 17 د)	يحمل
فرع الشمال			
الموظف	ساعات العمل	التسجيلات	الحالة
كريم عيسى	22:00-14:00	13:51--	يحمل
ميرا داود	23:00-18:00		لم يصل بعد

ساعة الحضور وحضور اليوم

أبرز المزايا

- ثلاث طرق للتسجيل. من الهاتف مع GPS (فقط داخل نطاق الفرع)، أو بمسح رمز QR يتغيّر كل 30 ثانية على شاشة في المحل، أو برقم سري (PIN) على الجهاز اللوحي عند المدخل. وأنت تفعلّ ما تشاء منها.
- الموظفون لا يدخلون النظام. من يسجل حضوره ليس مستخدماً: لديه فقط رقم سري وربط إلى ورقته الخاصة. ولا سبيل إلى أن يفتح اللوحة، ولا حتى بالخطأ.
- حضور اليوم. حسب الفرع وبمنظرة واحدة: من يعمل الآن، ومن غادر، ومن لم يصل بعد، ومن هو غائب أو في إذن، ومن لم يتطابق وجهه.
- كشف الرواتب يصدر تلقائياً. أسبوعياً أو كل نصف شهر أو شهرياً، بالساعات العادية، والإضافية، والعطل الرسمية التي عمّل فيها، والتأخيرات، والغيابات لكل موظف، من دون جمع أي شيء يدوياً.
- بالساعة، أو باليوم، أو شهرياً. لكل موظف نوع راتبه، ودوامه (نهاري أو مختلط أو ليلي)، وجدوله على فترات، حتى لو كان يتناول الغداء خارج المحل.

- **العطل الرسمية في كوستاريكا بزرز واحد.** تُحمّل العطل القانونية للسنة، لكلّ منها ما يُدفع لقاء العمل فيها. والنشاط في بلد آخر يضيف عطله الخاصة.
- **السّلف والدفعات المقدّمة.** تُدوّن عندما يطلب الموظف مالاً مقدّماً، وعند إقفال الدفع تُخصم تلقائيًا.
- **الضمان الاجتماعي (CCSS) وضريبة الدخل.** تُخصمان تلقائيًا في كل دفعة، بالنسب والشرائح السارية، ومع الإعفاءات عن الأبناء والزوج أو الزوجة لكل موظف.
- **الشهر الثالث عشر.** ما كُسب من ديسمبر إلى نوفمبر مقسومًا على اثني عشر، لكل موظف، مع إفادته بصيغة PDF وتسجيل تاريخ دفعه.
- **الإجازات.** يكسب كل موظف أيامًا عن كل شهر عمل منذ تاريخ التحاقه، ويتابع النظام رصيده: المكتسب، والمأخوذ، والمجدول، وما تبقى له.
- **قسائم الراتب بصيغة PDF.** واحدة لكل موظف أو جميع قسائم الفترة في ملف واحد، مع الإيرادات، والاستقطاعات، والصافي، والإجازات، ومكان للتوقيعات.
- **التصدير إلى Excel** لكشف رواتب الفترة من أجل المحاسب.
- **تنبيه عبر واتساب عند عدم التسجيل.** إذا كان على الموظف أن يعمل ولم يسجّل، تصله رسالة من رقم النشاط، بالنص الذي تكتبه.

التفاصيل التي تصنع الفرق

- **الوقت هو وقت النظام، لا وقت الهاتف.** تغيير الوقت في الهاتف لا يفيد بشيء.
- **صورة في كل تسجيل.** تلتقط الكاميرا الوجه لحظة التسجيل، وتبقى للمراجعة.
- **التعرّف على الوجه.** يقارن الصورة بوجه الموظف المسجّل، وبحسب اختيارك، يسمح بالتسجيل ويعلم غير المتطابق، أو يمنع التسجيل. ويعمل على الهاتف أو الجهاز اللوحي نفسه: لا تخرج الصور إلى خدمة أخرى.
- **هاتف واحد لكل موظف.** أول هاتف يسجّل منه يصبح هاتفه؛ ومن هاتف آخر لا يسجّل حتى تحرّره أنت.
- **رمز QR لا يمكن تصويره.** ينتهي رمز المحل بعد 90 ثانية ولا يمكن تزويره: يجب الوقوف أمام الشاشة.
- **الجهاز اللوحي لا يؤخذ إلى المنزل.** لا تعمل الساعة إلا على الجهاز الذي فعّله، وينتهي رابط التفعيل خلال 30 دقيقة، وإذا ضاع جهاز لوحي تُعطّل كل أجهزة ذلك الفرع فورًا.
- **التسجيلات لا تُحذف.** تُلغى مع ذكر السبب أو تُضاف يدويًا مع ذكر السبب، ويبقى اسم من قام بذلك. ويوم الاعتراض يظهر التسجيل الأصلي والتصحيح.
- **اللمسة المزدوجة لا تكرّر.** اللمس مرتين متتاليتين لا يسجّل مرتين؛ والتسجيل الثاني في اليوم هو الانصراف.
- **الدخول بلا انصراف لا يخلق ساعات.** يُحتسب ذلك اليوم صفرًا وينبّه كشف الرواتب كي تصحّحه قبل الإقفال. وإذا كان موظفوك يسجّلون الدخول فقط، يؤخذ الانصراف من الدوام.
- **الوردية الليلية تُحتسب في اليوم الذي بدأت فيه.**
- **سماحية الوصول.** تقرّر أنت كم دقيقة سماح قبل احتساب التأخير.
- **الراتب الشهري كما يفرض القانون.** النصف في كل نصف شهر، ويُخصم منه اليوم الذي غاب فيه من دون إذن، وتُضاف إليه الساعات الإضافية وفرق العطل الرسمية التي عمل فيها.

- **العطلة الرسمية مدفوعة الأجر إلزاميًا** تُدفع لمن يتقاضى بالساعة حتى لو لم يحضر، والعمل فيها يُدفع مضاعفًا.
- **الإجازات والإجازات المرضية والأذونات ليست غيابات.** لا تُخصم إذا كانت مدفوعة الأجر، ولا يصل في ذلك اليوم تنبيه واتساب. ولا تُخصم من الإجازة إلا الأيام التي كان عليه العمل فيها.
- **الدفعة المُقفلة تبقى كما دُفعت.** ما دامت غير معلّمة كمدفوعة يمكن إعادة حسابها إذا صُحّح تسجيل؛ والسلفة المخصومة لا يمكن تغييرها.
- **قسمة مبدئية معلّمة.** إذا كانت الفترة ما زالت مفتوحة، تصدر القسمة مع تنبيه «حساب مبدئي»، كي لا يخلط أحد بينها وبين النهائية.
- **كل شيء يُضبط من اللوحة.** ساعات كل دوام، وعلاوة الساعات الإضافية والعطل، والسماحية، واستقطاع الضمان الاجتماعي، وشرائح ضريبة الدخل، وأيام الإجازة لكل شهر، ونطاق GPS: قيم كوستاريكا تأتي مضبوطة مسبقًا وتغيّرها أنت من دون الاتصال بأحد.
- **التنبيه لا يُزعج أكثر من اللازم.** يُرسل مرة واحدة في اليوم ولا يُرسل أبدًا في العطل الرسمية أو الإجازات أو الأذونات، ولا لمن أوقف التنبيهات.

لموظفك

- **يسجّل من هاتفه** برقم هويته أو هاتفه ورقمه السري، مع زرّ كبير لـ **تسجيل الدخول** أو **تسجيل الانصراف**.
- **يرى ورقته الخاصة:** أيامه، وتأخيراته، وسُلفه، وأيام إجازته المتاحة. وتقرّر أنت هل يرى أيضًا أوقات انصرافه، وكم كسب حتى الآن، ودفعاته السابقة.
- **ينزّل قسمة راتبه** فور إقفال دفعته، من دون أن يطلبها من أحد.
- **لا يرى أبدًا ورقة غيره:** لا يدخل إلا برقم هويته ورقمه السري.

التأجير بالوقت والإعلانات



للأنشطة التي تتبع دقائق الاستخدام — المضامير، والملاعب، وطاولات البلياردو، أو القاعات— لوحة بساعة كل مكان، وتحصيل بالكتلة الزمنية أو بالوقت المفتوح، وكل دقيقة مجانية باسم من منحها. وإدارة المساحات الإعلان التي تؤجر لمحات أخرى.

POSFactura

اللوحة

مدیر النیمو | إدارات المساحات

نقطة البيع العادية | صالة الطاولة

الحلقة الكبيرة 1:10
15 دقيقة - \$5.00 4 أماكن

48:18
معدات خاصة
\$10.00
الحصول | دقيقة

22:19-
مونتير تراك 1:10
الحصول | دقيقة

16:19-
ياجي 1:10
الحصول | دقيقة

حلقة الأطفال 1:18
10 دقيقة - \$3.00 3 أماكن

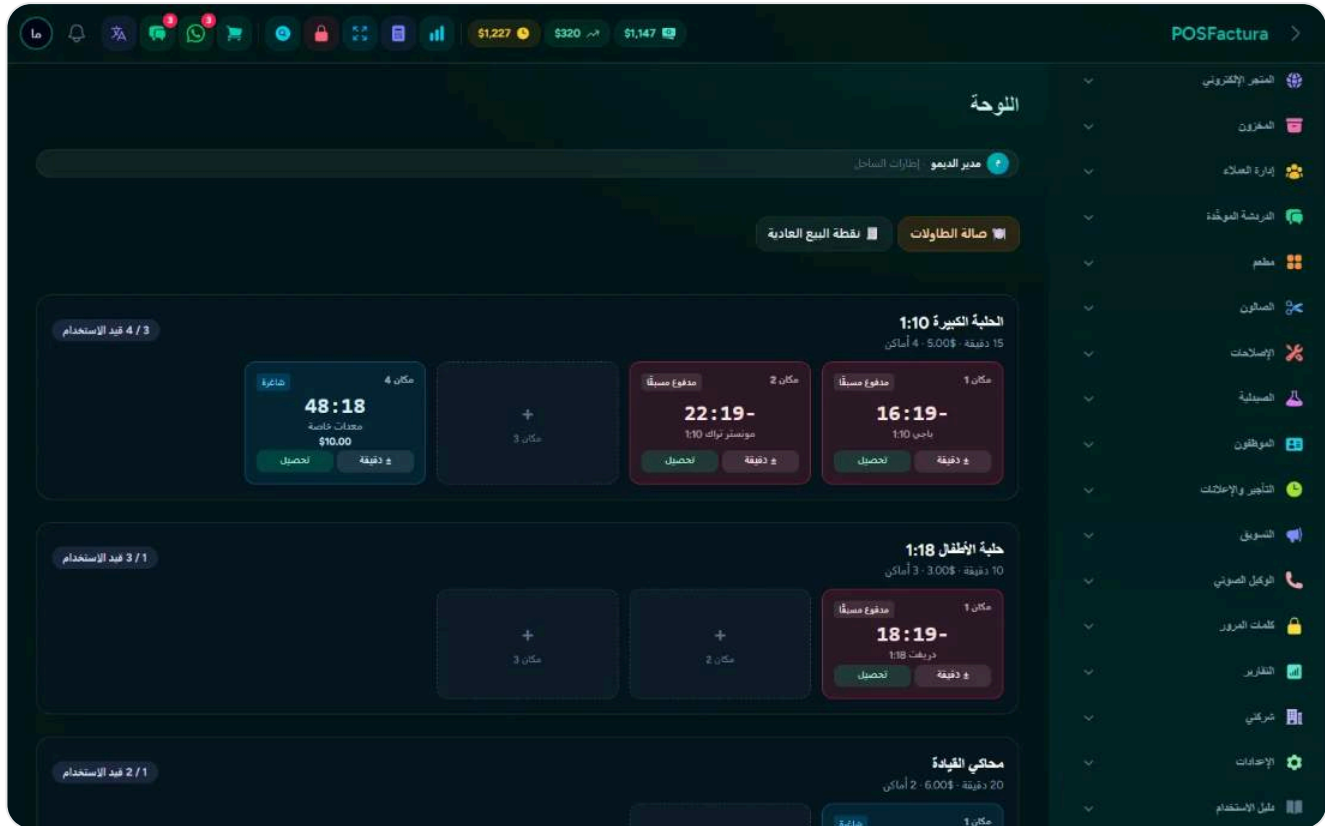
18:19-
دريفت 1:18
الحصول | دقيقة

محطة القيادة
20 دقيقة - \$6.00 2 أماكن

2 / 1 قيد الاستخدام

المنشور الإلكتروني
المفرون
إدارة العملاء
الرفعة المؤقتة
مطعم
الصفوف
الإصلاحات
الصيدلية
الموظفون
التأجير والإعلانات
التسويق
الوكالة الصوتية
كلمات المرور
التقارير
شركتي
الإعدادات
ملف الاستخدام

النشاط الذي يحاسب بالوقت يعيش مشدودًا إلى الساعة: كم مضى على المضمار الثالث، ومن انتهت حصته، وكم يحاسب من تجاوز وقته، ومن أهدى صديقه عشر دقائق. تضع هذه الوحدة كل ذلك في لوحة: كل مكان بعدّاده، وألوان تنبّه حين يقترب الوقت من النفاد، وزرّ للحصول يترك البيعة جاهزة في الصندوق. وتصلح بالقدر نفسه لمضمار سيارات، أو ملعب، أو صالة بلياردو، أو غرفة كاريوكي: أنت تضع لها كلمات نشاطك وأسعاره. وإذا كنت تؤجّر أيضًا الجدران لمحلات أخرى لإعلاناتها، يدير لك النظام العقود وينبّهك قبل انتهائها.



اللوحة مع ساعة كل مكان

أبرز المزايا

- **لوحة بجميع أماكنك.** كل مضمار أو ملعب أو طاولة مع أماكنه الشاغرة والمشغولة، والساعة تعمل في كلّ منها.
- **دفع مسبق أو وقت مفتوح.** يشتري العميل كتلة زمنية فيتناقص العدّاد، أو يلعب بوقت مفتوح فيتزايد العدّاد ويحاسب في النهاية. ويُختار ذلك في كل جلسة، مع وضع افتراضي.
- **ألوان ناطقة.** أخضر حين يكون الوقت وافرًا، وكهرماني حين يوشك على النفاد، وأحمر وامض حين يُتجاوز، وأزرق فاتح في الوقت المفتوح.
- **كم أنفق حتى الآن.** في الوقت المفتوح تظهر تحت الساعة التكلفة المتراكمة حتى تلك اللحظة.
- **التحصيل بلمسة واحدة.** عند الانتهاء، تُغلق الجلسة وتبقى بيعة جاهزة في الصندوق مع تفصيل الوقت والمعدّات، لتحصيلها كأى بيعة أخرى: نقدًا، أو بالبطاقة، أو بأي طريقة دفع.
- **سعر لكل مكان.** لكل مضمار أو ملعب كتلته الزمنية (مثلًا، 20 دقيقة) وسعره؛ وإذا كان أحدها أعلى من غيره، يُحدّد له ذلك وينتهي الأمر.

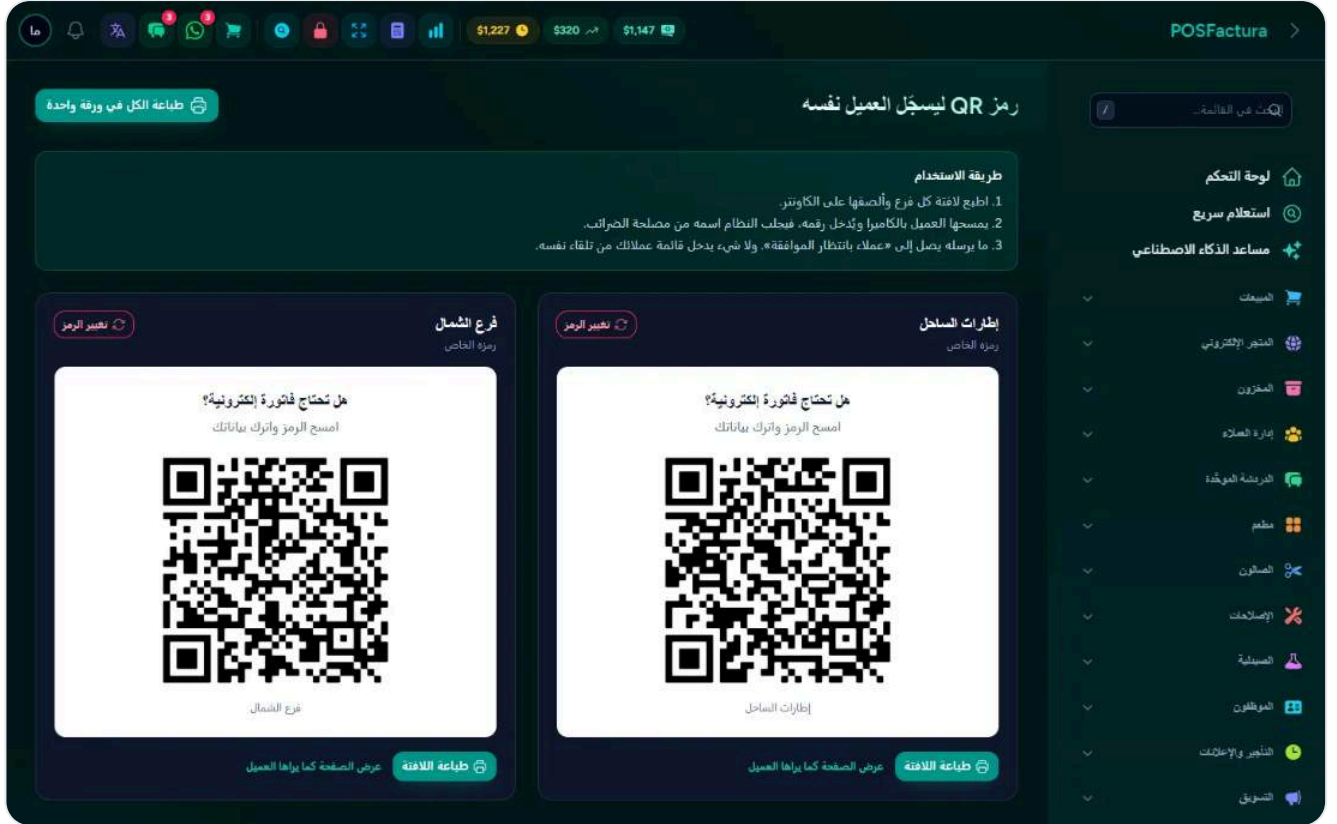
- **كم شخصًا في آن واحد.** يتّسع كل مكان للعدد الذي تحدّده: عدة أشخاص على مضمار، وشخص واحد على طاولة بلياردو. وعند بلوغ الحد، ينبّه النظام.
- **معدّات برسم إضافي.** إذا كنت تعير معدّات من فئات مختلفة، يضيف كلّ منها رسمه الإضافي إلى سعر المكان، ويمكن حصرها في الأماكن التي تُستخدم فيها.
- **من يحضر معدّاته الخاصة** يدفع النسبة من التعرّفة التي تضبطها.
- **التأجير والاستهلاك في حساب واحد.** إذا كان المحل أيضًا مقهى أو مطعمًا، يُحمّل الوقت على حساب العميل المفتوح، وفي النهاية يدفع ثمن المضمار والاستهلاك معًا، في فاتورة واحدة.
- **بطاقات هدايا بالدقائق.** إضافة إلى بطاقات المال، بطاقات بوقت لعب، تُخصم من الساعة من دون تحصيل.
- **المساحات الإعلانية.** اللوحات أو الإطارات المحيطة بالمضمار أو الملعب، بموقعها وحجمها وسعرها المرجعي، وهل هي شاغرة أو مشغولة وحتى أي تاريخ.
- **عقود إعلانية بتاريخ انتهاء.** لمن بيعت كل مساحة، وكم دفع، ومن متى وحتى متى، مع حفظ تصميم الإعلان.

التفاصيل التي تصنع الفرق

- **كل دقيقة مجانية لها اسم.** إضافة الدقائق أو إزالتها تُسجّل مع من فعل ذلك، وكم، ومتى، ولماذا. وإذا طلبت ذلك، تُشترط أيضًا كلمة مرور مدير ويُحفظ اسم من أذن.
- **أنت تقرّر ما يحدث عند تجاوز الوقت.** تحصيل الدقائق الزائدة، أو تحصيل كتلة كاملة أخرى، أو الإغلاق من دون رسم إضافي.
- **تنبيه قبل الانتهاء.** عند عدد الدقائق الذي تختاره، يتغيّر لون المكان كي ينبّه المسؤول العميل في الوقت المناسب.
- **النظام ينبّه ولا يُطفئ.** لا تنقطع أي معدّات تلقائيًا: القرار يبقى للمسؤول.
- **لا اثنان أبدًا في المكان نفسه.** لا يمكن وضع معدّات ثانية في مكان مشغول.
- **المعدّات الصحيحة في المكان الصحيح.** المعدّات المحصورة في مضامير معيّنة لا تُعرض في غيرها.
- **لا يُحصّل مرتين.** الأماكن المحمّلة على حساب طاولة تُظهر ذلك باسمها، والوقت لا يُربط أبدًا بحساب حصّل أصلًا.
- **كلمات نشاطك.** «مضمار» و«سيارة»، «طاولة» و«عصا»، «ملعب» و«كرة»: ما تكتبه هو ما يظهر في الشاشة كلها.
- **من المطعم أيضًا.** تأتي نقطة بيع المطعم مع تبويب المضامير لخدمة العميل نفسه من دون تغيير الشاشة، ويقرّر كل فرع هل يفتح الضغط على «نقطة البيع» اللوحة أم الصالة أم الصندوق العادي.
- **بطاقات وقت لا تنتهي بتاريخ.** تنتهي عند استهلاك الوقت.
- **التجديد بلا فجوات.** يبدأ العقد الإعلاني الجديد في اليوم التالي لانتهاء السابق، من دون أيام ضائعة ولا محسوبة مرتين، ويبقى أثر يبيّن أيّ عقد يتبع أيًا.
- **تواريخ الانتهاء ظاهرة.** يبيّن كل إعلان كم يومًا تبقى له، بلون، وتُظهر القائمة كم منها يقترب من الانتهاء. وكل ليلة تُعلّم المنتهية تلقائيًا وتصبح المساحة شاغرة للبيع.

- تنبيه للمُعَلِّين عبر واتساب. قبل الانتهاء، رسالة واحدة بالنص الذي تكتبه، لعرض التجديد عليه.
- مُدَد على مقاسك. تحدّد أنت قبل كم يومًا يُرسل التنبيه وما المدد المعروضة (1 أو 3 أو 6 أو 12 شهرًا، ما تستخدمه منها).

لحظتان على الكاونتر تضيعان في الغالب. الأولى عند التحصيل: إدخال رقم الهوية والاسم والهاتف والبريد الإلكتروني للفاتورة الإلكترونية يستغرق وقتًا، والعميل ينتظر والطابور يطول، وبريد مكتوب خطأ يعني فاتورة لا تصل أبدًا. والثانية بعد التحصيل: يغادر العميل راضيًا ولا يطلب منه أحد التقييم الذي كان سيرفع ظهورك على Google. تنقل هاتان الإضافتان المهمة الأولى إلى العميل، وهو من يملك البيانات، وتنجزان الثانية تلقائيًا.



الملصق مع رمز QR ونافذة العملاء بانتظار الموافقة

أبرز المزايا

- **رمز QR لكل فرع، جاهز للّصق.** يصدر الملصق جاهزًا، بحجم كبير للطباعة، أو ملصقات جميع الفروع في ورقة واحدة للقصّ.
- **الاسم تجلبه وزارة المالية.** يسمح العميل الرمز، ويكتب رقم هويته، فيستعلم النظام من وزارة المالية في كوستاريكا ويملاً له الاسم ونوع الهوية؛ ولا يضيف هو إلا هاتفه أو بريده.
- **لا شيء يدخل قائمة عملائك تلقائيًا.** يصل كل تسجيل إلى صندوق عملاء بانتظار الموافقة، ويقبله شخص أو يرفضه.
- **النافذة داخل نقطة البيع.** يُظهر جرس نقطة البيع عدد العملاء المنتظرين؛ ويفتح أمين الصندوق النافذة في المكان نفسه وبزرّ واحد يُنشئ العميل ويضعه في البيعة التي يحصلها.
- **التصحيح قبل القبول.** إذا كتب العميل البريد أو نوع الهوية خطأ، يصحّحه أمين الصندوق في النافذة، والعميل أمامه.
- **القبل والبعد.** إذا كان رقم الهوية لعميل لديك أصلًا، تعرض النافذة حقلاً حقلاً ما الذي سيتغيّر، مع شطب القديم. لا أحد يقبل عشوائيًا.

- **تقييمات Google عند التحصيل.** يتلقّى العميل الذي لديه هاتف رسالة واتساب من خط النشاط مع رابط لتقييم الفرع الذي اشترى منه، في الحال أو بعد عدد الدقائق الذي تختاره.
- إذا لم يكن لديه هاتف، تذكّر نقطة البيع. عند انتهاء التحصيل يظهر تنبيه «اطلب رقم واتساب من العميل»: يكتبه البائع فيرسّل الطلب فورًا، أو يعلم أنه لم يعطه.
- **النجمة ★ لأي عميل.** من شريط نقطة البيع يُطلب التقييم من شخص لا يشتري الآن: عميل الأسبوع الماضي أو الذي اتصل راضيًا.
- **بطاقة جهة الاتصال بعده.** بعد الطلب تصل العميل بطاقة جهة اتصال النشاط، ليحفظها بلمسة واحدة ويراسله مباشرة في المرة القادمة.
- **سجلّ التقييمات.** كل طلب، سواء أُرسل أم لا، مع حالته والسبب مكتوبًا بالكلمات، والمصدر، والبائع، والفرع، مع تبويبات وفلاتر وتصدير إلى Excel أو PDF.

التفاصيل التي تصنع الفرق

- **الصفحة لا تُظهر شيئًا يخصّك.** لا تبحث، ولا تعرض قوائم، ولا تقول هل رقم هوية ما عميلٌ لديك: لا يستطيع أحد استخراج قائمة عملائك بتجربة الأرقام.
- **الحقل الفارغ لا يحو ما كان موجودًا.** إذا وضع العميل الهاتف فقط، لا يضيع بريده المسجّل منذ سنوات.
- **اسم العميل القديم لا تغيّره إلا وزارة المالية.** لا أحد يغيّر اسم بطاقة من الشارع.
- إذا كانت وزارة المالية متوقفة، يتم التسجيل رغم ذلك. يكتب العميل اسمه يدويًا ويصل التسجيل معلّمًا لتراجعته.
- **نوع الهوية، بعناية.** إذا كانت وزارة المالية تعرف رقم الهوية، فهي من تحدّد النوع؛ وإلا يُقبل النوع الذي اختاره العميل فقط إذا تطابق مع طول الرقم. والنوع الخاطئ يعني فاتورة مرفوضة.
- **من دون هاتف ولا بريد، لا موافقة.** سيكون عميلًا لا يمكن إرسال الفاتورة إليه. والبريد الذي ليس بصيغة بريد لا يمرّ أيضًا.
- **ضد إساءة الاستخدام.** الإرسال مرتين لا يملأ الصندوق، وهناك سقف للتسجيلات في الساعة، وكل تسجيل يبقى مع فرعه ورمز QR الخاص به ووقته.
- إذا تسرّبت صورة الملصق، يُغيّر رمز ذلك الفرع ويتوقف القديم عن العمل فورًا. ولا تُمسّ الفروع الأخرى.
- **تظهر بلغة العميل.** يرى السائح صفحة التسجيل بلغته من دون أن تفعل أي شيء.
- **عند الإيقاف، تختفي.** إذا أُوقفت الوحدة، تتوقف الصفحة العامة عن الوجود، ولا تبقى مخفية.
- **لا تُرسل أبدًا لمن اشتروا سابقًا.** عند تفعيل التقييمات، لا يُرسل إلا أصحاب المبيعات الجديدة.
- **لا تُلجّ.** لا يُطلب من العميل نفسه مجددًا قبل عدد الأيام الذي تحدّده (90 افتراضيًا)، والبيعة الملغاة قبل الإرسال لا يُطلب تقييمها.
- **لا تراسل ليلاً.** الإرسالات المؤجلة تحترم الأوقات التي تختارها؛ وما يقع ليلاً يُرسل صباحًا.
- **تخرج من واتساب النشاط،** ولا تخرج أبدًا من رقم آخر. وإذا لم يكن هناك خط خاص متصل، لا يُرسل شيء وتنبيه الشاشة إلى ذلك.

- «العميل النقدي» لا يُحيّا بهذا الاسم.
- تنبيه نقطة البيع لا يُغلق بالخطأ. لا يُغلق إلا بـ«إرسال التقييم» أو «لم يعطه»، كي لا يغلقه أحد من دون أن يسأل. وفي السجلّ يظهر من يغلقه من دون طلب الرقم.
- الرسالة رسالتك. تكتب النص باسم العميل والفرع؛ ويضيف النظام الرابط في النهاية.
- الهواتف محمية. لا يرى سجلّ التقييمات إلا من يستطيع ضبط إعدادات الشركة، لا أي بائع.

لعميلك

- يسجلّ بنفسه، من هاتفه، من دون تثبيت أي شيء ومن دون إملاء بياناته على أحد.
- لا يحتاج إلى كتابة اسمه: تجلبه وزارة المالية مع علامة ✓ خضراء.
- تصله فاتورته بشكل صحيح لأنه كتب بريده بنفسه.
- يقيم بلمسة واحدة: تفتح له رسالة واتساب مباشرة نافذة كتابة التقييم للفرع الذي اشترى منه.

إضافة: تُشتري بشكل منفصل

POSFactura

كلّمت المرور

ابحث في العنوان أو اسم المستخدم أو الرابط

+ سجل جديد | استيراد / تصدير | قفل 4:58

العنوان ~	المستخدم	كلمة المرور	يسمح
بريد المحل correo.ejemplo.test	info@mahal.ejemplo.test	قوية جدًا	:
حساب البنك (أونلاين) banco.ejemplo.test	mahal.demo	قوية جدًا	:
راوتر القرع الرئيسي 192.168.1.1	admin	قوية جدًا	:
كاميرات المراقبة 192.168.1.20	admin	قوية جدًا	:
موقع المورد proveedor.ejemplo.test	mahal-demo	قوية	:

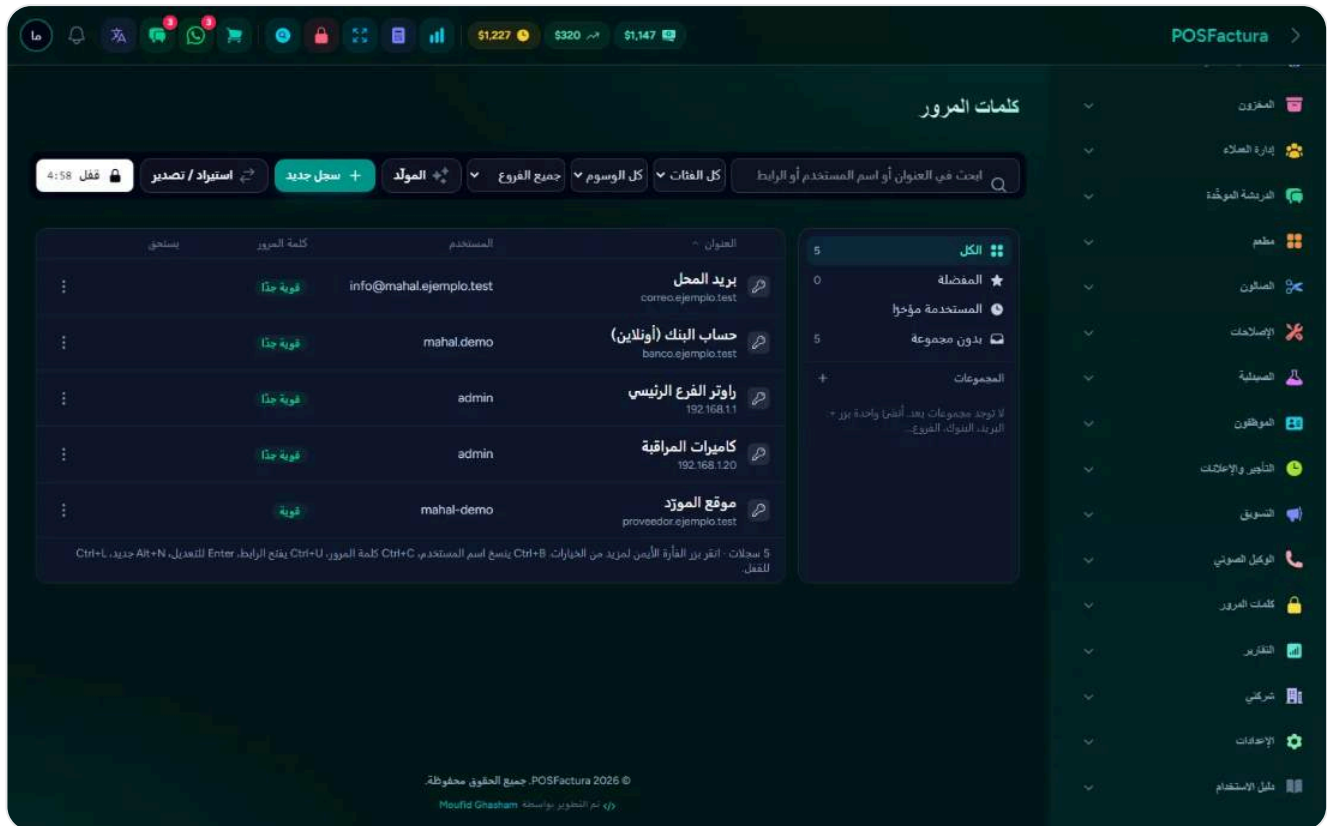
5 سجلات - انقر بزر الماورة الأيمن لمزيد من الخيارات Ctrl+B، ادسغ اسم المستخدم، Ctrl+C كلمة المرور، Ctrl+U افتح الرابط، Enter للتسجيل، Alt+N جديّد، Ctrl=L للقفّل.

- الكل
- المفضلة
- المستخدمة مؤخرًا
- بدون مجموعة
- المجموعات
- لا توجد مجموعات بعد... أضف واحدة بوز + البريد، البنوك، الشروع.

الخلفيات > الكل > كلمات المرور > التقارير > شركتي > الإعدادات > دليل الاستخدام

© POSFactura 2026 جميع الحقوق محفوظة.
دوره تم التطوير بواسطة Moufid Ghannam

في معظم الأنشطة تعيش كلمات المرور في دفتر، أو في ملف Excel، أو في رأس شخص واحد: كلمة مرور البريد، والبنك، ووزارة المالية في كوستاريكا، والراوتر، والكاميرات، وجهاز الدفع بالبطاقة. وعندما يغادر هذا الشخص أو يمرض، لا يعرف أحد كيف يدخل إلى أي شيء؛ وعندما تُتبادل عبر واتساب، تبقى إلى الأبد في هاتف أيّ كان. تحفظها **كلمات المرور** مشفرة داخل النظام، كمدير كلمات مرور احترافي، لكن مع عمل الفريق بأكمله من المكان نفسه، ورؤية كل شخص ما يخصّه فقط. وتضيف ما لا يملكه مدير كلمات المرور العادي: حسابات النشاط وبياناته، وأجهزة كل فرع، والخدمات التي تُدفع كل شهر.



قائمة كلمات المرور مع مجموعاتها وتنبيهاتها

أبرز المزايا

- **كل شيء مشفر.** كلمات المرور، والملاحظات المحمية، والحقول المحمية، والسجل، والمرفقات تُحفظ مشفرة: لا يستطيع أحد قراءتها بالنظر إلى البيانات المخزنة.
- **رقم سري خاص للدخول.** إضافة إلى اسم المستخدم، يفتح كل شخص كلمات المرور برقمه السري. وتُفقد تلقائيًا بعد بضع دقائق من عدم الاستخدام، أو فورًا بزرّ **قفل**.
- **من يرى كل شيء.** يمكن أن يكون كل سجلّ أو مجموعة خاصًا، أو للمديرين، أو لأشخاص محدّدين (للعرض فقط، أو للعرض والنسخ، أو للتعديل)، أو لمستوى معيّن فما فوق. وما ارتبط بفرع لا يراه إلا من يعمل فيه.
- **مستويات تحدّد الحقول الظاهرة.** مثلاً، يرى الموظف رقم الخدمة لكن لا يرى كلمة مرور الراوتر.
- **مجموعات كالمجلدات.** شجرة من المجموعات والمجموعات الفرعية، مع فئات ووسوم ومفضلة وبحث.
- **مولّد كلمات المرور والعبارات.** كلمات مرور قوية أو عبارات سهلة الإملاء عبر الهاتف، مع مقياس لقوة كلّ منها.

- **البنوك والبطاقات.** حسابات النشاط وبطاقاته مرسومة على هيئة بطاقات، مع الرقم ورمز CVV والرقم السري ورقم IBAN مشفرة ولا يظهر إلا آخر 4 أرقام، مع رقم سري خاص بها عند الدخول.
- **الفروع والأجهزة.** بطاقة كل فرع مع أجهزته (جهاز الدفع بالبطاقة، والإنترنت، والراوتر وWiFi، والكاميرات، والهواتف، والكمبيوترات، والطابعات، والإنذار) وكلمات مرورها، وأنواع أجهزة خاصة بالحقول التي تريدها.
- **الخدمات والمدفوعات.** الكهرباء، والماء، والإنترنت، والإيجار، وسائر خدمات كل فرع، مع رقم الخدمة، ويوم الدفع، وكل دفعة بفاتورتها وإيصالها، وتقويم، وتقارير بما أنفق.
- **إرسال كلمة مرور برابط يُستخدم مرة واحدة.** عبر واتساب الشركة، أو البريد الإلكتروني، أو واتساب الشخصي: يراها المستلم مرة واحدة ثم يتوقف الرابط عن العمل.
- **الاستيراد من مديري كلمات مرور آخرين.** KeePass و KeePassXC و Bitwarden و Chrome و Edge، مع المجموعات والحقول والسجل، من دون رفع الملف إلى الخادم.
- **تصدير نسخة احتياطية** في ملف ZIP محمي بكلمة مرورك، لفتحه في مدير آخر أو طباعته.
- **ملخص السلامة.** درجة من 0 إلى 100 ومن أين تبدأ: الضعيفة، والمكثّرة، والقديمة، والتي تنتهي صلاحيتها.
- **السجلّ وسلة المحذوفات وسجلّ التدقيق.** كل تعديل يحفظ النسخة السابقة لاستعادتها، والمحذوف يذهب إلى سلة المحذوفات، وسجلّ التدقيق يبيّن من رأى أو نسخ أو غيّر ماذا، ومتى، ومن أين.

التفاصيل التي تصنع الفرق

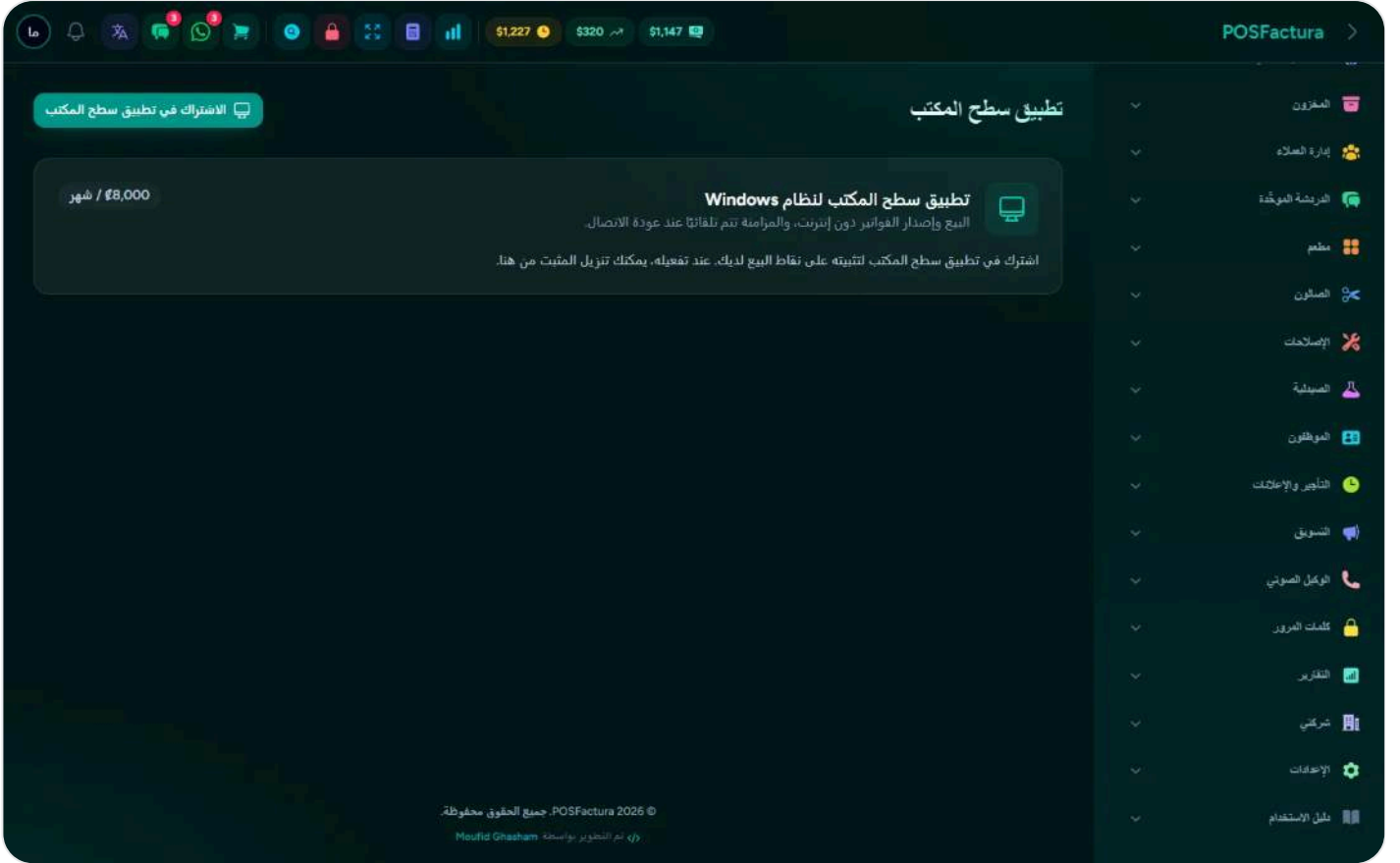
- **العرض أو النسخ يترك أثرًا، والسري لا.** في كل مرة يرى فيها أحد كلمة مرور أو ينسخها يُسجّل ذلك في سجلّ التدقيق، من دون كلمة المرور. ولا يمكن تعديل سجلّ التدقيق ولا حذفه.
- **الحافظة تُمسح تلقائيًا.** عند النسخ، يبدأ عدّاد وعند وصوله إلى الصفر تُفَرِّغ الحافظة. وتُظهر أيقونة العين كلمة المرور بضع ثوانٍ ثم تخفيها من جديد.
- **لكلّ رقمه السري.** لا يوجد رقم سري عام، وهكذا يعرف سجلّ التدقيق من فتح ماذا. ومع عدة محاولات فاشلة تُقفل لبعض الوقت، ولا تُقبل الأرقام السهلة مثل 1234.
- **الخاص خاص.** ما يعلمه أحدهم «أنا فقط» لا يراه أحد غيره، لا مدير آخر ولا مالك آخر. ولا يغيّر من يراه إلا من أنشأه.
- **التعديل من دون المساس بكلمة المرور.** عند التعديل، تأتي كلمة المرور فارغة: إذا تُركت هكذا، لا تتغيّر. ولا تنتقل أرقام البطاقة و CVV أيضًا إلى الشاشة في كل مرة يُصحّح فيها اسم حاملها.
- **القاعدة تسري من أي طريق.** الحقل الذي لا يسمح مستواك برؤيته لا يظهر عند الكشف أو النسخ أو التكرار أو الإرسال أو التصدير؛ ومن يعدّل لا يستطيع حذف كلمة المرور التي لا يستطيع رؤيتها.
- **اختصارات لوحة المفاتيح والنقر بالزر الأيمن،** كما في مديري كلمات المرور المكتبية: نسخ اسم المستخدم أو كلمة المرور، وفتح العنوان، والتكرار أو النقل إلى مجموعة أخرى من دون لمس الفأرة.
- **تنبيهات انتهاء الصلاحية.** كلمات المرور، والبطاقات، و ضمانات الأجهزة، والنطاقات، ومدفوعات البطاقات والخدمات تنبّه عبر الجرس قبل انتهائها، لمن يراها فقط، ومرة واحدة لكل تاريخ.
- **بطاقات مكتوبة بشكل صحيح.** يُراجع الرقم برقم التحقق الخاص به وتظهر العلامة التجارية تلقائيًا؛ ويُتحقّق من IBAN قبل حفظه.

- **مرفقات مشقّرة.** شهادة وزارة المالية، أو عقد الاستضافة، أو مفتاح وصول، تُحفظ بجانب سجلّها، مشقّرة، ولا يُقبل شيء قابل للتنفيذ.
- **لا يمكن فتح الرابط بالبيانات وحدها.** يحمل مفتاحًا لا يحفظه النظام؛ وعند فتحه أو انتهائه أو إلغائه، يُحذف المحتوى ولا يبقى إلا إثبات الإرسال. ويظهر هل قُتِح، ويمكن إلغاؤه إذا أُرسل إلى الرقم الخطأ.
- **من يستطيع الإرسال نصًّا.** يقرّر كل مستوى هل يستطيع إرسال كلمة المرور داخل الرسالة، أو برابط آمن فقط، أو لا شيء.
- **دفع خدمة من دون أخطاء.** يُنسخ رقم الخدمة بنقرة واحدة للصقه في صفحة البنك، وعند رفع ملف XML للفاتورة يُملأ المورد ومفتاح وزارة المالية والمبالغ تلقائيًا.
- **الدفعة في المحاسبة أيضًا.** يمكن أن تُسجّل دفعة الخدمة كمصروف للفرع، وأن تدخل دفتر المشتريات من دون تكرار الفاتورة، وأن تُرسل إلى المحاسب، وينبّه النظام إذا كانت الفاتورة صادرة برقم ضريبي آخر.
- **الاستيراد من دون تكرار.** قبل الاستيراد يظهر عدد السجلات الموجودة أصلًا، ويُختار تخطّيها أو إكمالها أو نسخها. والإكمال لا يمحو أبدًا ما كان موجودًا.
- **التصدير تحت الرقابة.** يطلب كلمة مرور المستخدم، ولا يخرج إلا ما يستطيع هذا الشخص رؤيته، ويُسجّل في سجلّ التدقيق، ويُبلّغ من يديرون كلمات المرور.
- **سلة المحذوفات تُفرّغ تلقائيًا** بعد عدد الأيام الذي تختاره، ويحفظ السجلّ عدد الإصدارات الذي تقرّره.
- **كل شيء يُضبط من اللوحة:** دقائق الإقفال، وثنائي الحافظة، وطول الرقم السري، والمستويات، وأيام التنبيه، ومدة الروابط، وقواعد المولّد.

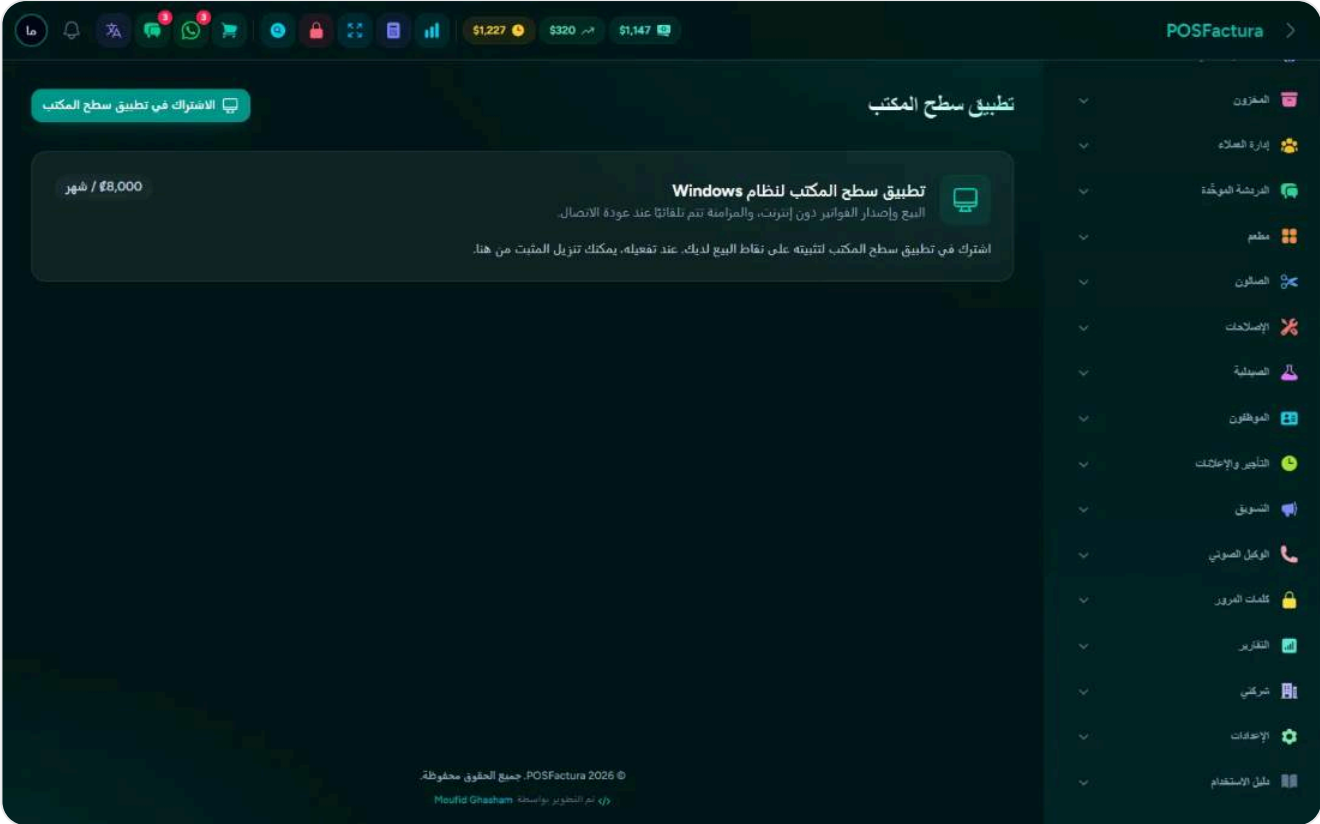
تطبيقات للهاتف والكمبيوتر



تطبيق سطح المكتب لنظام Windows يبيع ويُصدر الفواتير حتى لو انقطع الإنترنت، ويربط عدة صناديق في المحل نفسه بالشبكة. وتطبيق iPhone وAndroid يضع النظام في جيبيك.



يعمل النظام على السحابة ويُستخدم من أي متصفح. لكن هناك أنشطة لا يكفيها ذلك: المحل الذي ينقطع فيه الإنترنت في منتصف العصر والطابور لا ينتظر، أو النشاط الذي فيه ثلاثة صناديق يجب أن ترى المخزون نفسه في اللحظة نفسها. لهذه الحالات وُجدت التطبيقات: واحد لكمبيوتر الصندوق، يواصل البيع من دون إنترنت ويُحدّث نفسه تلقائيًا، وآخر للهاتف، يرافق صاحب النشاط بعيدًا عن الكاونتر.



تطبيق سطح المكتب مع صناديقه المفعّلة

أبرز المزايا

- **تطبيق سطح المكتب لنظام Windows.** النظام مثبت على كمبيوتر الصندوق: **يبيع ويُصدر الفواتير من دون إنترنت** ويتزامن تلقائيًا عند عودة الاتصال. ويُدخّل إليه بالحساب المعتقد نفسه.
- **عدة صناديق في شبكة محلية.** يصبح أحد الكمبيوترات رئيسيًا وتتصل به بقية الصناديق عبر WiFi أو كابل المحل: ترى جميعها المخزون نفسه والعملاء أنفسهم والمبيعات نفسها فورًا، **حتى من دون إنترنت.**
- **الأجهزة اللوحية والهواتف كصناديق.** في الشبكة المحلية، يتصل أي جهاز لوحي أو هاتف بمسح رمز QR من الكمبيوتر الرئيسي، من دون تثبيت أي شيء.
- **المستندات تنتظر دورها.** من دون إنترنت، تُحفظ المستندات الإلكترونية في طابور وتُرسل إلى وزارة المالية في كوستاريكا عند عودة الاتصال.
- **الأجهزة تحت السيطرة.** شاشة بالصناديق المفعّلة، وآخر اتصال لها، ومن يستخدمها؛ ويُلغى تفعيل كمبيوتر قديم أو جهاز لوحي ضائع لتحرير مكانه.
- **تطبيق iPhone وAndroid.** النظام على الهاتف، لمتابعة سير النشاط من الخارج أو البيع بعيدًا عن الكاونتر.

- **نقطة البيع في المتصفح تصمد أيضًا.** من دون تثبيت أي شيء، إذا انقطع الإنترنت، تعرض نقطة البيع مواصلة الفوترة في وضع عدم الاتصال وترسل المبيعات تلقائيًا عند عودته.

التفاصيل التي تصنع الفرق

- **لكل صندوق ترقيمه الخاص.** لكل كمبيوتر ولكل صندوق في الشبكة طرفيته لدى وزارة المالية: لا تتعارض الأرقام التسلسلية أبدًا، حتى لو باعت جميعها في الوقت نفسه.
- **البيعة تحفظ وقتها وسعرها.** ما بيع من دون إنترنت يُسجّل بالوقت والسعر اللذين حُصِّل بهما، حتى لو تزامن بعد ساعات.
- **الرفع أولًا، ثم التنزيل.** يرفع الصندوق مبيعاته قبل تنزيل التغييرات، وإذا لم تُرفع إحداها لا يُستبدل مخزونه: لا «يُعيد» ما باعه أصلًا.
- **عميل واحد، لا اثنان.** العميل الذي أنشئ من دون إنترنت يُرفع مع أول بيعة له؛ وإذا كان هناك عميل بالرقم الضريبي نفسه، تُسجّل البيعة عليه.
- **إذا انطفأ الكمبيوتر الرئيسي، تنبّه بقية الصناديق إلى ذلك، وتعيد المحاولة تلقائيًا، وتعود إلى النظام فور استجابته.** وإذا لم يكن سيعود قريبًا، يمكن لصندوق أن يعمل وحده ببياناته الخاصة.
- **الشبكة المحلية مغلقة أمام الخارج.** لا يقبل الكمبيوتر الرئيسي إلا اتصالات المحل؛ ويدخل كل أمين صندوق باسم مستخدمه وصلاحياته، والصندوق الملغى تفعيله لا يعود إلى الدخول.
- **الصندوق المنسي لا يشغل مكانًا.** الصندوق الذي لا يُستخدم خلال 30 يومًا يتوقف احتسابه تلقائيًا.
- **يتحدّث تلقائيًا عند إعادة فتحه، وينظّف ما خلفه الإصدار السابق.** وإذا حدث خطأ عند الفتح، يعرض التفاصيل بدلًا من الإغلاق من دون أي كلمة.
- **بلغتك.** يظهر تطبيق سطح المكتب باللغة التي اختارها كل مستخدم في النظام؛ وقبل الدخول، بلغة Windows.
- **دُرج الصندوق وطابعته، مضبوطان من إعدادات نقطة البيع.**
- **لا يُسجّل الخروج مع مبيعات غير مرفوعة، ولا يتصل بالشبكة كمبيوتر ما زالت لديه مبيعات معلقة.**

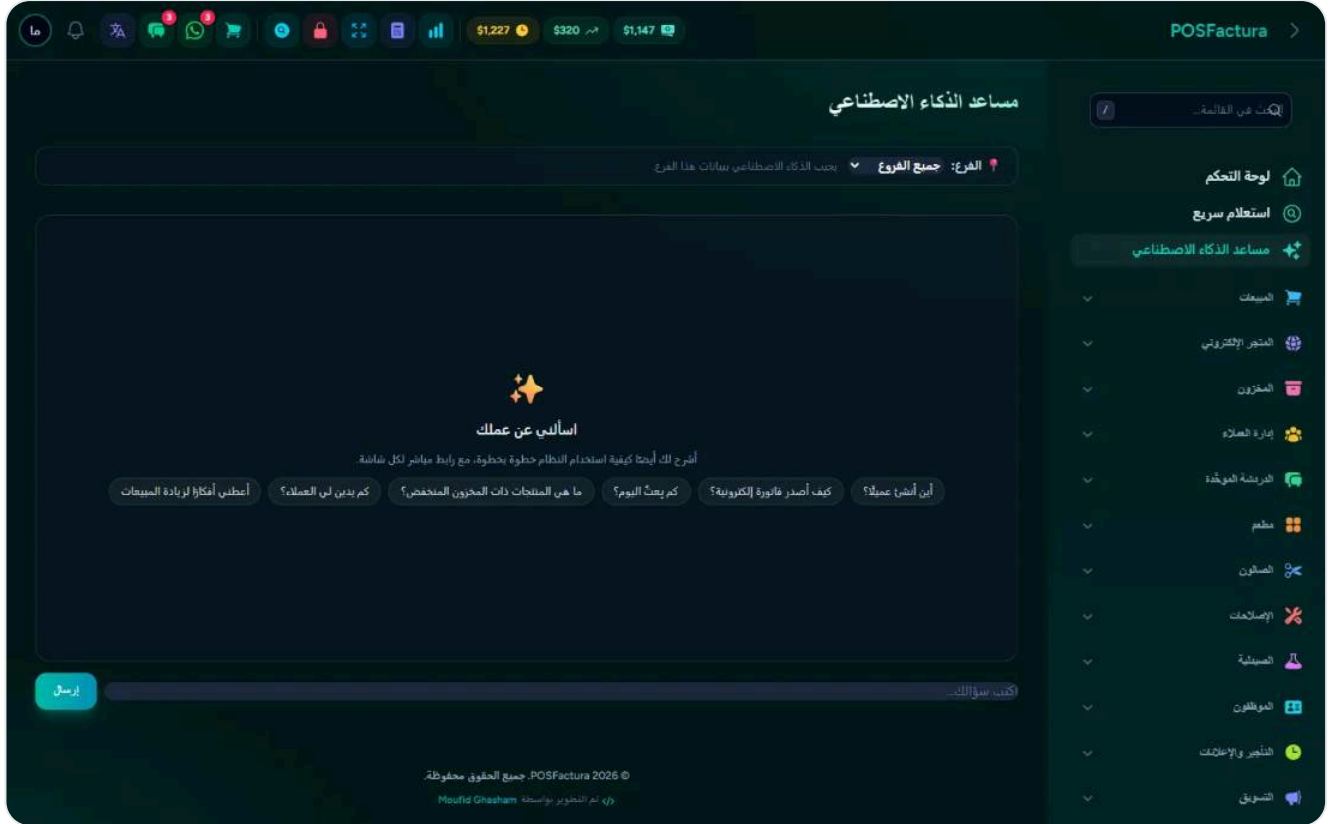
مساعد بالذكاء الاصطناعي ودرشة الفريق



مساعد يجيب ببيانات نشاطك الحقيقية — كم بعت، وما الذي يوشك على النفاد، وكم يُستحق لك — ويعلم استخدام النظام بزرّ يأخذك إلى الشاشة. ودرشة داخلية ليتواصل الفريق بين الفروع من دون استخدام واتساب الشخصي.



يريد صاحب النشاط أن يعرف كم يبيع اليوم من دون فتح ثلاثة تقارير، ويريد الموظف الجديد أن يعرف كيف تُلغى فاتورة من دون مقاطعة أحد. يجيب المساعد بالذكاء الاصطناعي عن الأمرين بلغة عادية: الأسئلة عن النشاط، ببيانات شركتك الحقيقية؛ والأسئلة عن النظام، بخطوات الدليل وزرّ يأخذك مباشرة إلى الشاشة. كما يستطيع أن يُعَدّ طلبًا أو فاتورة ممّا تملّيه عليه، منتظرًا تأكيدك دائمًا. ولكي ينسّق الفريق من دون خلط العمل بواتساب الشخصي، يأتي النظام بدردشته الداخلية الخاصة.



المساعد يجيب ببيانات النشاط

أبرز المزايا

- **أسئلة عن النشاط.** «كم بعت اليوم؟»، «ما المنتجات التي مخزونها قليل؟»، «كم يدين لي هذا العميل؟»، «ما وضع الصندوق؟»: يجيب ببيانات شركتك الحقيقية وبيانات الفرع المختار.
- **كيف يتحرّك منتج ما.** تسأله عن منتج فيخبرك كيف يبيع.
- **الحسابات مستحقة القبض،** في سؤال واحد: من يدين وبكم.
- **أسئلة عن النظام.** «أين أنشئ عميلًا؟»، «كيف أفتح الصندوق؟»: يجيب بخطوات الدليل المرقّمة، مع اسم كل قائمة وزرّ، وتحذير إن وُجد.
- **زرّ إلى الشاشة.** ينتهي كل ردّ عن النظام بالزرّ الذي يفتح تلك الشاشة ويرابط إلى الدليل الكامل، في تبويب آخر كي لا تضيع المحادثة.
- **طلبات بالإملاء.** «اثنان من هذا وأربعة من ذاك للعميل الفلاني»: يبحث المساعد عن المنتجات، ويُعَدّ مسودة من دون تحصيل، ويستكملها أمين الصندوق في نقطة البيع.

- **فواتير بالإملاء، مع التأكيد.** يُحضّر الفاتورة بأسعار الكتالوج ويعرض الملخص؛ ولا تُنشأ البيعة ويُخصم المخزون وتذهب إلى وزارة المالية في كوستاريكا إلا عندما يضغط شخص على إصدار.
- **في القائمة، وفي الدردشة، وفي نقطة البيع.** للمساعد شاشته الخاصة، وهو موجود أيضًا في تبويب داخل الدردشة وداخل نقطة البيع.
- **يكتب نيابةً عنك.** يكتب وصف البيع لمنتج في المتجر الإلكتروني، ونصّ حملة عبر البريد الإلكتروني أو واتساب، مع صيغ متعدّدة.
- **الدردشة الداخلية للفريق.** محادثات فردية ومجموعات مع عدة زملاء، داخل النظام، مع عدد الرسائل غير المقروءة في القائمة.

التفاصيل التي تصنع الفرق

- **لا يختلق.** إذا لم يتضمّن الدليل شيئًا عمّا سئل عنه، يقول ذلك بدلًا من اختلاق خطوات؛ وأسعار الطلب أو الفاتورة تأتي دائمًا من الكتالوج.
- **الذكاء الاصطناعي يُحضّر، والإنسان يؤكّد.** يبقى الطلب المملّى مسودة، من دون المساس بالمخزون ولا بوزارة المالية؛ ولا تصدر الفاتورة من دون أن يضغط أحد على الزرّ.
- **لا يأخذك إلا إلى حيث يمكنك الدخول.** إذا لم تتضمّن باقتك وحدة ما أو لم يملك دورك الصلاحية، لا يعرض عليك المساعد ذلك الزرّ. والروابط غير الموجودة تُحذف قبل عرضها.
- **يجيب بلغتك، وهي اللغة نفسها التي تستخدم بها النظام، مع أدلة الاستخدام بتلك اللغة.**
- **لا يرى أبدًا شركة أخرى.** لا تأتي الردود إلا من بيانات نشاطك.
- **احتياط متسلسل.** يمكن أن يملك النظام عدة مزوّدين للذكاء الاصطناعي: إذا تعطلّ الأول، يجيب التالي.
- **ردود نظيفة.** لا رموز غريبة على الشاشة: ما لا يمكن فعله يُشرح بالكلمات.
- **الدردشة الداخلية للفريق، لا للعميل.** وهي منفصلة عن محادثات واتساب مع العملاء ولا يستخدمها إلا من يملك الصلاحية.
- **مجموعات بأسماء.** مجموعة لكل فرع، أو لكل وردية، أو لكل موضوع، مع الزملاء الذين تختارهم.
- **من دون خلط الشخصي.** تبقى محادثات العمل في نظام الشركة، لا في الهاتف الشخصي لكل موظف.

الربط مع ما تستخدمه أصلاً



يتصل النظام بما يستخدمه نشاطك أصلاً — واتساب، وبريدك الإلكتروني، وGmail، ووزارة المالية، وGoogle، وFacebook وInstagram، وتطبيقات التوصيل، وتنبيهات البنك — كي تدخل المعلومات وتخرج تلقائياً، من دون نسخ ولصق.

ما

🔔

🌐

📱

📧

📞

🔒

🔗

📊

📅

📈

\$1,227

\$320

\$1,147

POSFactura >

مركز الإعدادات

التفصيل

المستخدمون

من يدخل النظام وبأي دور.

الفروع

نقاط البيع ورقم الفرع والإعداد الفرعي لكل فرع.

بيانات الشركة

الاسم والهوية الضريبية وبيانات التواصل العامة.

اشتراك

الخطة الحالية والانتها، والمدة.

الأدوار والصلاحيات

ما يمكن لكل دور فعله: رؤية التكاليف والبيع والإلغاء والإعداد.

نقطة البيع والشحنات

نسب الضريبة

نسب الضريبة التي تستخدمها المنتجات (613)، معفى، مخفضة...).

كatalogات المنتج

وحدات وخصائص وألوان وموديلات وأنواع قابلة للتحويل.

إعدادات نقطة البيع

الافتراضات ومنسقة الإطارات وأوضاع الدفع والفئات والشاشات.

قوائم الأسعار

جملة، VIP، بنسبة تلقائية أو أسعار ثابتة لكل منتج.

المظهر والفترات

المظهر

لوحة ألوان اللوحة لكل شركة.

المتجر الإلكتروني

الكatalog العام والألوان والتواصل وطلبات الويب.

البريد الصادر

من أي بريد تُرسل الفواتير والإيصالات والحملات.

المصانة

سجل التدفق

المخزون

إدارة الصلاء

المرشحة الموصلة

منظم

المصنفون

الإصلاحات

المصنعية

الموظفون

التأجير والإعلانات

التسويق

الوكيل المصنوعي

كلمات المرور

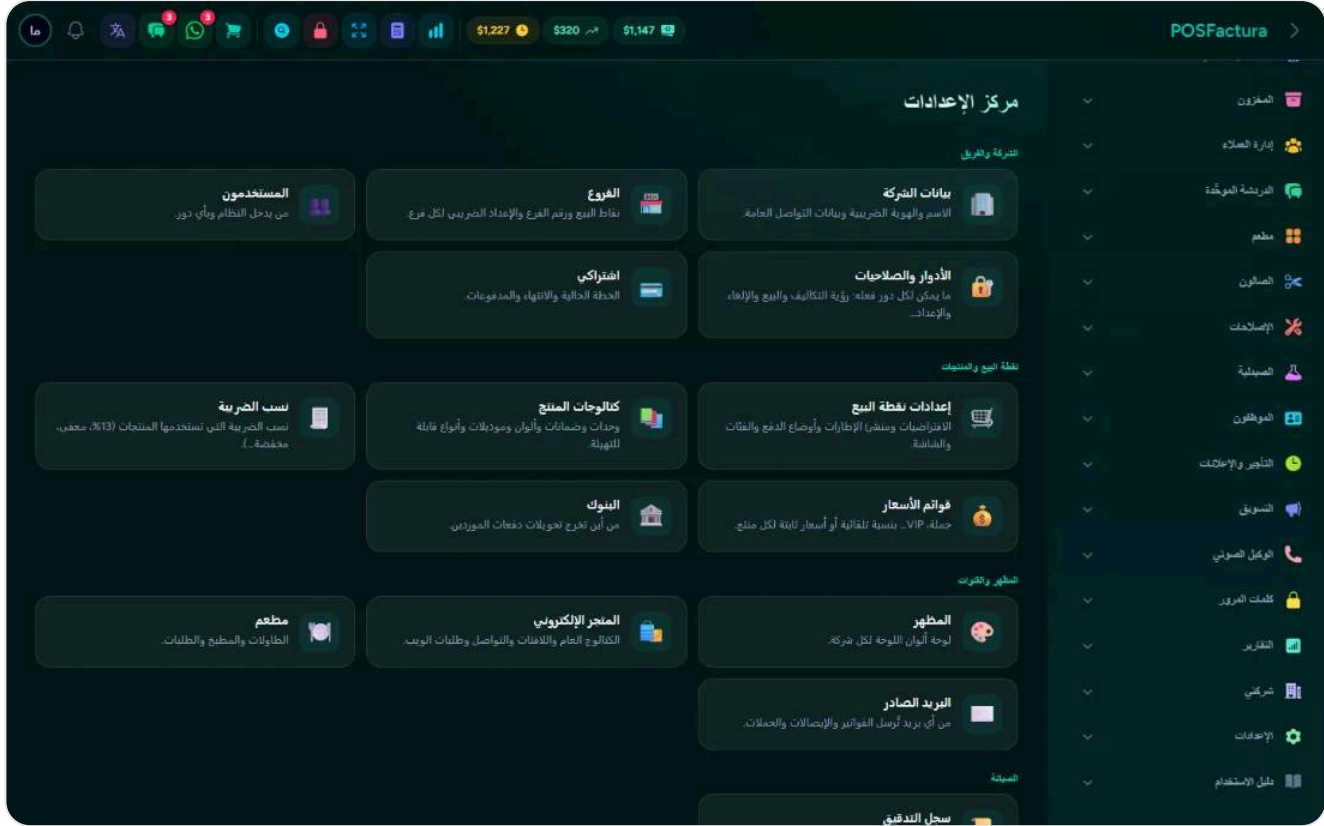
التقرير

شركتي

الإعدادات

تعليم الاستخدام

يعمل النشاط التجاري اليوم بأدوات كثيرة في آن واحد: واتساب لخدمة العملاء، والبريد الإلكتروني لإرسال الفواتير، والبنك الذي ينبّه إلى كل دفعة SINPE (نظام الدفع الفوري الكوستاريكي)، وGoogle كي يجدك الناس، ووسائل التواصل للإعلان، وتطبيقات التوصيل للبيع إلى المنازل. وحين لا يتواصل أيٌّ من ذلك مع غيره، يقضي أحدهم يومه في نسخ البيانات من شاشة إلى أخرى. يتصل النظام بهذه الأدوات كي تدخل الطلبات والمدفوعات والفواتير والعملاء وتخرج تلقائيًا. ويُفَعّل كل ربط من اللوحة، وما لا يُضبط يبقى معطّلًا.



الإعدادات: يُفَعّل كل ربط من اللوحة

أبرز المزايا

- **واتساب النشاط.** رقمك الخاص متصل بالنظام: صندوق الوارد المشترك، والفواتير، والتنبيهات، والتذكيرات تخرج من خط نشاطك.
- **بريدك الإلكتروني الخاص.** تخرج الفواتير والتنبيهات من بريد شركتك، عبر خادم بريدك أو عبر خدمة إرسال، مع أزرار للتجربة قبل الاستخدام.
- **Gmail أو أي صندوق بريد.** يقرأ النظام صندوق البريد الذي تصل إليه تنبيهات SINPE من البنك، وصندوق فواتير موّديك، ولا يقرأ كل حساب إلا الوسم الخاص به.
- **تنبيهات البنك عبر الرسائل القصيرة.** إذا كان البنك ينبّه برسالة نصية بدلاً من البريد، يعيد هاتف النشاط توجيهها إلى النظام وتدخل الدفعة بالطريقة نفسها.
- **وزارة المالية.** تذهب المستندات الإلكترونية وتعود تلقائيًا إلى وزارة المالية في كوستاريكا، وعند كتابة رقم الهوية يُجلب اسم العميل من السجلّ الرسمي.

- **Facebook وInstagram والملف التجاري على Google.** منشورات مجدولة تُنشر تلقائيًا في موعدها، وردود على التعليقات في صفحاتك على Facebook.
- **Google Shopping وMaps.** تظهر منتجاتك على Google بسعر النظام وتوقّره، محدّثة كل يوم.
- **تقييمات Google.** بعد البيعة، يتلقّى العميل عبر واتساب رابط تقييم فرعك.
- **Google Analytics وMeta Pixel** في متجرك الإلكتروني، لتعرف كم شخصًا يدخل ولتوجيه الإعلانات إلى من زاره سابقًا.
- **تطبيقات التوصيل.** تدخل طلبات تطبيقات التوصيل مباشرة إلى صالة المطعم، بعنوانها وهاتفها وملاحظات، وتُحسب عمولة كل تطبيق.
- **جهات اتصال Google.** يُجلب دفتر عناوين النشاط، وتُعلّم المكررات، ويُتحقّق من لديه واتساب.
- **صور المنتجات من الإنترنت.** يجد باحثٌ صورًا للمنتجات التي لا صورة لها.
- **التحصيل عبر Whish** في المتجر الإلكتروني، للأنشطة في لبنان.

التفاصيل التي تصنع الفرق

- لكل شركة ما يخصّها. روابط نشاطك ملكك وحدك: خط واتساب الخاص بك، وبريدك، وصفحاتك، ومفاتيحك.
- **المفاتيح محفوظة مشقّرة.** كلمات مرور كل خدمة ومفاتيحها لا تظهر على الشاشة بعد حفظها.
- **رسائلك تخرج من رقمك.** ما يرسله النظام إلى عملائك يخرج دائمًا من خط نشاطك، ولا يخرج أبدًا من رقم غريب.
- **رسائل بريد باسم شركتك.** تصل الفواتير باسم النشاط الذي باع، وإذا ردّ العميل، يصل ردّه إلى فرعك.
- **من دون تغيير البريد على أحد.** إذا توقف صندوق بريد الاستضافة عن العمل، تُنقل التنبيهات والفواتير إلى Gmail من دون أن تطلب من البنك أو من الموردين الكتابة إلى عنوان آخر.
- **الدفعة نفسها، مرة واحدة فقط.** إذا وصلت دفعة SINPE بالبريد وبالرسالة القصيرة، تدخل مرة واحدة.
- **لا يُنشر شيء من دون موافقتك.** المنشورات التي يُعدّها النظام من المخزون تنتظر تأكيدك.
- **الردّ من دون أن يبدو آليًا.** تنتظر الردود على التعليقات بضع دقائق، وتصمت أمام الشكاوى، ولا تتجاوز الوتيرة التي يتحمّلها Facebook.
- **القياس بإذن.** مع Google Analytics أو Meta Pixel، يطلب المتجر قبول ملفات تعريف الارتباط: إذا لم يقبل الزائر، لا يُقاس شيء.
- **ما يأخذه تطبيق التوصيل.** عند التحصيل، تُحفظ العمولة بنسبة ذلك اليوم، ويعرض التقرير ما يبيع والعمولة وما يبقى لك فعليًا.
- **يعمل مع أي تطبيق توصيل،** لأنه لا يطلب إلا الحد الأدنى الذي ترسله جميعها: رقم الطلب، والعميل، والأصناف، وتكلفة التوصيل.
- **نسخة قبل الحذف.** يُنزل دفتر عناوين Google في ملف قبل المساس بأي شيء، ولا يُحذف شيء تلقائيًا.
- **ما لا يُستخدم يبقى معطلًا.** يُفعل كل ربط عند الحاجة إليه، وما لا يُضبط لا يظهر. وبعضها، مثل وسائل التواصل الاجتماعي وGoogle Shopping والتقييمات، إضافات يُتعاقد عليها على حدة.

الأمان وإدارة النشاط



ما يأتي به النظام كله، بصرف النظر عن الوحدات: الفروع، والمستخدمون بأدوار وصلاحيات، وسجل التدقيق، والتحقق بخطوتين، والنسخ الاحتياطية، وخمس لغات وعدة دول، وعلامتك التجارية، والمصروفات، والعضويات والنقاط، وبطاقات الهدايا، ومتابعة المبيعات، وعمولات البائعين، وبوابة المحاسب.

ما

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

\$1,227

\$320

\$1,147

POSFactura >

المستخدمون < القائمة

المستخدمون

إرسال

تصدير إلى PDF

تصدير إلى Excel

مستخدم جديد

بحث

الاسم	البريد الإلكتروني	الدور	فروع	الوصول إلى الفروع	الهاتف
رائر الديمو	demo+llantas-lb@posxmi.com	owner	غير مقيّد	الكل	—
مدبر الديمو	llantas-lb@portfolio.test	owner	إطارات الساحل	الكل	—

عرض 1 إلى 2 من نتيجتين

لكل صفحة 10

المخزون

إدارة العملاء

الترجمة الموحدة

منظم

المخزون

الإصلاحات

التصديقات

الموظفون

التأجير والإعلانات

التسويق

الوكيل الصوني

كلمات المرور

التقارير

شركسي

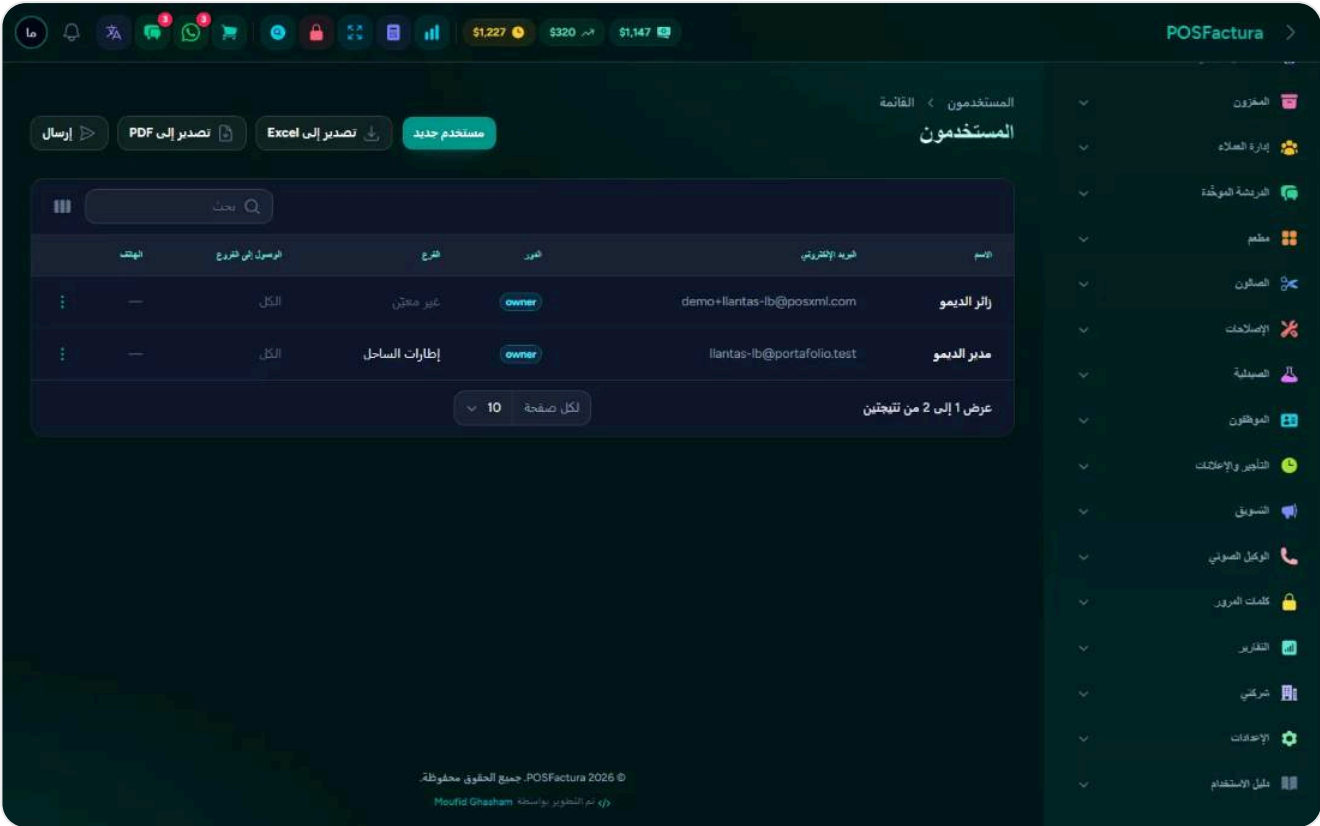
الإعدادات

دليل الاستخدام

© POSFactura 2026. جميع الحقوق محفوظة.

تم التطوير بواسطة Moufid Ghaham

قبل البيع، يجب أن تتمكن من الثقة بالنظام: أن تعرف أن كل شخص لا يرى إلا ما يخصه، وأن ما يُغيّر يبقى مدوّناً، وأن المعلومات محفوظة احتياطياً، وأن المحاسب يستلم ما يخصه من دون أن يضطر أحد إلى التذكّر. كل ذلك مشمول، في أي باقة ولأي قطاع. إلى جانب أدوات العمل اليومي التي تنفع أي نشاط: المصروفات، والعملاء الذين يعودون، وبطاقات الهدايا، والمبيعات التي توشك أن تُغلق، وعمولات البائعين.



المستخدمون مع أدوارهم وفروعهم ودوامهم

أبرز المزايا

- **فروع متعددة.** كل محل أو مستودع بمخزونه، وقائمة أسعاره، وبياناته للفاتورة الإلكترونية، والشاشة التي يبدأ بها: الصندوق العادي، أو صالة المطعم، أو لوحة التأجير.
- **المستخدمون والأدوار.** الدور حزمة من الصلاحيات (أمين صندوق، بائع، أمين مستودع، محاسب، مدير)؛ ويدخل كل شخص باسم مستخدمه ودوره. تأتي أدوار جاهزة وتُنشئ أنت أدوارك الخاصة.
- **الصلاحيات حسب المجال.** المبيعات، والمرتجات، والخصومات، والمخزون، والمشتريات، والإعدادات، والمستخدمون: يُحدّد ما يستطيع كل دور فعله، ومن دون الصلاحية لا يظهر الزرّ أصلاً.
- **كل مستخدم على مقاسه.** يمكن حصر الفروع التي يعمل فيها (فلا يرى إلا مبيعاته)، أو تحديد دوام تُغلق جلسته خارجه، أو إبقاؤه في شاشة البيع فقط، من دون رؤية بقية اللوحة.
- **سجل التدقيق.** من ألغى، ومن غيّر سعرًا، ومن أجرى تعديلًا، ومن دخل، ومن حاول الدخول من دون نجاح، مع التاريخ والمكان.
- **التحقق بخطوتين والجلسات النشطة.** يمكن لكل مستخدم الدخول برمز من هاتفه إضافة إلى كلمة المرور، ويمكن للشركة أن تفرضه على الجميع. وتظهر الجلسات المفتوحة مع أجهزتها وتُغلق من

اللوحة.

- **نسخ احتياطية تلقائية.** تُنسخ المعلومات احتياطيًا تلقائيًا، وعند الحاجة، يمكن للمنصة استعادة شركة واحدة من دون المساس بالبقية.
- **خمس لغات.** الإسبانية والإنجليزية والبرتغالية والصينية والعربية (من اليمين إلى اليسار)، مع الدليل أيضًا باللغات الخمس. ويرى كل شخص النظام بلغته.
- **عدة دول.** كوستاريكا ونيكاراغوا وبنما وفنزويلا ولبنان، لكلٍ منها عملتها وضيبتها وأنواع وثائق الهوية فيها. وفي لبنان، الدولار والليرة معًا.
- **علامتك التجارية وألوانك.** شعارك في النظام وفي المستندات وفي المتجر، ولون اللوحة ووضعها الفاتح أو الداكن.
- **المصروفات.** المال الذي يخرج وليس بضاعة —النقل، والتنظيف، والخدمات— يُسجّل حسب الفئة والفرع والصندوق، ويُخصم من الربح في التقارير.
- **العضويات والنقاط وبطاقات الهدايا.** خطط عضوية بخصمها ومدة صلاحيتها، ونقاط يجمعها العميل ويستبدلها في الصندوق، وبطاقات هدايا برمز ورصيد تُستخدم كطريقة دفع.
- **الفرص وتذاكر الدعم.** المبيعات المحتملة بمبلغها ومرحلتها في مسار يبيّن حجم ما هو على المحك وأين يتعثر؛ وبعد البيع، الشكاوى والضمانات والتركيبات بحالتها ومسؤولها.
- **عمولات البائعين وأهدافهم.** عمولة كل بائع في الشهر، حسب شرائح متدرّجة، مع هدفه ومدى إنجازه له.
- **بوابة المحاسب.** يستلم محاسبك كل شهر، تلقائيًا، حزمة الشهر السابق، وله لوحته الخاصة لمراجعة المستندات والمشتريات والتقارير.

التفاصيل التي تصنع الفرق

- **المخزون لكل فرع.** قد يكون للمنتج ثماني وحدات في محل وصفر في آخر، ويُحوّل بينهما مع سجله.
- **الفرع المغلق لا يعيق.** يتوقف ظهوره في محدّد الصندوق ويتوقف عن توليد التنبيهات، لكن تاريخه يبقى.
- **لكل شركة أدوارها.** الأدوار التي تُنشئها تخصّ شركتك وحدها، والأدوار الافتراضية يمكن نسخها لتعديلها من دون المساس بالأصل. ويُعرض على كل قطاع الأدوار التي تناسبه.
- **استثناءات من دون منح صلاحيات.** يستطيع أمين الصندوق القيام بأمر محدّد بكلمة مرور مدير، من دون أن تبقى له الصلاحية إلى الأبد.
- **من يغادر لا يُحذف.** يُعطّل: لا يعود يدخل، لكن مبيعاته وحركاته تبقى تحمل اسمه.
- **سجل التدقيق لا يحفظ كلمات المرور.** يدوّن أن كلمة مرور قد تغيّرت، ولا يدوّن أبدًا ما هي.
- **قبل الاستعادة، نسخة أخرى.** تحفظ الاستعادة أولًا نسخة احتياطية من الوضع الحالي: هناك دائمًا طريق للعودة.
- **اللغة تُختار تلقائيًا.** من يدخل لأول مرة يرى لغة بلده، ويغيّرها العَلَم الصغير متى شاء. وما يختاره زائر في نسخة تجريبية لا يبقى مفروضًا على الزائر التالي.

- **البلد هو المرجع في الشأن الضريبي.** الفاتورة الإلكترونية لـ وزارة المالية في كوستاريكا SINPE Móvil (نظام الدفع الفوري الكوستاريكي) لا يُعرضان إلا في كوستاريكا؛ ومفتاح واتساب الدولي يأتي من بلد الشركة.
- **سعر الصرف تحدّده أنت.** في لبنان، إذا لم يكن سعر الليرة مُدخلًا، لا يُحوّل شيء: هذا أفضل من التحصيل برقم مختلق.
- **خصم العضو بنقرة واحدة.** عند اختيار عميل بعضوية سارية، يعرض الصندوق خطّته ويطبّق الخصم من دون أي حساب.
- **العمولات كما تدفعها أنت.** حسب الشرائح وفق ما يبيع في الشهر، أو نسبة ثابتة لبائع بعينه، أو مبالغ ثابتة لكل بيعة ولكل وحدة تُجمع معًا. ولا تُحتسب المسودات ولا مبيعات شهر آخر.
- **عدة محاسبين، لكلّ ما يخصّه.** لكلّ منهم بريده ويوم الإرسال الخاص به، مع المشتريات والمصروفات وكشوف حسابات الموردين التي تقرّر إرسالها إليه.
- **المحاسب لا يرى إلا عملاءه.** في لوحته يختار إحدى الشركات المسندة إليه ولا يرى شيئًا من البقية، ولا يدخل لوحة النشاط.
- **أسماء لا تلتبس.** يحمل التقرير الذي يصل المحاسب اسم الشركة والتواريخ، لمن يتولّى عدة شركات.
- **مصروفات الصندوق تُطابق الجرد النقدي.** المصروف الذي يخرج من الدّرج يظهر في إغلاق الوردية، ولا يُرسَل أبدًا سحب من الصندوق إلى المحاسب على أنه مصروف.
- **الشركة لا ترى أبدًا شركة أخرى.** العملاء والمبيعات والمستخدمون والتقارير تخصّ نشاطك وحده.
- **دليل على الإنترنت.** أدلة خطوة بخطوة لكل جزء من النظام، بلغتك، داخل اللوحة نفسها.

يتحسن النظام كل أسبوع. هذا آخر ما أضيف.

18 أكتوبر 2026

الاستيراد والمشتريات عبر البريد الإلكتروني، في الواجهة

أصبح للاستيراد قسمه الخاص، مع التكلفة الحقيقية حتى المستودع، ويعرض قسم المشتريات أولاً ما يوفر أكبر قدر من الوقت: فواتير الموردين التي تصل تلقائيًا عبر البريد الإلكتروني.

18 أكتوبر 2026

ملف أعمال النظام

صفحة عامة تعرض جميع الوحدات مع شاشاتها، باللغات الخمس وبصيغة PDF، لمشاركتها عبر واتساب أو البريد الإلكتروني.

هل تريد أن تراه وهو يعمل؟

ادخل إلى نسخة تجريبية ببيانات نموذجية دون بطاقة، أو افتح حسابك وجربه مع نشاطك التجاري.